



Critérios de Excelência

Modelo de Excelência em Gestão do Saneamento Ambiental

PNQS 2026

Comitê Nacional da Qualidade ABES
Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental



Troféu Quíron do PNQS - Prêmio Nacional da Qualidade em Saneamento

O centauro Quíron, da mitologia grega, representa a união da natureza com o conhecimento, por ser filho do deus Cronos e Filira, uma ninfa, e criado por Apolo, o mais sábio dos deuses, por isso foi adotado, como símbolo do Prêmio: o conhecimento avançado sobre gestão para apoiar a melhoria do saneamento ambiental.

O PNQS, nas categorias “As Melhores em Gestão do Saneamento Ambiental” – AMEGSA –, “Selo de Qualidade de Fornecedores” – SQF – e “Selo da Qualidade de Reguladores” – SQR –, utiliza o MEGSA® para avaliar o grau de maturidade da gestão das candidatas, fornecer um Relatório de Avaliação e conceder diferentes tipos de troféus, de acordo com o desempenho.

Colaboradores do CNQA	
Coordenação Geral do CNQA Ana Malateaux	Consultoria Técnica PNQS Carlos Amadeu Schauff - COMPUMAX
Coordenação CNQA adjunto Alessandro Tetzner	Gerente de Processos PNQS Rodolfo Candeia - ROCA GESTÃO
Secretário Geral e Relações Institucionais Josivan Cardoso Moreno	Secretaria Operacional do CNQA Katia Bella e Mariana Tobias ABES-DN
Consultar o Guia Regulamento PNQS 2026 para nomes dos membros do CNQA e CTIDSA do ciclo.	

Núcleo Técnico MEGSA 2026		
Relatores Critérios de Excelência	Anuência (em ordem alfabética)	
Carlos Amadeu Schauff	Alessandro Tetzner	Sandro Adriani Camargo
Revisores (223 sugestões, em ordem de contribuição)	Andrea Ramos França	Rodolfo Candeia
Maria Angela Dumont Sargaço	Cristiane Costa	Thiago Mascarenhas
Felix Ricardi	Daniel Santoro	Valquiria Melo
João Arenstein	Demétrius Gonzales	
Luana Boeckel	Denis Carlos Santos	
Alessandro Tetzner	Eduardo Boekel	
Aline Souza	Isabel C.P. Alves	
Daniel Santoro	Ítalo Edson Souza	
Anderson Barbosa	João S. Santos	
Luciano Ferreira Silva	Luis Felipe C. Gonçalves	
Diego Santana Marinho	Rafael Pazinato	
Antonie D'Lean	Ramone E. Jesus	
	Rosana Dias	
Participantes da Missão PNQS 2025 (subsídios do Relatório da Missão)		
Alessandra Maria Cruvinel Bonafé Vagler	Lauro David Barbosa	
Alex Pedro de Oliveira	Luís Felipe Vieira Gonçalves	
Arildo Paulo Viana Júnior	Mauro Tadeus Rezende Nalesso	
Bruna Silva de Barros	Maycon Rogério de Abreu	
Cesar Fornazari Ridolpho	Meiriele Rodrigues Gomes de Jesus	
Douglas da Cruz Santos	Natália Raiz de Moura Silva	
Emerson Martins Moreira	Nilton Cesar Meireles	
Gabriel Martins Buim	Sabrina Rodrigues Coelho	
Halphy Cunha Rodrigues	Tallyssa Martins Clemente	
Indiara Cardoso Guasti	Valdemir Viana de Freitas	
ABES agradece o voluntariado dos revisores e anuência dos demais membros, bem como aos participantes da Missão, vencedores do PNQS 2024, e suas empresas, pelo seu Relatório de Benchmarking.		

O CNQA coloca-se à disposição para analisar sugestões de melhoria dos leitores. Os trechos em azul indicam as atualizações mais importantes em relação ao MEGSA® anterior.

Controle de versão

08/08/2025 – 0.0 – Versão para revisão do NT

24/10/2025 – 0.1 – Previsão Versão para aprovação

10/11/2025 – 1.0 – Versão aprovada

19/12/2025 – 1.1 – Figura e título MEGSA® na capa

06/02/2026 – 1.2 – LV40 era dup., LV180 div em 3, LV417 era dup., N.Rodapé 199 nova, LV425/426 para Nv3.

Sumário

1 Introdução	4
2 Critérios e Itens MEGSA® - Quadro de pontuações máximas	5
Estrutura do Item de Processo Gerencial	7
Informações requeridas sobre um Processo Gerencial	8
Exemplo do SG (Sumário de Gestão) – Processos Gerenciais Nível III	9
Exemplo da LV (Lista de Verificação) - Processos Gerenciais Nível III	10
Estrutura do Item de Resultados	13
Informações requeridas para demonstrar Resultados Organizacionais	13
Exemplo de SG (Sumário de Gestão) – Resultado Organizacional Nível III	16
3 Critérios de Excelência	18
CRITÉRIO 1 – LIDERANÇA	18
CRITÉRIO 2 – ESTRATÉGIAS	23
CRITÉRIO 3 – CLIENTES	29
CRITÉRIO 4 – SOCIEDADE	34
CRITÉRIO 5 – CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	37
CRITÉRIO 6 – PESSOAS	42
CRITÉRIO 7 – PROCESSOS	48
CRITÉRIO 8 – RESULTADOS ORGANIZACIONAIS	57
<i>Quadros de quantidades mínimas de indicadores</i>	58
4 Sistema de Pontuação	62
Método para Processos Gerenciais	62
Método para Resultados Organizacionais	64
5 Perfil da Organização	66
6 Principais diferenças para o MEGSA® anterior	71
7 Glossário	72

Os termos ou locuções em itálico ao longo do texto possuem explicação no Glossário.
Os trechos em azul nos Critérios e Sistema de Pontuação indicam alterações em relação ao ciclo anterior

DOCUMENTOS ASSOCIADOS

MEGSA® - Fundamentos e Benefícios
GRMD - Guia de Referência para Medição do Desempenho
Guia de Referência Rápida PNQS 2026
Regulamento PNQS 2016
Calendário, Treinamento e Preços PNQS 2026

1 Introdução

Este documento detalha as exigências de cada Critério do MEGSA® e os fatores e graus possíveis do Sistema de Pontuação, bem como exibe o conteúdo do “Formulário Perfil da Organização”, utilizados para se realizar uma avaliação¹ do sistema de gestão completo de uma organização.

O documento introdutório associado “MEGSA® - Fundamentos e Benefícios”, traz informações para apoiar a decisão pela adoção do Modelo, oferece uma visão geral de seus componentes - Fundamentos, Critérios e Sistema de Pontuação -, bem como aplicá-los para melhorar a gestão, por meio de uma candidatura ao PNQS ou da realização de Jornadas de Excelência aceleradas, utilizando metodologias participativas.

 <p>A candidatura ao PNQS, além de possíveis reconhecimentos, resulta em um Relatório de Avaliação produzido pela Banca Examinadora voluntária, entregue em Novembro, indicando pontos fortes e oportunidades para melhoria na gestão. Ver “Guia de Referência Rápida PNQS” e “Regulamento PNQS”, para mais detalhes.</p>	 <p>A Jornada inclui a mentoria do CNQA para avaliação participativa usando o Modelo (Jornada Clássica) ou tratamento de oportunidades de Relatório de Avaliação da Banca (Jornada Premium), com apoio de software, e metodologias ágeis para o desenvolvimento e implementação participativa de planos de melhoria da gestão e, ao final, a certificação da evolução por meio de auditoria independente. Ver “MEGSA® - Fundamentos e Benefícios” e “Guia de Referência Rápida PNQS” para mais detalhes.</p>
Consultar o Regulamento PNQS sobre uso do MEGSA® nesses dois produtos da ABES.	

¹ A planilha Excel “LV MEGplan® MEGSA 2026”, disponível no sítio do PNQS, reproduz todos os elementos deste documento e é o software usado pela Banca Examinadora do PNQS ou na Jornada de Excelência ABES, para registro de uma avaliação.

2 Critérios e Itens MEGSA® - Quadro de pontuações máximas

As pontuações máximas indicadas (pesos) são as utilizadas pela Banca Examinadora do PNQS, mas podem ser ajustadas pela organização no caso de autoavaliações, se considerar que seu Perfil justifica a mudança, mantendo a pontuação total para Processos Gerenciais e Resultados Organizacionais.

Critérios, Itens e Processos Gerenciais	NÍVEL B	NÍVEL I	NÍVEL II	NÍVEL III
1 LIDERANÇA	9	18	35	70
1.1 Desenvolvimento da cultura				
a) Estabelecimento de valores, princípios e padrões de conduta			10	20
b) Promoção de mudanças culturais				
1.2 Governança				
a) Estruturação da governança e continuidade			12	25
b) Controle de riscos e conformidade				
1.3 Exercício da liderança				
a) Interação com as partes interessadas			13	25
b) Tomada de decisão				
2 ESTRATÉGIAS	9	18	35	70
2.1 Estratégias sustentáveis				
a) Definição da esfera de influência e objetivos			10	20
b) Mapeamento e tratamento de oportunidades e adversidades				
c) Consenso estratégico				
2.2 Implementação das estratégias				
a) Definição de mudanças			12	25
b) Desdobramento dos planos				
2.3 Análise de desempenho				
a) Medição e avaliação de resultados			13	25
b) Avaliação de progresso				
3 CLIENTES	10	20	40	80
3.1 Mercado e atuação sustentável				
a) Estudo do mercado				
b) Segmentação do mercado				
c) Definição de clientes-alvo			25	50
d) Conhecimento sobre os clientes-alvo				
e) Planejamento de experiências sustentáveis				
f) Divulgação de produtos e características sustentáveis				
g) Desenvolvimento de marcas sustentáveis				
3.2 Experiência sustentável				
a) Responsividade aos clientes			15	30
b) Resolutividade de manifestações				
c) Avaliação da experiência dos clientes				
d) Fidelização de clientes				
4 SOCIEDADE	8	16	30	60
4.1 Responsabilidade socioambiental				
a) Manutenção da legalidade			15	30
b) Atuação para o desenvolvimento sustentável				
4.2 Segurança socioambiental				
a) Controle de impactos adversos			15	30
b) Prontidão para emergências				

Continua...

Critérios, Itens e Processos Gerenciais	NÍVEL B	NÍVEL I	NÍVEL II	NÍVEL III
5 CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	9	18	35	70
5.1 Conhecimento essencial				
a) Mapeamento dos conhecimentos			10	20
b) Internalização do conhecimento				
5.2 Inovação sustentável				
a) Fomento à inovação			12	25
b) Experimentação em larga escala				
5.3 Adaptação digital				
a) Desenvolvimento digital do negócio			13	25
b) Segurança digital				
6 PESSOAS	10	20	40	80
6.1 Equipes de alto desempenho				
a) Estruturação das equipes				
b) Composição de equipes			25	50
c) Desenvolvimento de competências das pessoas				
d) Tratamento dos perigos e riscos de saúde e segurança				
e) Otimização do clima organizacional				
6.2 Desenvolvimento de lideranças				
a) Definição de competências de líderes e sucessores			15	30
b) Seleção de líderes e sucessores				
c) Desenvolvimento de competências de liderança				
7 PROCESSOS	15	30	55	110
7.1 Processos primários e de suporte				
a) Planejamento de fatores de desempenho				
b) Projeto de produtos e processos sustentáveis			25	50
c) Monitoramento do desempenho dos processos				
d) Análise e melhoria de processos e produtos				
7.2 Processos de fornecimento				
a) Desenvolvimento sustentável da cadeia de suprimentos				
b) Qualificação e seleção de fornecedores sustentáveis			15	30
c) Monitoramento do fornecimento				
d) Avaliação do fornecimento				
7.3 Processos econômico-financeiros				
a) Síntese de fatores de desempenho econômico-financeiro				
b) Projeção financeira-orçamentária			15	30
c) Qualificação de investimentos				
d) Equilíbrio do fluxo financeiro				
Subtotal dos 18 itens, 54 processos gerenciais	70	140	270	540
8 RESULTADOS ORGANIZACIONAIS				
8.1 Econômico-financeiros	12	24	50	100
8.2 Ambientais	6	12	25	50
8.3 Sociais	6	12	25	50
8.4 Clientes e mercado	12	24	50	100
8.5 Pessoas	7	14	30	60
8.6 Processos	12	24	50	100
Subtotal dos 6 itens	55	110	230	460
Total	125	250	500	1000

Estrutura do Item de Processo Gerencial

Os Critérios (de 1 a 7) de *Processos Gerenciais* (PGs) podem ter um ou mais Itens. O modelo possui 18 Itens desse tipo com 54 PGs no total. Os Critérios e Itens são numerados sequencialmente. Após o título do Critério há uma pequena introdução a ele.

Um Item pode exigir dois ou mais *processos gerenciais* nas alíneas “a”, “b” etc.

Cada alínea possui exigências conforme o Nível de candidatura. Podem existir alíneas não aplicáveis ao Nível escolhido.

n TÍTULO DO CRITÉRIO	
Caput	
n.n Título do Item	
Sumarizar métodos para:	
a) Título do processo gerencial <-- a ser explicado como é atendido (Níveis B,1,2,3) <-- aplica-se aos Níveis indicados Finalidade <-- orienta a construção ou explicação 1() Citar... <-- solicita evidência 2() Exigência <--tópico da Lista de Verificação 3() Exigência (Níveis 1,2,3) <-- aplica-se aos Níveis 4() Exigência 5() Exigência (Níveis 2,3) 6() Exigência (Nível 3) 7() Exigência 8() Exigência	
b) Título do processo gerencial (Níveis 2,3) Finalidade 9() Exigência 10() Exigência (Nível 3) 11() Exigência	
etc.	

Descrevendo um Processo Gerencial

A 1ª exigência de cada alínea (a, b, c...) de *processo gerencial*, aplicável ao Nível escolhido, mostra a sua finalidade.

Se existe o *processo*, no caso de uma candidatura, mesmo que parcialmente atendido, seus principais *padrões gerenciais* (funcionamento) devem ser resumidos no documento “Sumário de Gestão”, itemizado de acordo com o Modelo – 1.1a), 1.1b) etc. Os nomes das práticas relativas ao *processo* podem ser informados na coluna “Resumo” da planilha “LV” (Lista de Verificação) em até 187 caracteres. Nela, na linha que corresponde à finalidade do PG, a coluna “SNPNA” pode ser deixada sem preenchimento ou preencher com “S” (sim), “N” (não), “P” (parcial) ou “NA” (não aplicável, justificado).

O resumo do *processo gerencial* no “Sumário de Gestão” de uma candidata deve sintetizar o funcionamento de uma ou mais práticas para atender a finalidade requerida para o *processo*. A descrição deve procurar destacar sinteticamente o atendimento aos “Fatores de Avaliação de Processos Gerenciais” – ENXUTO, PROATIVO, DIGITAL, ABRANGENTE, EFETIVO e INOVADOR [ver exemplo no tópico “Exemplo do SG (Sumário de Gestão)” a seguir. Ou seja, esses são os fatores de avaliação da *qualidade* de um *processo gerencial*, conforme o Sistema de Pontuação, descrito no Capítulo 4 deste documento. No caso de uma candidatura PNQS, de acordo com as informações prestadas, a banca examinadora atribuirá um grau a cada fator, observando o conceito associado a cada grau no Sistema de Pontuação.

No caso de unidades autônomas ou de apoio, se a controladora ou uma terceira parte concebe, realiza, aprimora ou controla o processo gerencial, seja porque a unidade não tem delegação para tal ou por outra razão qualquer, é necessário descrever o *processo*, citando a área da controladora ou terceira parte responsável.

Em uma candidatura, no caso de o *processo gerencial* não ser aplicável, a justificativa deve ser informada na coluna “Justificativa de não aplicabilidade” da planilha “LV” e no “Sumário de Gestão”, no lugar da descrição do *processo* requerido. A justificativa será analisada pela banca que, considerando-a plausível, validará o *processo* como plenamente atendido.

Respondendo a Lista de Verificação

Após a 1ª exigência com a sua finalidade, as demais exigências do processo gerencial integram uma lista de verificação (LV) com requisitos aplicáveis ao Nível de maturidade. Eles podem solicitar uma evidência ou apresentar uma particularidade que o *processo gerencial* deve cobrir, direta ou indiretamente. As exigências aumentam conforme o Nível de maturidade sobe.

A organização precisa verificar se existem as informações ou os métodos ou formas para atender às exigências requeridas, com base em padrões escritos ou culturais praticados, respondendo na “LV” com “S” (sim, atende), “N” (não atende), “P” (atende parcialmente, justificando se a parte não atendida não é aplicável) ou “NA” (não aplicável, justificável).

Quando marcar “S” ou “P”, no caso de uma candidatura, a organização deve citar de forma resumida como a exigência é atendida, em até 187 caracteres, na coluna “Resumo” da planilha “LV”.

No caso de uma candidatura, a organização deve se preparar para dar mais detalhes de como atende a exigência, verbalmente ou apresentando documentos, caso o *processo gerencial* seja selecionado² para exame, pela Banca Examinadora. Quando marcar “NA”, no caso de uma candidatura, deve-se justificar a não aplicabilidade ou não necessidade, total ou parcial, da exigência na coluna “Justificativa” da planilha “LV”. No caso de uma candidatura, a justificativa será analisada pela banca examinadora que, considerando-a plausível, validará aquela exigência da LV como “S” (Sim) na Coluna “Conf” (confirmação).

Informações requeridas sobre um Processo Gerencial

Estas informações permitirão avaliar o *processo gerencial*, que pode ser atendido por uma ou mais práticas, utilizando os fatores do Sistema de Pontuação.

Informações para avaliar o fator ENXUTO

Resumo de como a prática ou práticas gerenciais funcionam para atender a finalidade requerida pelo *processo*, mencionando os responsáveis e métodos ou metodologias. Destacar atividades importantes que foram otimizadas e resumir como isso foi feito (método e técnicas utilizadas), tornando o *processo* mais eficiente. Evidências específicas devem ser informadas quando houver a solicitação na lista de verificação do *processo*.

Informações para avaliar o fator PROATIVO

Resumo, na explicação das práticas, que demonstra **ações para prevenir** problemas, como estudos preliminares, planejamento com participação de atores, cronogramas, padrões de execução (*sistema* informatizado, padrões escritos³ ou culturais⁴, modelos reutilizados), *metas*, inspiração em boas práticas (modelos ou benchmarking), definição de pontos críticos de controle⁵, capacitação dos envolvidos, testes (simulados ou rodadas piloto), verificações intermediárias, mecanismo de controle (alertas antecipados, auto-avaliações, listas de verificação, auditorias, inspeções), redundância em atividades críticas, ou qualquer outro elemento que possibilite prevenir problemas.

Informações para avaliar o fator DIGITAL

Resumo, na explicação das práticas, sobre o emprego de *tecnologia digital*⁶ atual para facilitar, comunicar, automatizar ou agilizar a execução de atividades e a tomada de decisão, melhorando o desempenho do *processo*, quando aplicável. O Sistema de Pontuação bonifica a pontuação quando existe apoio de I.A.⁷ na gestão.

Informações para avaliar o fator ABRANGENTE

Resumo da abrangência ou **alcance** das práticas em termos de *partes interessadas*, *produtos*, *processos*, *estratégias* ou outros objetos ou alvos envolvidos, conforme o objetivo do *processo*, **conforme o tema**. É necessário também, responder à “LV” (Lista de Verificação) associada ao *processo gerencial*.

² No caso de candidaturas ao PNQS AMEGSA, SQF, e **SQR**, a avaliação da Banca Examinadora na visita é realizada por amostragem apenas para alguns *processos gerenciais* e suas exigências. Incoerências sistemáticas encontradas entre a realidade observada na visita e o conteúdo declarado no “Sumário de Gestão” e na “Lista de Verificação”, poderão gerar um fator de correção a ser aplicado aos demais *processos gerenciais*.

³ A descrição do funcionamento do *processo gerencial* no “Sumário de Gestão” é considerada um padrão escrito oficial e, no caso de candidatura, poderá ser verificado na visita da Banca às instalações da candidata.

⁴ Padrões culturais são aqueles arraigados na cultura organizacional na forma de práticas tradicionais não documentadas. Ex.: prática de “portas abertas”.

⁵ A metodologia HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) pode ser utilizada para mapear os pontos críticos de um *processo* que requerem controle.

⁶ Ver glossário.

⁷ A aplicação ou incorporação da I.A. nos *processos gerenciais* os tornam mais enxutos e propiciam aumento de sua *efetividade*.

Informações para avaliar o fator EFETIVO

Síntese da forma de avaliar o desempenho da prática ou práticas responsáveis pelo *processo* para alcançar seus objetivos, destacando *indicadores ou outras informações (pareceres, auditorias, avaliações, benchmarkings etc.)* utilizados na medição de sua eficiência, eficácia ou *efetividade*. Também podem ser mencionadas as avaliações gerenciais ou auditorias do *processo*, pesquisas, pareceres de especialistas, estudos comparativos com outras organizações ou modelos e guias de boas práticas.

Informações para avaliar o fator INOVADOR

Resumo de aperfeiçoamento ou *inovação* incorporada na prática ou práticas ou de introdução de novas práticas que tenham melhorado de alguma forma o desempenho do *processo*, mencionando o benefício trazido por elas, e se possível, algum ganho mensurado. O Sistema de Pontuação bonifica a pontuação pela incorporação de aspectos que possam caracterizar-se como uma *inovação* no *processo gerencial*, no setor, inclusive na forma de implantá-lo ou executá-lo.

Exemplo do SG (Sumário de Gestão) – Processos Gerenciais Nível III

Perfil da Organização: Departamento de Águas e Esgotos de Babaçual – pop. 5000 habitantes.

Critério 1 Liderança, primeiro Item, primeiro PG.

1.1 Desenvolvimento da cultura

1.1a) Estabelecimento de valores, princípios e padrões de conduta

Ao final do ciclo de Planejamento Estratégico, após os debates sobre objetivos e *estratégias*, o coordenador do processo instancia uma Comissão de Propósitos, que conduz uma e-pesquisa com os gestores para captar sugestões para uma possível atualização síntese de propósitos (“O que a gente faz”), uma visão de longo prazo desafiadora (“Aonde Vamos”) e atualização de valores (“Nossas crenças”). A pesquisa inclui a avaliação do próprio processo e pede comentários e sugestões.

Essas sugestões são compiladas pela Comissão, com apoio de I.A., e disponibilizadas numa proposta na nuvem, que é compartilhada com os respondentes e com a hierarquia, bem como com o Conselho Municipal. O processo acima é realizado em uma semana.

Após a aprovação, a versão definitiva é utilizada para promover um concurso de redação para filhos de servidores de até 10 anos de idade, visando a checar se são efetivamente de fácil entendimento. As melhores redações são publicadas no website para explicar o tema aos internautas e são premiadas, juntamente com a menção honrosa à escola e aos professores das crianças. Se necessário, a Comissão faz ajustes e o profissional da Comunicação dispara o plano de atualização. Esse ciclo leva 30 dias.

Os padrões de conduta do funcionalismo municipal são sintetizados na Cartilha de Código de Conduta (CCC) distribuídas eletronicamente com “quiz” anual, a todos os servidores e outros públicos.

Valores e princípios DAE Babaçual:

O que a gente faz: Trabalhamos para a universalização do saneamento básico.

Aonde vamos: Universalização legal 2028, total 2032

Crenças

- População em primeiro lugar
- Desenvolvimento sustentável
- Time que faz certo na primeira vez
- Mais com menos
- Agilidade de resposta

O link para o código de conduta/calendário é [www. https:// babacual.pi.gov.br/Baixarcalendariocodigoconduta](http://www.babacual.pi.gov.br/Baixarcalendariocodigoconduta)

Exemplo da LV (Lista de Verificação) - Processos Gerenciais Nível III

Continuando o exemplo anterior.

A Lista de Verificação (disponível em planilha Excel para ser baixada do sítio www.pnqs.com.br) é usada para assinalar se as exigências são atendidas, citando resumidamente a forma de atendimento na coluna “Evidência”. Caso a exigência não seja aplicável, ou ainda, se o atendimento for só parcialmente aplicável, pode-se justificar na coluna “Justificativas”. A coluna “Evidência”, **para a primeira linha**, também permite inserir os nomes das práticas descritas no SG. A mesma planilha é posteriormente completada pela Banca Examinadora, no caso de uma candidatura.

Item	1.1 Desenvolvimento da cultura			
PG	a) Estabelecimento de valores, princípios e padrões de conduta			
Níveis	Exigência	SNPN A	Justificativa de não aplicabilidade (“NA” ou “P”)	Evidência ⁸
B,1,2,3	Visa a enfatizar a filosofia e direcionamento valorizados pela organização para poder realizar sua visão de futuro, com desenvolvimento sustentável, incluindo a observância a padrões de conduta ética no ambiente em que opera e faz negócios.	S	(Este campo serve para justificar quando assinalar “NA” ou “P”, informando o motivo de não ser necessário, total ou parcialmente.	Pesquisa de opinião com aplicação de compilação por I.A. e “quiz” anual online sobre Padrões de Conduta. A explicação do funcionamento do processo gerencial (PG) para atender a sua finalidade explícita na coluna “Exigência” está no documento “Sumário de Gestão” (SG).
B,1,2,3	^{1()} Sumarizar os <i>valores e princípios</i> e colar link para o código de conduta.			O que a gente faz: Trabalhamos para a universalização do saneamento básico. Aonde vamos: Universalização legal 2028, total 2032 Crenças: População em primeiro lugar; Desenvolvimento sustentável; Time que faz certo na primeira vez, Mais com menos, Agilidade de resposta C.Conduta: https://babacual.pi.gov.br/Baixarcalendariocodigoconduta
B,1,2,3	^{2()} Os <i>valores e princípios</i> devem explicitar o compromisso com o desenvolvimento sustentável e foco no <i>cliente</i> .	S		Crenças: “População em primeiro lugar” e “Desenvolvimento sustentável”

⁸ No caso de candidaturas ao PNQS categoria AMEGSA, SQF ou SQR, a explicação na coluna “Evidência” na planilha “LV” muda de cor se passar de 187 caracteres.

Níveis	Exigência	SNPNA	Justificativa de não aplicabilidade (“NA” ou “P”)	Evidência ⁹
B,1,2,3	^{3()} Os valores e princípios e o código de conduta ética devem ser estabelecidos e atualizados a partir do direcionamento dos administradores.	S	(Essa linha corresponde a uma exigência da Lista de Verificação. Este campo serve para justificar quando assinalar “NA” ou “P”, explicando porque não é necessário ou aplicável atender a exigência, total ou parcialmente)	Conselho participa da enquete e homologa novas versões propostas.
B,1,2,3	^{4()} Os valores e princípios e o código de conduta ética devem ser estimulados a serem vivenciados internamente e divulgados externamente, em locais e situações importantes.	S	(Neste e em outros exemplos, a candidata assinalou que atende a exigência com “S”, sintetiza a forma de atender na coluna Evidência e se prepara para explicar, caso for solicitada a fazê-lo em visita da banca examinadora).	Todos recebem e assinam recibo. Cartilha de Código de Conduta (CCC) disponível no website. ‘Quiz’ passado anualmente. Reps. de empresas e instituições recebem Cartilha no primeiro contato.
B,1,2,3	^{5()} A direção deve se comprometer com a comunicação dos valores e princípios para as partes interessadas mais importantes.	P	Falta participação da nova diretoria logística na prática, que ainda irá gravar seu vídeo. (Justifica porque é parcial, para ganhar “S” (Sim, atende))	A integração inclui vídeo do Diretor Geral explicando e boas-vindas do Diretor da área.
B,1,2,3	^{6()} O canal de denúncia deve ser divulgado, para recebimento, avaliação e tratamento de atitudes eticamente suspeitas.	S		O canal está divulgado na Cartilha do C.Conduta. e sítio web.
1,2,3	^{7()} O código de conduta deve ser anunciado ativamente para novos interlocutores da organização, com a profundidade requerida pelo tipo de relacionamento.	S		Reps. de empresas e instituições recebem Cartilha no primeiro contato.
2,3	^{8()} O tratamento de denúncias deve possibilitar que as partes envolvidas possam fornecer suas versões dos fatos e a conclusão do tratamento deve incluir retorno aos envolvidos.	S		Procedimento de análise de denúncias prevê oitiva das partes.
2,3	^{9()} Os canais de denúncia devem ter independência suficiente para que as ocorrências sejam investigadas, tratadas com imparcialidade e agilidade e reportadas aos proprietários, mantenedores, instituidores ou seus representantes e outras instâncias de controle dos atos da administração aplicáveis.	S		Canal de denúncia operado e controlado por auditoria externa.

⁹ No caso de candidaturas ao PNQS categoria AMEGSA, SQF ou SQR, a explicação na coluna “Evidência” na planilha “LV.xlsx” deve ter no máximo 187 caracteres.

Níveis	Exigência	SNPNA	Justificativa de não aplicabilidade (“NA” ou “P”)	Evidência ¹⁰
2,3	^{10()} A interação com integrantes da <i>força de trabalho, clientes, fornecedores</i> e órgãos de fiscalização/regulação deve ser regulada com padrões ¹¹ que previnam atitudes e assédio não ético e que combatam a corrupção.	S		Todos os encontros em salas com duas ou mais pessoas da organização Fornecedores e fiscalizações em salas com câmeras.
2,3	^{11()} A divulgação do código de conduta para a <i>força de trabalho</i> deve incluir avaliação de seu entendimento.	S		‘Quiz’ anual mantém checagem de entendimento.
2,3	^{12()} As ocorrências de violação ao código de conduta devem ser avaliadas por meio de indicador.	NA	As ocorrências são classificadas na triagem por critério de gravidade – Alta, Média, Baixa. Como não há ocorrências graves e médias há mais de cinco anos, a tabulação desse indicador tornou-se desnecessária. (Nesse exemplo, a candidata justifica o não aplicável).	
3	^{13()} A <i>força de trabalho</i> deve participar do estabelecimento de <i>valores e princípios</i> .	S		Os servidores são envolvidos no concurso de redações de seus filhos e recebem o livro digital de redações.
3	^{14()} As ocorrências ou mal-entendidos sobre o código de conduta devem ser analisadas por tipo para localizar as causas-raízes e retroalimentar a melhoria do código.	P	(não atende parte, não havendo justificativa para ganhar “S” (sim, parte não atendida justificada)	Resumo por tipo de ocorrência acumulado. Ainda não usado para retroalimentar o C.Conduta.
3	^{15()} A adesão da <i>força de trabalho</i> aos <i>valores e princípios</i> e o conhecimento sobre o código de conduta devem ser avaliados por meio de indicadores.	S		‘Quiz’ anual gera indicador “Grau de clareza” da Cartilha do C. Conduta.

¹⁰ No caso de candidaturas ao PNQS nas categoria AMEGSA, SQF ou SQR, a [síntese](#) na coluna “Evidência” na planilha “LV.xlsx” deve ter no máximo 187 caracteres.

¹¹ Ex.: cláusulas de condição de emprego claras; padrões de devolução de presentes ou brindes, de pagamento de despesas de representação, de anuência formal e treinamento no código de conduta, de atendimento transparente de *clientes*, fornecedores e fiscalização e outras medidas preventivas.

Estrutura do Item de Resultados

O Critério 8 solicita a apresentação de resultados de *Indicadores*¹² relevantes para os seis Itens (perspectivas) de Resultados Organizacionais.

Os *indicadores* com resultados solicitados no Critério 8, agrupados por Item, devem ser informados no documento “Sumário de Gestão” após os Critérios de 1 a 7, usando preferencialmente o formato sugerido disponível em www.pnqs.com.br, em tabelas, com numeração sequencial para facilitar a leitura. A forma de apresentação deve permitir avaliar o fator EVOLUÇÃO, e para *indicadores estratégicos* ou *indicadores do negócio*, os fatores COMPETITIVIDADE, COMPROMISSO e POTENCIAL.

8 RESULTADOS ORGANIZACIONAIS	
Caput	
Orientações	
Quadro de quantidades mínimas de indicadores por Nível	
Item	Classes esperadas
8.1 Econômico-financeiros	<Notas explicativas e exemplos>
8.2 Ambientais	<Notas explicativas>
8.3 Sociais	<Notas explicativas>
8.4 Clientes e mercado	<Notas explicativas>
8.5 Pessoas	<Notas explicativas>
8.6 Processos	<Notas explicativas>

As “Orientações” ajudam o leitor a compreender a forma de apresentação dos resultados. Elas explicam como devem ser apresentadas as séries históricas ou valores antes e depois, que demonstram a evolução desejada, e para *indicadores estratégicos* ou *indicadores do negócio*, os referenciais comparativos, requisitos de *partes interessadas* e justificativas de potencial de alcance de resultados. Também explicam como fatos relevantes que indicam resultados devem ser informados. Por exemplo: o recebimento de um prêmio ou certificação relevante entre muitas organizações que não receberam ou a manutenção de uma Certificação ao longo do tempo.

As condições de relevância de indicadores e a quantidade mínima por Nível e Item (Perspectiva) são informadas na introdução ao Critério 8.

A situação dos resultados é avaliada por intermédio do Sistema de Pontuação.

¹² Ver Glossário. Ele explica que podem existir fatos relevantes que “indicam” o bom desempenho além de medições numéricas.

Informações requeridas para demonstrar Resultados Organizacionais

A demonstração de resultados é feita por meio de *indicadores* numéricos de desempenho.

Os *indicadores* podem já estar sendo utilizados em outras “views” da gestão da organização, por exemplo, para a reunião de diretoria ou do Conselho, ou podem ser gerados para a “view” do MEGSA®, por meio da submissão da candidatura, o que os tornam parte do sistema de gestão, tendo em vista que serão tomadas decisões a partir do resultado da candidatura.

Fatos relevantes, inclusive reconhecimentos externos, mesmo que não ocorram em todos os exercícios, podem dar evidências de competitividade ou de atendimento de compromissos com partes interessadas e nesse caso devem ser explicados.

Exemplos de relatos de fatos relevantes como sendo resultados:

- 1) a Regional, por seu desempenho destacado, foi a única selecionada pela corporação, entre 20 regionais, para representar a operadora estadual no PNQS (*resultado relativo a processos organizacionais – gestão – sem evolução, mas com competitividade – 1 entre 20*);
- 2) a *organização* foi reconhecida com o Prêmio CCQ no Estado, juntamente com outras cinco empresas, participando com um projeto de Manutenção Autônoma, entre 50 projetos (*resultado de processo de apoio – manutenção – sem evolução, mas com competitividade – entre os 10% melhores*);
- 3) a unidade recebeu o Certificado de “Cidadania da Prefeitura”, concedido pelo Conselho Municipal à empresa com a mais significativa iniciativa social do ano (*resultado relativo à sociedade – satisfação da comunidade local – sem evolução, mas com competitividade – outras empresas do município não ganharam*);
- 4) o valor de indenizações pagas sobre reclamações trabalhistas vem diminuindo de R\$ 2.013,00 para R\$ 1.654,00 por trabalhador, nos últimos dois ciclos, sendo o melhor resultado entre os quatro maiores sistemas municipais no Estado (Fonte: M.T.). O número de desligamentos e os valores reclamados permaneceram estáveis no período (*resultado relativo às pessoas – Insatisfação – com evolução e competitividade*);
- 5) O índice de atraso de pagamento a fornecedores quites com entregas é 0 (zero) há três anos. A entrega no prazo é fator crítico para o *Just In Time*.

Informações para avaliar a EVOLUÇÃO

Apresentação de série histórica nos *indicadores* relevantes utilizados para mostrar a favorabilidade da evolução dos resultados, pelo menos de um ciclo a outro¹³. Para operadores, os indicadores

¹³ Busca-se avaliar a evolução resultante da adaptação ágil dos *processos* às *estratégias*, que são atualizadas constantemente para tratar os impactos positivos e

com resultados cujos propósitos são exigidos pelo GRMD, devem ser apresentados.

A expectativa de evolução desejada – melhoria (“↗” ou “↘”) ou de estabilização (“→”) – deve ser informada no indicador. Quando não informada, considera-se a evolução implícita do indicador para melhor.

Ver na Orientação 6 do Critério 8 quando a estabilização esperada (“→”) pode ser considerada uma evolução favorável.

Informações para avaliar a COMPETITIVIDADE de indicadores do negócio e estratégicos

São esperados *referenciais comparativos pertinentes* para os resultados comparáveis, no mercado ou no *setor de atuação*, na sua região de atuação, para resultados de *indicadores estratégicos* ou *indicadores do negócio*, no último exercício ou ciclo de avaliação.

A seleção de *indicadores estratégicos* ou *indicadores do negócio*, para a medição de competitividade deve ser coerente com o Perfil e *estratégias* da organização¹⁴. Pode haver *indicadores* estratégicos cuja avaliação de competitividade seja desnecessária.

Os resultados comparáveis são aqueles que podem ser obtidos da concorrência, organizações congêneres em mercados mais desenvolvidos, organizações de referência nos temas comparados, institutos de pesquisa, associações de classe e outras fontes, no mercado ou *setor de atuação*, por meio de mecanismos lícitos e viáveis.

Deve-se demonstrar, quando possível, a posição de liderança (Nível II) ou de *referencial de excelência* (Nível III) ocupada pela organização, em pelo menos um resultado de cada Item. Incluir explicações conforme são solicitadas no Critério 8.

Os referenciais comparativos apresentados, que não permitirem avaliar o nível de competitividade no mercado ou *setor de atuação*, em razão de alguma limitação do referencial, não serão considerados numa avaliação.

Os resultados referentes a medições particulares e internas não precisam ser comparados. Médias relevantes são consideradas *referenciais comparativos pertinentes* para demonstrar a competitividade dos resultados. As médias

relevantes são aquelas obtidas com base em **amostras suficientes**, utilizando-se cálculo estatístico apropriado, conforme aplicável: média aritmética, média ponderada, média truncada, mediana, moda etc. A principal vantagem da média truncada, em face da média aritmética, reside no fato de serem retiradas as observações extremas, tornando a estimativa da tendência central de maior *qualidade*. No entanto, médias não são suficientes para demonstrar **nível de liderança ou de excelência**, se os resultados superarem essas médias.

Nota: Os resultados superiores¹⁵ ou as médias truncadas, **com amostras suficientes**, de resultados de todas as organizações reconhecidas na categoria AMEGSA no ciclo anterior ou publicados no SINISA (Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico), no último ciclo, são consideradas pertinentes para comparação com os resultados da *organização* candidata nesse ciclo.

A solicitação de demonstração que um resultado alcançado se encontra em nível de *referencial de excelência* comprova às partes nele interessadas, que elas obtiveram o melhor resultado possível da classe, no **mundo**, como consequência de padrões de excelência na gestão, independentemente de fatores concorrenciais do mercado alvo, denotando um nível de competitividade bem alto do conjunto de *processos* que levaram ao resultado. Ou seja, comprova-se que a gestão da organização maximizou o resultado para *partes interessadas* e não apenas buscou superar a concorrência visível ou liderar no seu mercado alvo¹⁶.

Consultar os termos “Mercado”, “Referencial comparativo pertinente”, “Referencial de Excelência” e “Referencial de Excelência Teórico” no glossário.

Informações para avaliar o COMPROMISSO de indicadores do negócio e indicadores estratégicos

É necessária a apresentação dos principais requisitos de *partes interessadas* (RPI) para *indicadores estratégicos* ou *indicadores do negócio*, na forma de níveis mínimos ou máximos ou de melhorias ou estabilizações requeridas, no último exercício ou ciclo de avaliação, que expressam suas necessidades e expectativas, representando compromissos assumidos pela *organização*. Incluir explicações. Pode haver *indicadores* estratégicos cuja avaliação de

negativos decorrentes da dinâmica mais acelerada das forças impulsoras e restritivas internas e externas. Para *estratégias* mais perenes e *processos* delas desdobrados, pode-se utilizar séries históricas maiores.

¹⁴ No caso de candidatura, as *estratégias* são sumarizadas no item 2.1d.

¹⁵ Resultados em nível de liderança ou de organização com evidência de ser referência no tema comparado.

¹⁶ Os mercados-alvos são informados no Perfil, no caso de uma candidatura.

compromisso não tenha sido necessária no exercício anterior (em geral, os *indicadores* estratégicos teriam *metas* no exercício anterior derivadas de compromissos com *partes interessadas*).

O objetivo é demonstrar que os principais RPIs associados ao Item foram atendidos no último exercício ou ciclo.

Pode ser informado, como RPI, qualquer nível quantitativo ou melhoria de desempenho esperado por parte interessada (meta compromissada) ou nível resultante da tradução ou desdobramento interno de uma necessidade ou expectativa de uma *parte interessada* em meta. Níveis quantitativos devem expressar o RPI para o último ciclo ou exercício, enquanto que uma evolução esperada pela parte interessada – melhoria ou estabilidade – do penúltimo para o último ciclo ou exercício.

Os RPIs devem ser explicados quanto à sua origem e a qual parte interessada se referem.

Consultar o termo “*Requisito de parte interessada*” no glossário.

Exemplos de indicadores com evolução, Referenciais comparativos e RPIs

8.5) Relativo a pessoas

	2024	2025	Sentido Esperado	Média Setor	RPI
Índice de frequência de acidentes (E,O) (acidente / milhão_h)	5,9	5,6	↘	18,3	↘

RPI: Requisito de melhoria do resultado no último ano (“↘”), colocado pela *parte interessada* Diretoria Corporativa responsável pela Unidade, estabelecido em compromisso do ciclo de planejamento. (E) Estratégico (O) Operacional

8.6) Relativo a processos

	2024	2025	Sentido Esperado	Média Setor	RPI
Índice de tratamento de esgotos (N) (% sobre o esgoto gerado)	74,5	76,8	↗	35	75

RPI: Requisito da *parte interessada*: Poder concedente, estabelecido como compromisso para 2025 no último contrato de *metas* de 2020. (N) Negócio

Obs.: As organizações utilizam RPIs para estabelecer suas *metas* internas, que podem ser mais desafiadoras.

Informações para avaliar o POTENCIAL de indicadores do negócio e indicadores estratégicos

Apresentação de metas de curto, médio ou longo prazos¹⁷, dos *indicadores estratégicos* (E) e *indicadores do negócio* (N), esses relativos aos objetivos da *organização*, bem como as explicações sintéticas que justificam a possibilidade de seu alcance, que foram resultantes da análise de potencial, considerando o nível atual do resultado, os planos e cenários

¹⁷ O objetivo é mostrar o nível de desempenho que se espera atingir no futuro, com as *estratégias* adotadas.

emergentes e, materializando o olhar para o futuro.

As explicações devem citar estudos realizados ou métodos utilizados pelos analistas para fazer projeções e suas conclusões, avaliações de dirigentes ou especialistas baseadas na experiência, observação de outras organizações ou processos, bem como, requisitos de *partes interessadas* considerados para as projeções das *metas*.

Essas explicações devem ser consequência da análise do desempenho promovida pela *direção*, requerida no Item 2.3.

Exemplos de explicação de potencial de alcance de metas

Para *indicadores* do exemplo anterior:

	Meta	Explicações
Índice de frequência de acidentes (E,O) (acidente / milhão_h)	2028 2,1	A metodologia da MAPA TEC prevista para ser disseminada até Jul 2027 deverá atingir seu objetivo máximo determinado por meio de benchmarking de evolução em setor de maior risco.
Índice de tratamento de esgotos (N) (% sobre o esgoto gerado)	2029 92,0	Conclusão dos investimentos da calha pré-oceânica que recolherá todo esgoto de origem irregular canalizado por galerias pluviais e córregos e transportá-los-á para a Estação Vila Caiçara. A projeção incluiu estudos de expansão da região para a universalização total até 2032.

Outras observações sobre apresentação de resultados

Devem ser explicadas evoluções adversas e níveis atuais de desempenho abaixo dos *referenciais comparativos pertinentes* ou que não atendem aos RPIs.

Pode-se demonstrar evolução por meio de um *indicador*, e a competitividade, por meio de outro, comparado com referencial, desde que ambos tratem de resultados relativos aos mesmos propósitos.

Deve ser explicada a falta de *indicador estratégico* ou *indicador do negócio* em algum item (perspectiva).

Exemplo de SG (Sumário de Gestão) – Resultado Organizacional Nível III

Perfil: Departamento de Limpeza Urbana da Prefeitura

Missão: Manter a cidade limpa de forma sustentável.

Assumiremos neste exemplo que a candidata informa, no Critério 2 do SG, que há *estratégias* associadas aos *indicadores* marcados como “(E)”, abaixo, contudo há um projeto estratégico de 2020, em sua segunda fase, que trata do reconhecimento das pessoas por realizações extraordinárias e que parece não ter indicador associado.

8.5) Resultados relativos às pessoas

Indicador	2024	2025	Sentid Esperad	Refer.. Compar	Qual RC	RPI	PI
Índice de produtiv. MO Kton/func (N)	1,11	1,15	↗	1,0	2º coloc Fórum bmK**	↗	Conselho
Índice capac anual força de trabalho h/ano/func (O)	36,2	34,1	→				
Índice de satisfação empregados % resp. favoráveis (E)	84,2	89,2	↗	78% dos 95% dos empregados que responderam a pesquisa de clima declararam que “se acham mais satisfeitos que outras empresas da região em que trabalharam”		90	Conselho
Índice de frequência de acidentes acidente / milhão h (E)	6,1	6,5	↘	7,3	Média*	↘	Prefeit.
Coefficiente gravidade de acidentes dia / milhão_h (O)	97	95	↘				
CPT – Acidentes em manipulação de resíduos com perda de tempo Qtde/1000 func.coleta.ano (E) Não é do GRMD mas é Estrat. Prev. acidentes	23,2	19,2	↘	15,1	Média *** revista XPTO	20	Prefeit.
<p>*As médias indicadas foram calculadas com base na média truncada de congêneres com as mesmas certificações, que ignora resultados extremos.</p> <p>**O Fórum de Bmk reúne dez organizações de porte similar já reconhecidas no âmbito do PNQS, certificadas ISO 45001</p> <p>***Pesquisa no setor de resíduos sólidos realizada pela revista XPTO em junho de 2023 (80 organizações no País participaram).</p>							

Metas potenciais		
Indicador	Meta	Explicações
Índice de satisfação o empregds % resp. favoráveis (E)	2026 92	Com a implantação do programa de reconhecimento, foi estabelecida meta de reconhecimento de 20% das pessoas por contribuições extraordinárias. Os gestores foram treinados para observar e reportar tais ocorrências todos os meses. Tendo em vista a correlação de reconhecimento com satisfação e sendo que o programa visa a níveis equivalentes a organização com 95 de satisfação e programa de reconhecimento similar, essa meta tem grande chance de ser alcançada.
Índice de produtiv. MO Kton/func (N)	2027 1,4	A integralização da frota de descarregadores automáticos, até 2026, e o equipamento de vídeo-inspeção assistidos por I.A., dos carregamentos entregues, a ser implantado em 2026, reduzirá as operações manuais. Os estudos desses investimentos, aprovados pelo respectivo Comitê, apontam para uma redução de 50% em PH (pessoas-hora) de descarga e 80% em inspeção. Somadas, a redução de PH será em torno de 35%. Busca-se a excelência com equipe de alta performance operando equipamentos no estado da arte.

O que o exemplo dado revela

Foram apresentados seis resultados, sendo dois operacionais (O) e quatro estratégicos (E,N). Faltou um resultado relativo ao programa estratégico de reconhecimento. Logo, faltará um *resultado estratégico* para avaliar os fatores Evolução, Competitividade, Compromisso e Potencial.

Os *indicadores* relativos a propósitos do GRMD foram apresentados, já que esse Guia é obrigatório para operadores. Um deles, o índice de produtividade, é equivalente ao requerido no GRMD para Resíduos Sólidos. Todos os resultados “(E)” são de fato estratégicos (GRMD ou próprios).

Evolução

Cinco, em sete resultados que deveriam ser apresentados, demonstram Evolução favorável – melhorando ou mantendo Nível competitivo ou atendendo a RPIs, ou ambos.

- Índice de produtividade MO, estratégico do negócio
- Índice de capacitação da força de trabalho (mantém-se atendendo ao RPI)
- Índice de satisfação dos empregados, estratégico
- Coeficiente de gravidade de acidentes
- CPT – Acidentes com manipulação de resíduos

Competitividade:

Três, de quatro resultados (um do negócio e três estratégicos) comparáveis esperados (todos para Nível III), superam o referencial comparativo pertinente (média do setor – PNQS ou XPTO, fórum de Bmk, mercado de trabalho da região).

- Índice de produtividade MO – lidera no país.
- Índice de satisfação dos empregados – 78% (a grande maioria) dos funcionários se acham mais satisfeitos que em empresas da região em que trabalharam (mesmo mercado de trabalho). Note-se que a informação comparativa proveniente da opinião dos próprios funcionários permite determinar que o nível atual de satisfação é melhor que o mercado de trabalho local.
- Índice de frequência de acidentes – menor que média do setor.

Compromisso com requisitos de partes interessadas (RPI):

Três em quatro resultados estratégicos esperados (todos para Nível III) para demonstrar atendimento de compromisso, de fato atenderam.

- Índice de produtividade MO, indicador do negócio, Conselho esperava melhoria e melhorou
- O Índice de capacitação da força de trabalho está na faixa requerida pela prefeitura (controladora);
- O Índice de CPT ficou abaixo do limite máximo definido pela parte interessada Prefeitura.

Potencial

As justificativas explicam o potencial de alcance das metas apresentadas para dois indicadores estratégicos de quatro esperados (todos para Nível III).

Nota: Na avaliação de uma candidatura, o examinador apenas informa a situação de cada indicador analisando o “Sumário de Gestão” e o software calcula automaticamente a pontuação aplicando o Sistema de Pontuação.

3 Critérios de Excelência

CRITÉRIO 1 – LIDERANÇA

Este Critério trata da gestão do desenvolvimento da cultura, *governança* e exercício da liderança, enfatizando seu papel para o *desenvolvimento sustentável*.

Sumarizar os métodos para:

1.1 Desenvolvimento da cultura

a) Estabelecimento de valores, princípios e padrões de conduta

(Níveis B,1,2,3)

Visa a enfatizar a filosofia e direcionamento valorizados pela organização para poder realizar sua visão de futuro, com *desenvolvimento sustentável*, incluindo a observância a padrões de conduta ética no ambiente em que opera e faz negócios.

- ^{1()} Sumarizar os valores e princípios e colar link para o código de conduta.
- ^{2()} Os valores e princípios devem explicitar o compromisso com o *desenvolvimento sustentável* e foco no *cliente*.
- ^{3()} Os valores e princípios e o código de conduta ética devem ser estabelecidos e atualizados a partir do direcionamento dos *administradores*¹⁸
- ^{4()} Os valores e princípios e o código de conduta ética devem ser estimulados a serem vivenciados internamente¹⁹ e *divulgados às partes interessadas*, em locais e situações importantes²⁰.
- ^{5()} A *direção* deve se comprometer com a comunicação dos valores e princípios para as *partes interessadas* mais importantes.
- ^{6()} O canal de denúncia deve ser divulgado, para recebimento, avaliação e tratamento de atitudes eticamente suspeitas.

(Níveis 1,2,3)

- ^{7()} O código de conduta deve ser anunciado ativamente para novos interlocutores da organização, com a profundidade requerida pelo tipo de relacionamento.

(Níveis 2,3)

- ^{8()} O tratamento de denúncias deve possibilitar que as partes envolvidas possam fornecer suas versões dos fatos e a conclusão do tratamento deve incluir retorno aos envolvidos.
- ^{9()} Os canais de denúncia devem ter independência suficiente para que as ocorrências sejam investigadas, tratadas com imparcialidade e agilidade e reportadas aos proprietários, mantenedores, instituidores ou seus representantes e outras instâncias de controle dos atos da *administração*²¹ aplicáveis.
- ^{10()} A interação com integrantes da *força de trabalho*, *clientes*, *fornecedores* e órgãos de fiscalização/regulação deve ser regulada com padrões²² que previnam²³ atitudes e assédio não éticos e que combatam a corrupção.
- ^{11()} A divulgação do código de conduta para a *força de trabalho* deve incluir avaliação de seu entendimento.
- ^{12()} As ocorrências de violação ao código de conduta devem ser avaliadas por meio de *indicador*.

(Nível 3)

- ^{13()} A *força de trabalho* deve participar do estabelecimento de valores e princípios.
- ^{14()} As ocorrências ou mal-entendidos sobre o código de conduta devem ser analisadas por tipo para localizar as causas raízes e retroalimentar a melhoria do código.

¹⁸ Ver glossário “administradores”.

¹⁹ Inclui a força de trabalho e pessoas de outras partes interessadas que atuam junto a ela nos processos operacionais e gerenciais.

²⁰ Ex.: clientes, fornecedores, pessoal terceirizado, órgãos fiscalizadores.

²¹ Ver glossário “administradores”.

²² Ex.: cláusulas de condição de emprego claras; padrões de devolução de presentes ou brindes, de pagamento de despesas de representação, de anuência formal e treinamento no código de conduta, de atendimento transparente de clientes, fornecedores e fiscalização e outras medidas preventivas.

²³ Ex.: atendimento de fornecedores e fiscalizações em mais de um interlocutor, em salas com monitoramento e código de conduta explícitos, e outros mecanismos de dissuasão.

- ¹⁵() A adesão da *força de trabalho* aos valores e princípios e o conhecimento sobre o código de conduta devem ser avaliados por meio de *indicadores*.

b) Promoção de mudanças culturais

(Níveis 1,2,3)

Tem as finalidades de identificar os principais *aspectos da cultura* organizacional, atual e futura, reforçar os aspectos funcionais que favorecem²⁴ o alcance dos objetivos e a prática dos valores e princípios, incluindo de *desenvolvimento sustentável*, e tratar os aspectos disfuncionais²⁵ que tendem a desfavorecê-los.

- ¹⁶() Exemplificar aspecto disfuncional que está sendo tratado ou declarar que não existe.

- ¹⁷() A comunicação positiva²⁶ deve ser utilizada para capitalizar os aspectos culturais favoráveis e mitigar os desfavoráveis.

(Níveis 2,3)

- ¹⁸() A identificação de aspectos funcionais e disfuncionais da cultura organizacional deve ser feita com método que possibilite análise mais isenta²⁷.

- ¹⁹() As mudanças culturais de grande alcance devem ser incorporadas por meio da aplicação de metodologias participativas.

(Nível 3)

- ²⁰() Os recém integrados à *força de trabalho*, mais suscetíveis a percepção de particularidades da cultura, devem ser consultados sobre suas percepções.

- ²¹() A aplicação de metodologias participativas nas mudanças culturais deve estimular a diversidade de ideias e a colaboração no tratamento dos *aspectos da cultura* a serem desenvolvidos.

1.2 Governança

a) Estruturação da governança e continuidade

(Níveis 1,2,3)

Tem os objetivos de assegurar o estabelecimento de diretrizes²⁸ e formas para promoção de transparência, controle externo independente, prestação de contas pela *administração*, compatíveis com seu regime jurídico²⁹ e as melhores práticas de *governança*, e de garantia³⁰ da *continuidade do negócio* em eventos de ruptura.

- ²²() As diretrizes estabelecidas para a organização devem incluir **as** relativas à gestão e ao *desenvolvimento sustentável*.

- ²³() Os atos da *direção* devem ser controlados por instância independente³¹ e, quando necessário, incluir parecer com recomendações aos responsáveis internos da organização.

- ²⁴() A **instância** controladora deve monitorar a exposição a *riscos*.

²⁴ Ex.: coleguismo, disciplina, comprometimento, reconhecimento, feedback, conservação etc.

²⁵ Ex.: paternalismo, indisciplina, descompromisso, "achismo", resistência a feedback, soberba etc.

²⁶ A comunicação positiva enfatiza aspectos favoráveis da cultura, opostos aos aspectos disfuncionais que estão sendo tratados.

²⁷ Pessoa de fora da organização ou da área ou recém integrado, capaz de perceber com mais assertividade traços culturais particulares do grupo social.

²⁸ As diretrizes incluem as estatutárias, de controles internos, prestação de contas, modelo de gestão e afins, bem como as diretrizes estratégicas homologadas como valores, princípios, políticas, planos estratégicos e de investimentos, modelo de negócio e outros.

²⁹ No caso de organizações que operam sob regimes jurídicos que não possuem instância controladora formal esse requisito pode ser atendido por sistema de certificação independente, com exigência de políticas e planos (rumos) e auditoria (controle).

³⁰ As formas de assegurar a *continuidade do negócio* podem incluir a estrutura organizacional responsável e suas atividades para isso; garantia de independência e recursos para isso; os planos, prazos e procedimentos relativos à continuidade e promoção da resiliência do negócio; exercícios simulados de restauração da normalidade gerencial e operacional em eventos de ruptura, prestação de contas da capacidade de restauração e outros.

³¹ Órgãos de governança como Conselho, Comitês de estratégia, auditoria, riscos etc.

^{25()} A prestação de contas aos responsáveis³² pela organização, às instâncias ou órgãos de controle e auditoria externos³³, à sociedade e outras partes interessadas aplicáveis, deve incluir os resultados das ações de *desenvolvimento sustentável*, exposição a *riscos* e status da conformidade regulatória e com diretrizes³⁴ internas.

(Níveis 2,3)

^{26()} Os mecanismos para assegurar *continuidade do negócio* devem incluir o acesso a recursos pré-definidos e possuir métodos necessários para permitir voltar ao regime de normalidade³⁵.

^{27()} As políticas relativas à gestão e ao *desenvolvimento sustentável* devem ser integradas entre si.

^{28()} As diretrizes devem ser tratadas diretamente com o nível de *direção* e formalizadas, de forma padronizada, para serem seguidas.

^{29()} A instância controladora deve monitorar as sugestões e denúncias relevantes de *partes interessadas* e o seu tratamento.

^{30()} A prestação de contas aos responsáveis pela organização, às instâncias ou órgãos de controle e auditoria externos, à sociedade e outras *partes interessadas* aplicáveis, deve incluir o status da conformidade com diretrizes de organizações de fomento³⁶ e financiamento contratadas.

^{31()} A prestação de contas aos responsáveis pela organização, à sociedade e outras *partes interessadas* aplicáveis deve ter a autenticidade verificada de forma independente.

(Nível 3)

^{32()} Os mecanismos para assegurar *continuidade do negócio* devem incluir a promoção da resiliência do negócio, o tratamento dos *riscos* associados, a simulação de prontidão e da capacidade de restauração e a prestação de contas da atualização e viabilidade dos planos aos responsáveis pela organização e a outras partes interessadas nos temas aplicáveis.

^{33()} O veículo da prestação de contas das ações de *desenvolvimento sustentável* deve usar padrão reconhecido.

^{34()} A prestação de contas aos responsáveis pela organização, à sociedade e outras *partes interessadas* aplicáveis, deve incluir os resultados das ações voltadas à *descarbonização*, garantia de *continuidade do negócio*, incluindo segurança digital e, quando aplicável, *segurança hídrica*.

^{35()} O nível de comprometimento³⁷ ESG da organização deve ser avaliado por meio de indicador verificado de forma independente.

b) Controle de riscos e conformidade

(Níveis B,1,2,3)

Visa a identificar, analisar, tratar e monitorar os *riscos* existentes³⁸, de acordo com prioridades determinadas pelo nível de exposição a consequências adversas e favoráveis das incertezas e pelo nível de resiliência almejado para o negócio, e verificar e tratar a conformidade regulatória e com diretrizes internas e de organizações de fomento e de financiamento contratadas, levando em conta a independência e profundidade requeridas pelos *riscos* associados a essas exigências.

^{36()} Informar os *riscos* mais importantes que são acompanhados.

^{37()} A *direção* deve avaliar potenciais mudanças de cenários, internos e externos, e os *riscos* associados, verificando a adequação do controle de *riscos* e dos planos de continuidade do negócio.

^{38()} O gerenciamento de *riscos* deve incluir a definição de planos de mitigação e seu acompanhamento pela instância de controle.

^{39()} O *risco* de colapso da rede de comunicações deve ser mitigado com sistema de radiocomunicação móvel independente, testado com regularidade.

³² Proprietários (sócios ou acionistas), mantenedores ou instituidores.

³³ Auditoria externa, tribunais de contas, agências reguladoras e assemelhados.

³⁴ Políticas, estatutos, normas, regulamentos, instruções, contratos e assemelhados.

³⁵ Ver explicação no glossário de “continuidade do negócio”.

³⁶ Fomento para PD&I, sustentabilidade, produtividade e outros. O fomento pode abranger financiamentos reembolsáveis e não-reembolsáveis, renúncias fiscais, bolsas de estudo e assemelhados.

³⁷ O comprometimento ESG engloba o conjunto de ações ambientais, sociais e de governança praticadas pela organização. Pode ser avaliado por intermédio do ABES ESG Index.

³⁸ Os *riscos* existentes envolvem exposições atuais e que podem surgir no futuro, olhando para o negócio e para as estratégias, inclusive das mudanças mais importantes.

(Níveis 1,2,3)

⁴⁰() A garantia da conformidade regulatória³⁹ e com diretrizes internas deve incluir a definição de planos de adequação.

(Níveis 2,3)

⁴¹() A garantia da conformidade com as diretrizes de organizações de fomento e de financiamento contratadas, deve incluir a definição de planos de adequação e a verificação pela instância de controle.

⁴²() O gerenciamento de *riscos* deve incluir a sua classificação e definição do nível de exposição e a aplicação do método de verificação deve ser analisada pela instância de controle.

⁴³() A aplicação do método de verificação de conformidade regulatória e com diretrizes deve ser analisada pela instância de controle.

⁴⁴() Os planos de mitigação de *riscos* e de adequação regulatória e com diretrizes devem ser homologados pela instância de controle.

⁴⁵() Os *riscos* e oportunidades que possam afetar a conformidade de produtos e a capacidade de aumentar a satisfação dos clientes devem ser determinados e tratados.

⁴⁶() Os *riscos* que possam afetar a *segurança hídrica* devem ser determinados e tratados, quando aplicável.

⁴⁷() Os *riscos* que possam afetar a segurança digital⁴⁰, incluindo os decorrentes da exposição a ciberataques e uso da I.A., externa ou internamente, devem ser determinados e tratados.

⁴⁸() Os *riscos* que possam afetar o desempenho de *fornecedores*⁴¹ e *parceiros* devem ser determinados e tratados, quando aplicáveis ao perfil da organização.

(Nível 3)

⁴⁹() Os *riscos* e oportunidades que possam afetar o desempenho dos *ativos de infraestrutura operacional* devem ser determinados e tratados, quando aplicáveis ao perfil da organização.

⁵⁰() Os *riscos* e oportunidades que possam afetar a *continuidade do negócio* devem ser determinados e tratados e a sua situação deve ser reportada aos responsáveis pela organização.

⁵¹() O levantamento dos *riscos* existentes deve incluir a percepção do nível operacional competente.

⁵²() Os *riscos* devem ser analisados de forma integrada para avaliar sinergias e otimizar mitigação.

⁵³() A promoção da conformidade com diretrizes deve incluir a participação do nível operacional para prevenir desvios.

⁵⁴() Os planos de ação corretiva relativos a não conformidades regulatórias e com diretrizes devem incluir a melhoria dos mecanismos de controles internos.

⁵⁵() O nível de exposição a *riscos* e o nível de gravidade das não conformidades regulatórias e com diretrizes devem ser avaliados por meio de *indicadores*.

1.3 Exercício da liderança

a) Interação com as partes interessadas

(Níveis B,1,2,3)

Tem como objetivos manter as *partes interessadas* cientes de fatos relevantes que fortaleçam o relacionamento e assegurar a existência de canais de acesso efetivos à organização e de interação ativa da *direção* com as *partes interessadas* de maior influência recíproca.

⁵⁶() Exemplificar dois fatos relevantes recentemente comunicados pela *direção* e as *partes interessadas* envolvidas.

⁵⁷() Canais de manifestação de fácil acesso e responsivos, devem ser disponibilizados para os diferentes públicos.

⁵⁸() O acesso da *força de trabalho* à *direção* deve ser assegurado e os encontros da *direção* com níveis operacionais da *força de trabalho* devem ser disciplinados e regulares.

(Níveis 1,2,3)

⁵⁹() Os canais de interação da *direção* com *partes interessadas* devem incluir as mídias sociais.

⁶⁰() A comunicação institucional deve incluir a divulgação ativa de informações relevantes para os diferentes públicos, internos e externos, utilizando métodos compatíveis para alcançar os objetivos das mensagens.

³⁹ Cumprimento de leis e regulamentos em todas as esferas e tipos, incluindo TAC - Termos de Ajustes de Conduta, quando existirem.

⁴⁰ Ver 5.3b para abrangência da segurança digital.

⁴¹ Ex.: greve, locaute, acidentes, eventos climáticos e outros.

⁶¹() As manifestações adversas recebidas nos canais, definidas com nível de gravidade elevado, devem ser conhecidas e acompanhadas pela *direção*.

(Níveis 2,3)

⁶²() A comunicação institucional deve permitir e monitorar a retroalimentação do público alcançado pelas mensagens.

⁶³() A interação da direção com interlocutores das *partes interessadas* deve incluir agenda planejada de relacionamento para identificar oportunidades e prioridades, negociar interesses e demonstrar comprometimento.

⁶⁴() As manifestações recebidas nos canais devem ser analisadas e tratadas de acordo com critérios pré-estabelecidos que busquem assegurar pronta resposta aos autores, quando pertinente.

⁶⁵() Em situações de crise⁴², a comunicação com o público-alvo deve ser orientada por especialista.

⁶⁶() Membros da *direção* devem ser preparados para se manifestar em nome da organização na imprensa ou mídias sociais.

(Nível 3)

⁶⁷() As manifestações adversas devem ser analisadas de forma integrada, considerando as lições aprendidas, para atuar nas causas raízes do sistema de gestão e prevenir recorrência.

⁶⁸() A interação da *direção* com interlocutores das principais partes interessadas deve incluir a atração de parceiros para iniciativas de *desenvolvimento sustentável* ou engajamento na causa.

⁶⁹() A comunicação institucional e a interação da *direção* com partes interessadas mais importantes devem ser avaliadas por meio de *indicadores*.

b) Tomada de decisão

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de deliberar, na alçada do líder ou de forma colegiada⁴³, acerca dos rumos a seguir, utilizando informações e experiências, de assegurar a comunicação das decisões aos atores impactados por elas nos diferentes níveis, processos e *partes interessadas*, e de garantir que essas ações sejam implementadas correta e tempestivamente.

⁷⁰() Os métodos decisórios⁴⁴ utilizados, incluindo individual, colegiado e de resolução de divergências, devem ser informados para os recém-integrados à *força de trabalho*.

⁷¹() As decisões e compromissos associados devem ser registrados e compartilhados com as partes comprometidas e afetadas por elas.

(Níveis 1,2,3)

⁷²() O sistema de tomada de decisão colegiada deve ser sistematizado e disciplinado.

⁷³() Os compromissos decididos consensualmente devem ser monitorados.

(Níveis 2,3)

⁷⁴() A direção deve deliberar sobre ações voltadas ao desenvolvimento sustentável.

⁷⁵() A compatibilidade das decisões a serem tomadas com os valores e princípios e código de conduta ética deve ser verificada em todas as situações.

⁷⁶() A tomada de decisões deve considerar os *riscos inteligentes*⁴⁵ para as partes impactadas pela decisão.

⁷⁷() Os compromissos decididos devem ser monitorados de forma integrada analisando interinfluências.

(Nível 3)

⁷⁸() A descarbonização do negócio, a recuperação de recursos e, quando aplicável, a segurança hídrica são deliberadas pela direção.

⁷⁹() Os responsáveis, na organização, por compromissos vincendos, devem ser alertados.

⁸⁰() A análise da decisão a ser tomada deve considerar os *riscos inteligentes* associados a ela e sua reversibilidade.

⁴² Incidentes, acidentes ou resultados que tem potencial de abalar a imagem da organização na sociedade, no mercado ou internamente.

⁴³ Por exemplo: debates em sistema de reuniões hierárquicas ou transversais, grupos de mensagens instantâneas ou sistema de votação.

⁴⁴ Inclui mecanismo de deliberação individual e colegiada, análise de risco e reversibilidade (ex. decisões irreversíveis necessitam mais níveis de aprovação e mais estudos, decisões reversíveis menos níveis e estudos mais rasos), influência das alçadas, resolução de divergências, sistema de escalada, aprovação de documentos, registro e compartilhamento de decisões etc.

⁴⁵ Ver glossário

CRITÉRIO 2 – ESTRATÉGIAS

Este Critério trata da gestão da manutenção de *estratégias* sustentáveis, da sua implementação e da análise de desempenho.

Sumarizar os métodos para:

2.1 Estratégias sustentáveis

a) Definição da esfera de influência e objetivos

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de identificar⁴⁶ as partes interessadas da esfera de influência⁴⁷ da organização e os graus de influência mútuos, inventariar os seus anseios e as potenciais sinergias e incompatibilidades entre eles, definir temas relevantes para a gestão e estabelecer objetivos para o negócio, associados à sua visão e/ou missão crítica ou objeto social.

⁸¹() Informar os *indicadores do negócio*⁴⁸ com seus resultados no Critério 8, identificados com (N).

⁸²() As organizações ou públicos da esfera de influência da organização devem ser analisados.

⁸³() Os objetivos da organização devem considerar os anseios das *partes interessadas* mais importantes, as demandas⁴⁹ do *desenvolvimento sustentável*, incluindo a *descarbonização*, e também, quando aplicável para o perfil, as demandas da universalização e do saneamento ambiental integrado.

⁸⁴() Os objetivos para o negócio devem ser estabelecidos com a participação⁵⁰ dos *administradores*.

(Níveis 2,3)

⁸⁵() As redes de organizações ou de pessoas da esfera de influência da organização devem ser consideradas.

⁸⁶() Os graus de influência (pesos) mútuos das interações devem ser estabelecidos.

⁸⁷() Os principais requisitos⁵¹ e *indicadores do negócio* relativos ao atendimento de anseios de *partes interessadas* mais importantes devem ser definidos⁵² e aprovados pela *direção*.

(Nível 3)

⁸⁸() O inventário deve incluir as *partes interessadas* na melhoria do saneamento ambiental nas regiões de atuação e impactadas pela organização.

⁸⁹() Os principais compromissos assumidos devem ser comunicados às *partes interessadas* afetadas por eles.

⁹⁰() Os principais *indicadores do negócio* devem **ter sua** competitividade **avaliada**.

⁹¹() O cumprimento de compromissos com as principais⁵³ *partes interessadas* deve ser avaliado por meio de *indicadores*⁵⁴ do negócio.

b) Mapeamento e tratamento de **adversidades e oportunidades**

(Níveis B,1,2,3)

Visa a identificar continuamente⁵⁵ e a avaliar os possíveis impactos das **adversidades e oportunidades** provenientes **dos ambientes interno e externo**, para o alcance dos objetivos e estabelecer *estratégias* potenciais ágeis para **tratar** esses aspectos.

⁹²() Citar as **principais adversidades e oportunidades internas e externas**, atualmente consideradas.

⁴⁶ Processo também conhecido como de levantamento da matriz de materialidade.

⁴⁷ As partes interessadas que a organização influencia e as partes interessadas que a influenciam.

⁴⁸ Além desses indicadores, a organização poderá definir outros indicadores específicos para monitorar estratégias (ver 2.1d), **que podem ser** os mesmos.

⁴⁹ As demandas do desenvolvimento sustentável expressam a voz das gerações futuras de seres vivos.

⁵⁰ Pode requerer a compatibilização ou redefinição de visão de futuro e missão crítica, bem como revisão do objeto social da organização, como premissa para o planejamento estratégico.

⁵¹ Ver glossário Requisito de parte interessada.

⁵² Esses requisitos podem estar relacionados a fatores de desempenho muito importantes dos processos (7.1a, 7.3a).

⁵³ No caso de operadores, os compromissos de universalização estão entre eles.

⁵⁴ O próprio MEGSA® possui um fator que avalia o atendimento aos compromissos com as partes interessadas.

⁵⁵ Não necessariamente de forma síncrona.

(Níveis 1,2,3)

⁹³() As adversidades e oportunidades devem ser analisadas de forma integrada e ponderadas em termos de maior potencial de melhorar resultados quando tratadas, com a participação de gestores e profissionais e uso de fontes de informação confiáveis.

(Níveis 2,3)

⁹⁴() Destacar as adversidades e oportunidades com impacto social, ambiental, econômico ou de governança mais relevantes, se existirem.

A identificação de adversidades e oportunidades deve incluir as provenientes:

⁹⁵() do gerenciamento dos riscos⁵⁶;

⁹⁶() de mercado e clientes;

⁹⁷() da atuação para o desenvolvimento sustentável, incluindo a descarbonização e a recuperação de recursos;

⁹⁸() da cadeia de fornecimento;

⁹⁹() dos planos oficiais de saneamento ambiental do poder concedente e de órgãos reguladores e ambientais, quando aplicável ao perfil da organização.

¹⁰⁰() O estudo de adversidades e oportunidades deve incluir a avaliação de tendências e cenários mais prováveis.

¹⁰¹() O estudo das adversidades deve incluir a identificação das competências faltantes para a organização.

(Nível 3)

A identificação oportunidades deve incluir as provenientes:

¹⁰²() da academia;

¹⁰³() de outras organizações com interesses comuns.

¹⁰⁴() A identificação de adversidades e oportunidades envolvendo terceiros deve incluir temas relativos ao desenvolvimento sustentável.

¹⁰⁵() A identificação de adversidades e oportunidades deve incluir a sondagem de competências diferenciadas⁵⁷ de principais concorrentes, organizações de referência ou novos entrantes.

c) Consenso estratégico

(Níveis B,1,2,3)

Tem como finalidades avaliar, para atingir os objetivos do negócio, as estratégias potenciais resultantes da análise dos ambientes externo e interno, e definir as estratégias⁵⁸ de melhor retorno a serem adotadas, os indicadores estratégicos⁵⁹ associados aos objetivos das estratégias, os planos⁶⁰ para alcançá-los e as metas a serem atingidas, no curto, médio ou longo prazos.

¹⁰⁶() Citar as principais estratégias adotadas⁶¹, os indicadores estratégicos a elas associados e suas metas⁶² de curto, médio ou longo prazos.

¹⁰⁷() A definição de estratégias deve considerar os requisitos derivados de necessidades das partes interessadas e, se relevantes, os riscos relacionados aos ativos de infraestrutura operacional.

As metas para os objetivos estratégicos devem incluir expectativas de alcance⁶³ de resultados:

⁵⁶ Ver 1.2b Controle de riscos e conformidade

⁵⁷ Que lhes estão trazendo diferenciais competitivos evidentes e que deveriam ser incorporadas pela organização para se manter competitiva com desenvolvimento sustentável.

⁵⁸ As estratégias adotadas podem ser expressas na forma dos próprios planos estratégicos. Ex.: "Projeto inovação digital em serviços".

⁵⁹ Esses indicadores servem para avaliar estratégias específicas e são influenciadores de indicadores do negócio (ver 2.1a)

⁶⁰ Trata-se dos planos estratégicos que serão desdobrados nos processos.

⁶¹ Se possível, citar as econômicas, de clientes, de produtos, ambientais, sociais, de mercado, de pessoas, de processos, de recursos hídricos, quando aplicável, financeiras, de ativos de infraestrutura operacional, quando aplicável, de fornecimento e de governança.

⁶² Repetir no Critério 8 as principais metas nos indicadores estratégicos, identificados com (E), juntamente com pequena explicação do potencial de alcance.

⁶³ A avaliação do potencial de alcance de metas estratégicas trata da análise da possibilidade de alcançá-las, considerando o nível atual, os planos estratégicos e cenários emergentes e pode incluir estudos realizados pelos analistas para fazer projeções e suas conclusões, como avaliações de retorno de investimentos, avaliações consensuais

- 108() econômico-financeiros;
- 109() sociais;
- 110() ambientais;
- 111() de clientes e de mercado;
- 112() de pessoas; e
- 113() de produtos e de processos.

(Níveis 1,2,3)

- 114() O consenso estratégico deve ser realizado com a participação de gestores e profissionais para estabelecer metas, alinhá-las entre as áreas e promover o comprometimento.
- 115() A definição de *estratégias* nos temas mais complexos deve envolver especialistas e partes interessadas relevantes, para confirmação de hipóteses, quando pertinente.

As metas para os objetivos estratégicos devem incluir expectativas de alcance de resultados:

- 116() de fornecimento;
- 117() de *segurança hídrica*, quando aplicável.

(Níveis 2,3)

- 118() A definição de *estratégias* deve considerar a *inovação*⁶⁴ em *produtos* e *processos*, incluindo os de gestão.
- 119() A projeção de investimentos e retornos de *estratégias* potenciais deve ser realizada para otimizar a definição daquelas a serem adotadas e as metas a serem definidas.
- 120() *As perdas*⁶⁵ e agravamento de *riscos decorrentes do adiamento ou não execução das estratégias devem ser estimados e conhecidos*.
- 121() *O custo de espera pela não execução das estratégias deve ser estimado*.
- 122() *As estratégias* potenciais propostas devem ser avaliadas em termos de retorno econômico, social e ambiental estimado, para definir as que serão adotadas.
- 123() O estabelecimento de metas estratégicas deve considerar referenciais⁶⁶ comparativos pertinentes, requisitos⁶⁷ de *partes interessadas* e níveis de resultados já alcançados.
- 124() O potencial de alcance das metas estratégicas, de curto, médio ou longo prazo, por meio dos planos estabelecidos, deve ser embasado em projeções ou estudos de retorno estimado.

As metas para os objetivos estratégicos devem incluir expectativas de alcance de resultados:

- 125() de *ativos de infraestrutura operacional*, quando aplicável;
- 126() de *governança*.
- 127() A definição de *indicadores* para monitoramento de *estratégias* deve permitir a avaliação da competitividade do resultado.

(Nível 3)

As metas para os objetivos estratégicos devem incluir expectativas de alcance de resultados:

- 128() de *descarbonização*;
- 129() de *segurança digital*.
- 130() A definição de *estratégias* deve considerar a incorporação de I.A. aos sistemas digitais.
- 131() A *estratégia* potencial de mudança do modelo de negócio deve ser avaliada com vistas à possibilidade de melhorar os retornos de qualquer natureza.
- 132() O horizonte de estabelecimento de metas deve ser compatível com o alcance da visão de futuro.

de dirigentes ou especialistas baseadas na experiência, observação de resultados alcançados por outras organizações ou processos e outros. As conclusões sumarizadas dessa análise devem ser relatadas no Critério 8 para alguns dos resultados estratégicos e servem para avaliar o fator “Potencial” dos resultados.

⁶⁴ Ver glossário. A busca pela inovação é tratada em 5.2

⁶⁵ *Tangíveis e intangíveis*

⁶⁶ Os referenciais comparativos pertinentes aqui citados são aqueles obtidos (ver 5.2a) para inspirar metas.

⁶⁷ Ver glossário.

2.2 Implementação das estratégias

a) Definição de mudanças

(Níveis 1,2,3)

Tem os objetivos de identificar e implementar as mudanças⁶⁸ necessárias para o êxito das *estratégias*, tanto nos processos quanto na gestão.

¹³³() Citar as principais mudanças, se houver, implantada ou em implantação, após ciclo de planejamento recente (3 anos).

(Níveis 2,3)

¹³⁴() A identificação de mudanças necessárias deve incluir as relacionadas à cultura organizacional.

¹³⁵() As mudanças necessárias, nos processos primários, de suporte, suprimento, econômico-financeiros e de gestão, para acomodar as *estratégias*, devem ser estabelecidas de forma participativa.

(Nível 3)

¹³⁶() As formas de superar as dificuldades, incluindo barreiras culturais, decorrentes das *estratégias* formuladas devem ser analisadas e tratadas.

¹³⁷() As mudanças necessárias mais significativas devem incluir formas de comunicação adequadas, alcançando, quando pertinente, as *partes interessadas* relevantes.

¹³⁸() Deve haver formas de avaliar se a implementação das mudanças necessárias foi eficaz em relação ao êxito das *estratégias*.

b) Desdobramento dos planos

(Níveis B,1,2,3)

Visa a assegurar o desdobramento das metas e planos⁶⁹ estratégicos e mudanças necessárias para seu êxito, quando aplicável, de forma participativa, em metas e planos coerentes com as *estratégias* nos processos operacionais (primários, de suporte⁷⁰, de suprimento e econômico-financeiros), bem como nos processos de gestão e de *partes interessadas* essenciais para o êxito das *estratégias*.

¹³⁹() O desdobramento deve ser acompanhado de forma integrada pela *direção* para assegurar que todos os processos potencialmente impactados pelas *estratégias* sejam visitados.

(Níveis 1,2,3)

¹⁴⁰() Os planos estratégicos e metas associadas devem ser desdobrados para os *fornecedores*, incluindo pessoal terceirizado, quando aplicável, principalmente quando o trabalho destes influenciarem diretamente no cumprimento das metas.

(Níveis 2,3)

¹⁴¹() A coerência⁷¹ das metas e planos⁷² dos diferentes processos com as *estratégias* e também entre si deve ser verificada de forma participativa.

¹⁴²() A *direção* deve assegurar a coerência entre os planos desdobrados das *estratégias* e o orçamento.

(Nível 3)

¹⁴³() Os responsáveis pelos planos devem ser alertados de compromissos vincendos.

¹⁴⁴() As *partes interessadas* essenciais para o êxito das *estratégias* devem ser envolvidas no desdobramento de metas, planos e mudanças necessárias em seus processos.

⁶⁸ As mudanças podem influenciar a estruturação das equipes e seus líderes (ver 6.1a)

⁶⁹ As metas e planos estratégicos influenciam nos indicadores, metas e planos a serem estabelecidos para os processos primários e de suporte (7.1) e econômico-financeiros (7.3) e consequentemente para os processos de fornecimento (7.2).

⁷⁰ As metas para os processos de fornecimento (7.2) decorrem do projeto/planejamento de processos primários e de suporte (7.1b).

⁷¹ A verificação de coerência possibilita identificação de redundâncias ou pré-requisitos não tratados.

⁷² Os projetos ou planos são desdobrados, a partir das *estratégias*, para os processos primários e de suporte em 7.1b juntamente com outros requisitos, relativos a clientes, outras partes interessadas e áreas internas, de melhorias dos processos e para os processos econômico-financeiros em 7.3a.

2.3 Análise de desempenho

a) Medição e avaliação de resultados

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de permitir controlar⁷³ a evolução dos resultados do negócio, estratégicos e operacionais⁷⁴, avaliar⁷⁵ o desempenho competitivo⁷⁶ da organização no mercado⁷⁷ ou *setor de atuação*, verificar o atendimento a requisitos de *partes interessadas*, estimular o comprometimento dos diversos níveis da estrutura de liderança com o alcance de metas e promover ajustes de rumos, rebalanceamento de prioridades e recursos.

¹⁴⁵() Informar os *indicadores do negócio* (N), *indicadores estratégicos* (E) e operacionais (O) com seus resultados no Critério 8.

¹⁴⁶() As informações dos *indicadores* estratégicos e operacionais devem ser atualizadas tempestivamente.

O desempenho competitivo⁷⁸ e do atendimento aos requisitos⁷⁹ de partes interessadas devem ser avaliados, para resultados:

¹⁴⁷() econômico-financeiros;

¹⁴⁸() sociais;

¹⁴⁹() ambientais;

¹⁵⁰() de clientes e de mercado;

¹⁵¹() de pessoas; e

¹⁵²() de produtos e processos.

(Níveis 1,2,3)

¹⁵³() Os resultados cujo desempenho competitivo precisa ser conhecido devem ser selecionados com participação da *direção*.

¹⁵⁴() Os critérios⁸⁰ de seleção de referenciais⁸¹ comparativos para avaliação do desempenho competitivo devem ser estabelecidos com a participação da direção.

O desempenho competitivo e do atendimento aos requisitos de *partes interessadas* devem ser avaliados, para resultados:

¹⁵⁵() de fornecimento;

¹⁵⁶() de *segurança hídrica*, quando aplicável.

(Níveis 2,3)

O desempenho competitivo e do atendimento aos requisitos de partes interessadas devem ser avaliados, para resultados:

⁷³ O próprio uso regular e contínuo do MEGSA® permite realizar esse acompanhamento, se os indicadores do Critério 8 utilizados forem acompanhados pela média móvel de 12 meses.

⁷⁴ O desempenho operacional refere-se ao desempenho dos processos primários e de suporte.

⁷⁵ A avaliação deve deixar *evidente* quais as principais decisões tomadas, os riscos e oportunidades associadas e como devem retroalimentar os planos para garantir o alcance de metas.

⁷⁶ O nível de competitividade e o nível de atendimento de compromissos com partes interessadas geralmente são medidos em ciclos mais longos, por exemplo, anuais e para alguns resultados trimestrais, e avaliados em foros especiais.

⁷⁷ Ver glossário. Não é só no mercado-alvo de produtos.

⁷⁸ O desempenho competitivo é conhecido por meio da comparação de resultados alcançados pela organização com referenciais comparativos pertinentes (ver 2.3a). O Critério 8 requer esta mensuração para o último exercício ou ciclo de avaliação, para resultados estratégicos.

⁷⁹ O atendimento aos requisitos de partes interessadas é conhecido por meio da comparação de resultados alcançados pela organização com expectativas de partes interessadas ou metas delas desdobradas. O Critério 8 requer essa demonstração de atendimento para o último exercício ou ciclo de avaliação, para resultados estratégicos.

⁸⁰ As fontes dos referenciais comparativos, utilizados na demonstração de resultados no Critério 8, devem ser coerentes com os critérios de definição de sua pertinência aqui informados. Na demonstração de um resultado, no Critério 8, devem ser informados, para identificar o referencial comparativo utilizado, por exemplo, o nome dos concorrentes; o nome da organização de referência; o nome de índice ou taxa referencial; a característica ou tipo de média, do setor ou mercado, relevante para avaliar a competitividade; ou outros.

⁸¹ A obtenção dos referenciais comparativos (ver 5.2a), no mercado ou *setor de atuação*, pode abranger a região de atuação da organização ou, quando se desejar conhecer os níveis dos melhores da classe, as regiões onde o setor é mais desenvolvido. Somente a similaridade de porte e de objetivo não caracterizam pertinência, a menos que seja organização concorrente ou congênera em mercado mais desenvolvido ou universalizado.

¹⁵⁷() de *ativos de infraestrutura operacional*, quando aplicável;

¹⁵⁸() de *governança*.

¹⁵⁹() Os fatos relevantes atualizados, sobre o macroambiente, *setor de atuação* e ambiente interno, devem ser compilados e atualizados tempestivamente para contextualizar a análise dos resultados.

(Nível 3)

O desempenho competitivo e do atendimento aos requisitos de partes interessadas devem ser avaliados, para resultados:

¹⁶⁰() de *descarbonização*;

¹⁶¹() de *segurança digital*.

b) Avaliação de progresso

(Níveis B,1,2,3)

Visa a analisar a evolução dos planos em consonância com os resultados do negócio, estratégicos e operacionais alcançados, deliberar sobre as causas prováveis associadas a resultados adversos e definir contramedidas.

¹⁶²() A *direção* deve realizar o monitoramento integrado⁸² dos planos, dos resultados dos *indicadores*⁸³ do *negócio* e *indicadores estratégicos*, do alcance de suas metas e de eventuais contramedidas a resultados adversos.

(Níveis 1,2,3)

¹⁶³() As causas prováveis dos resultados desfavoráveis revelados pelos *indicadores* devem ser estudadas.

¹⁶⁴() O potencial de alcance das metas estratégicas, de curto, médio ou longo prazo, à luz do progresso dos planos, deve ser avaliado.

¹⁶⁵() Os resultados do negócio, estratégicos e operacionais a serem analisados devem ser pré-estabelecidos conforme a instância⁸⁴ decisória de avaliação.

(Nível 3)

¹⁶⁶() A avaliação dos resultados deve utilizar técnicas de análise agregada⁸⁵ e ferramentas de I.A. que permitam a percepção de correlações entre eles.

¹⁶⁷() As contramedidas alternativas aos resultados desfavoráveis devem ser analisadas pelos responsáveis para apoiar a tomada de decisão.

¹⁶⁸() As *partes interessadas* envolvidas na implementação de planos estratégicos devem participar da avaliação de seu progresso.

¹⁶⁹() O desempenho da evolução dos resultados do negócio e estratégicos, da sua competitividade, do seu atendimento a requisitos de *partes interessadas* e do seu potencial de alcance de metas devem ser avaliados por meio de *indicadores*⁸⁶.

¹⁷⁰() O progresso⁸⁷ do conjunto de planos desdobrados das estratégias deve ser avaliado por meio de *indicador*.

¹⁷¹() O engajamento *da força de trabalho* com as estratégias deve ser avaliado por meio de *indicador* integrado de alcance⁸⁸ de metas.

⁸² A direção acompanha os indicadores e planos de forma integrada para melhor decidir, tendo uma visão global de seu andamento e das inter-relações entre eles.

⁸³ Ver glossário. Não se limitam a séries históricas de medições.

⁸⁴ A organização pode ter mais de um foro de análise ou “view” de resultados. Por exemplo, do conselho, da direção, de comitês ou comissões, de programas, de perspectiva, de áreas e outras.

⁸⁵ O uso de técnicas de agregação permite a percepção de correlações entre eles.

⁸⁶ O uso do MEGSA® permite avaliar esses indicadores por meio dos Fatores do Critério 8.

⁸⁷ Podem ser avaliados os planos desdobrados que estão cumprindo o cronograma.

⁸⁸ Indicador de engajamento “Metas estratégicas *cumpridas* (sobre as metas estratégicas pré-estabelecidas), visa a avaliar a qualidade da liderança”

CRITÉRIO 3 – CLIENTES

Este Critério trata da gestão da atuação sustentável e da experiência sustentável promovida aos clientes da organização.

Sumarizar os métodos para:

3.1 Mercado e atuação sustentável

a) Estudo do mercado

(Níveis B,1,2,3)

Tem os objetivos de compreender as principais variáveis que influenciam e que influenciarão na decisão de *clientes* potenciais de usufruir, consumir ou adquirir *produtos* da organização, da concorrência ou de tipo similar, bem como viabilizar a segmentação do mercado⁸⁹ e conhecer as vantagens próprias e dos competidores⁹⁰ nesses nichos.

(Níveis B, 1, 2 e 3)

¹⁷²() Estudos de mercado devem considerar consumidores, atuais e potenciais, contemplados por programas sociais de políticas públicas.

(Níveis 2,3)

¹⁷³() Entre as variáveis estudadas devem estar as dificuldades⁹¹ para os *clientes* potenciais poderem usufruir de *produtos* da organização em razão de limitações de qualquer natureza.

¹⁷⁴() As participações⁹² no mercado, próprias e de principais concorrentes, devem ser acompanhadas por meio de *indicadores*.

(Nível 3)

¹⁷⁵() A predisposição do mercado em demandar *produtos* sustentáveis e de preferir relacionar-se com organizações sustentáveis deve ser estudada para determinar diferentes tipos de oferta e de comunicação afirmativa para promoção da cultura do *desenvolvimento sustentável*.

b) Segmentação do mercado

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de particionar os mercados de atuação com base em características similares para permitir uma melhor adequação e oferta de soluções aos clientes, aumentando a eficiência do plano comercial ou de oferta, e de acompanhar a participação nos segmentos. Quando aplicável ao perfil da organização, a segmentação⁹³ deve ser adotada considerando o mercado de concessões de serviços públicos e o mercado de consumidores desses serviços ou de alternativas concorrentes.

(Nível 2)

¹⁷⁶() Entre as características similares utilizadas para segmentação, para direcionar diferentes técnicas de abordagem, devem ser considerados a predisposição do segmento, maior ou menor, em adquirir *produtos* sustentáveis e preferir relacionar-se com organizações sustentáveis, bem como os consumidores, atuais e potenciais, alcançados por programas sociais e políticas públicas.

⁸⁹ No caso de unidades de apoio de operadores é relevante estudar o seu mercado corporativo interno, principalmente se for compulsória a escolha dos clientes, e conhecer possíveis fatias de participação perdidas para outras soluções externas ou próprias, do cliente alvo. A colocação de produtos de unidades de apoio no seu mercado corporativo se dá por diretriz organizacional e é regulado por padrões ou acordos internos de nível de serviço.

⁹⁰ “Competidores” abrangem fornecedores de soluções equivalentes ou alternativas que atendem as necessidades e expectativas do mercado-alvo da organização, podendo ser, inclusive, o próprio cliente.

⁹¹ Em casos de monopólios naturais ou virtuais, os clientes potenciais podem não ter alternativa, os produtos podem ser essenciais para os clientes-alvo, os clientes podem ser pessoas em situação de vulnerabilidade social ou com deficiência.

⁹² As fatias de participação em mercados concessionados de monopólio natural é o grau de cobertura ou de atendimento.

⁹³ Os principais segmentos de atuação devem ser informados no Perfil.

(Nível 3)

¹⁷⁷() As participações⁹⁴ nos principais segmentos e mercados, próprias e de principais concorrentes⁹⁵, devem ser acompanhadas por meio de indicadores.

c) Definição de clientes-alvo

(Níveis B, 1,2,3)

Visa a priorizar o esforço de colocação de *produtos*, dirigido a nichos específicos dos segmentos e permitir uma adequação e oferta mais precisas de *produtos* e soluções.

¹⁷⁸() Os principais *clientes-alvo* devem ser informados no Perfil.

(Níveis 2,3)

¹⁷⁹() A definição deve considerar critérios pré-definidos, coerentes com a segmentação de mercado e com as estratégias comerciais.

d) Conhecimento sobre os clientes-alvo

(Níveis B, 1,2,3)

Tem as finalidades de conhecer as principais fases da jornada e as experiências relevantes que restringem, inclusive pela condição social, e levam à escolha do produto da organização pelos *clientes-alvo* e eventuais intermediários e de identificar as suas principais⁹⁶ necessidades, expectativas e predisposições, em constante evolução, que influenciam na sua preferência.

(Nível 1,2,3)

O levantamento de informações deve incluir:

¹⁸⁰() o estudo da capacidade operacional e financeira de os *clientes-alvo* adquirirem ou se beneficiarem dos *produtos* de forma sustentável;

¹⁸¹() a existência de soluções alternativas e suas consequências boas ou ruins para a organização, para os clientes, para terceiros, para a sociedade e para o meio ambiente;

¹⁸²() experiências de organizações de dentro e fora do ramo ou em mercados mais desenvolvidos, para ampliar o conhecimento sobre os *clientes-alvo*.

(Nível 2,3)

¹⁸³() O conhecimento sobre os *clientes-alvo* deve considerar a atuação em rede⁹⁷.

(Nível 3)

¹⁸⁴() A predisposição dos *clientes-alvo* em preferir produtos sustentáveis e se relacionar com organizações sustentáveis deve ser conhecida e utilizada para balizar a comunicação afirmativa nesse sentido.

e) Planejamento de experiências sustentáveis

(Níveis B, 1,2,3)

Visa a especificar *produtos* mais atrativos às necessidades, expectativas e predisposições dos *clientes-alvo* e que contribuam, ao mesmo tempo, para o *desenvolvimento sustentável*.

¹⁸⁵() Citar uma característica dos *produtos* que contribuem para o *desenvolvimento sustentável*.

(Níveis 2,3)

¹⁸⁶() Citar mais uma característica dos *produtos* que contribuem para o *desenvolvimento sustentável*.

¹⁸⁷() O planejamento deve traduzir as principais necessidades, expectativas e predisposições dos *clientes-alvo* em requisitos de desempenho para o projeto⁹⁸ de *produtos* e processos.

¹⁸⁸() As principais metas de atendimento de requisitos de desempenho relativos aos *clientes-alvo*, devem ser estabelecidas em contratos, acordos de nível de serviço com os clientes, por parâmetros regulatórios ou instrumentos equivalentes.

⁹⁴ “market-share”

⁹⁵ Para área de suporte, os clientes-alvo podem estar internalizando as soluções ou adquirindo no mercado, por falta de disponibilidade ou qualidade do atendimento, e essa condição deve ser conhecida.

⁹⁶ As principais necessidades, expectativas e predisposições dos clientes devem ser apresentadas no Perfil.

⁹⁷ Quando existirem associações setoriais, redes de revendedores, representantes, usuários e outras redes.

⁹⁸ O projeto de produtos e operações é tratado no Item 7.1.

(Nível 3)

¹⁸⁹() O planejamento deve traduzir os principais interesses de atuação sustentável com os *clientes-alvo* em requisitos de desempenho para o projeto de *produtos* e processos.

¹⁹⁰() O atendimento a requisitos de desempenho relativos aos *clientes-alvo* deve ser acompanhado por meio de *indicadores*.

f) Divulgação de produtos e características sustentáveis

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de despertar o interesse de *clientes-alvo* por *produtos* da organização que os atendam e que contribuam para o *desenvolvimento sustentável*.

¹⁹¹() Exemplificar material de divulgação de principais *produtos*, que evidencie características sustentáveis.

(Nível 1)

¹⁹²() Os anúncios de *produtos* ofertados devem ser verificados quanto à clareza.

(Nível 2)

¹⁹³() Os anúncios de *produtos* ofertados devem incluir informações sobre o uso e descarte corretos e seguros⁹⁹ para as pessoas e para o meio ambiente.

¹⁹⁴() Os anúncios de *produtos* ofertados devem ser verificados quanto à autenticidade de conteúdo.

(Nível 3)

¹⁹⁵() A divulgação deve despertar o interesse de *clientes-alvo* por *produtos* que contribuam de alguma forma para o *desenvolvimento sustentável* em segmentos aplicáveis.

¹⁹⁶() O desempenho da divulgação dos *produtos* deve ser avaliado por meio de *indicador*.

g) Desenvolvimento de marcas sustentáveis

(Níveis 1,2,3)

Tem o propósito de criar credibilidade, admiração, confiança, preferência e imagem positiva na organização e seus *produtos*, especialmente no mercado-alvo.

¹⁹⁷() Citar qual é o principal posicionamento pretendido pela organização no mercado e mencionar as principais ações para mantê-lo ou alcançá-lo.

(Níveis 2,3)

¹⁹⁸() As marcas¹⁰⁰ institucionais e de *produtos* e sua reputação no mercado-alvo devem ser protegidas.

¹⁹⁹() A avaliação da reputação ou imagem pretendida (posicionamento) para a organização no mercado-alvo deve ser acompanhada por meio de *indicador*.

(Nível 3)

²⁰⁰() A proteção de marcas deve prevenir sua exposição em contextos impróprios¹⁰¹.

²⁰¹() A avaliação da reputação ou imagem de organização sustentável no mercado-alvo, se não for o principal posicionamento pretendido, deve também ser acompanhada por meio de *indicador*.

3.2 Experiência sustentável

a) Responsividade aos clientes

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de buscar assegurar acesso fácil, ágil e objetivo pelos *clientes* e eventuais intermediários para contratar *produtos*, manifestar-se em relação à sua experiência, solicitar informações e dar sugestões, e de proporcionar respostas ágeis e resolutas e esclarecimentos concisos, aumentando a confiança na relação com a organização e seus profissionais.

²⁰²() Apresentar os principais canais de manifestação disponibilizados aos *clientes*.

⁹⁹ Ex.: formas de operação segura, reaproveitamento ou destinação de resíduos associados adequados.

¹⁰⁰ Para área de suporte, prestadora de serviços internos, sua 'marca' pode ser considerada a sua própria denominação.

¹⁰¹ Ambientes, publicações, exposições, conteúdos e associação a outras marcas, incompatíveis com os valores e princípios, com a ética, a integridade da informação ('fake news') e com o *desenvolvimento sustentável*.

²⁰³() O monitoramento dos canais de manifestação, a captação e registro de informações essenciais¹⁰² das manifestações, a sua triagem, classificação e priorização harmônica¹⁰³, o acompanhamento de pendências e a atualização da plataforma de atendimento, devem fazer parte da responsividade ao *cliente*.

²⁰⁴() As mídias sociais devem ser integradas e compatibilizadas com outros canais de manifestação dos *clientes*.

(Níveis 1,2,3)

²⁰⁵() A contratação de *produtos* é realizada de forma tempestiva¹⁰⁴ e com base em especificações verificadas¹⁰⁵ previamente quanto à autenticidade e clareza de conteúdo e anuídas pelas partes.

²⁰⁶() O retorno de tentativas de contato frustradas, interrompidas ou perdidas, incluindo as eventualmente tratadas por robôs, devem fazer parte da responsividade ao cliente.

²⁰⁷() Os sítios ou órgãos oficiais ou populares de captação de manifestações adversas de consumidores devem ser integrados e compatibilizados com outros canais de manifestação dos clientes.

²⁰⁸() A atribuição de prioridades das manifestações deve ser realizada com base em critérios.

²⁰⁹() A adaptação da plataforma de atendimento para pessoas com deficiência atenderem ou serem atendidas deve fazer parte da responsividade da organização sustentável.

(Níveis 2,3)

²¹⁰() O registro de manifestações adversas informais, a identificação de reincidências no manifestante e o monitoramento devem fazer parte da responsividade ao *cliente*.

²¹¹() A avaliação dos canais de manifestação e da responsividade das manifestações do *cliente* e eventuais intermediários deve ser acompanhada por meio de *indicador*.

²¹²() As manifestações adversas de clientes, confirmadas com alta prioridade e as relativas à atuação socioambiental, devem ser alertadas para a *direção*.

(Nível 3)

²¹³() Os critérios de atribuição de prioridades devem incluir a confirmação de pertinência, por instância gestora, para as manifestações classificadas com alta prioridade na captação.

b) Resolutividade de manifestações

(Níveis B,1,2,3)

Tem os objetivos de endereçar, solucionar, esclarecer e dar retorno ou possibilitar acompanhamento da situação das manifestações recebidas dos clientes e ações associadas, corretivas e preventivas, com agilidade compatível com a classificação e prioridade.

²¹⁴() Citar qual é o teor das reclamações mais frequentes de *clientes* , a principal causa-raiz e o que está sendo feito.

(Níveis 2,3)

²¹⁵() A verificação das manifestações potencialmente similares, a análise e tratamento de causas raízes, as ações decorrentes e seu acompanhamento e a notificação às áreas envolvidas e eventuais parceiros devem fazer parte da resolutividade.

²¹⁶() As reincidências de manifestações adversas devem ser monitoradas e as causas raízes tratadas.

²¹⁷() A avaliação da resolutividade das manifestações adversas dos *clientes* e eventuais intermediários deve ser acompanhada por meio de *indicador*.

(Nível 3)

²¹⁸() A situação das ações associadas a manifestações adversas com maior reincidência deve ser reportada ou acompanhada pela *direção*.

²¹⁹() A situação das ações associadas a manifestações sobre impactos socioambientais adversos deve ser reportada e acompanhada pela *direção*.

¹⁰² A disponibilidade de acesso à organização para manifestações do cliente deve se restringir à pronta coleta de informações para sua identificação e sobre a manifestação e não deve, sem consentimento, abranger informações irrelevantes ou alheias ao fato.

¹⁰³ Leva em conta os interesses das partes interessadas afetadas, além do cliente e controlador.

¹⁰⁴ Em tempo compatível com o tipo de contrato.

¹⁰⁵ A verificação reduz a probabilidade de inferências na contratação, com consequências na satisfação do cliente ou na concessão de serviços de forma gratuita.

c) Avaliação da experiência dos clientes

(Níveis B,1,2,3)

Visa a conhecer a percepção dos *clientes* e eventuais intermediários quanto à sua experiência com a organização e os *produtos* recebidos e obter informações que possam retroalimentar, com agilidade, a melhoria de *produtos* e processos.

(Níveis 1,2,3)

²²⁰() A percepção dos *clientes* e eventuais intermediários, sobre a sua experiência com a organização e *produtos* recebidos, deve ser avaliada por meio de *indicadores*.

(Níveis 2,3)

²²¹() A avaliação da percepção dos *clientes* e eventuais intermediários **sobre os canais de atendimento e serviços solicitados** deve ser acompanhada por meio de *indicadores*.

²²²() A experiência proporcionada aos *clientes* deve ser avaliada¹⁰⁶ em relação a clientes de concorrentes ou de organizações de referência, incluindo líderes do setor ou do mercado.

(Nível 3)

²²³() O acompanhamento ativo da experiência proporcionada a novos *clientes* e eventuais intermediários e *clientes* de novos *produtos* deve fazer parte da avaliação para se antecipar a problemas.

²²⁴() A avaliação da percepção, pelos *clientes* e eventuais intermediários, da sustentabilidade dos *produtos* fornecidos pela organização e de seu compromisso com o *desenvolvimento sustentável* deve fazer parte da avaliação da experiência do *cliente*.

d) Fidelização¹⁰⁷ de clientes

(Níveis 1,2,3)

Tem a finalidade de tornar a experiência dos *clientes* e eventuais intermediários mais valiosa para as partes, por meio do tratamento de oportunidades de melhoria convergentes e de inovações.

²²⁵() Citar as principais formas de fidelização aplicadas aos principais tipos ou grupos de *clientes*.

(Níveis 2,3)

²²⁶() A identificação de oportunidades de melhoria, a partir da integração do conhecimento sobre os *clientes-alvo* e das manifestações e percepções de clientes, deve incluir a convergência com o *desenvolvimento sustentável*.

(Nível 3)

²²⁷() A fidelização dos diferentes tipos ou grupos de *clientes* deve ser avaliada por meio de *indicadores*.

¹⁰⁶ Com a finalidade de avaliar a competitividade da experiência. Ex: Muito superior ao referencial, superior, equivalente, inferior ou muito inferior.

¹⁰⁷ Em mercados concessionários com monopólio natural considerar também a fidelização da concessão pelo poder concedente além do desenvolvimento da confiança do consumidor na organização. Para as áreas de suporte, prestadoras de serviços internos, a gestão da fidelização pode avaliar se as áreas clientes buscam outras opções de fornecimento ou realizam, elas próprias o mesmo serviço da área de suporte, e o motivo dessa decisão.

CRITÉRIO 4 – SOCIEDADE

Este Critério trata da gestão da responsabilidade e da segurança socioambientais da organização.

Sumarizar os métodos para:

4.1 Responsabilidade socioambiental

a) Manutenção da legalidade

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de identificar, analisar e atender às leis, regulamentos e normas exigíveis da organização, de qualquer natureza, em todas as regiões de atuação, tempestivamente.

²²⁸() Os principais requisitos legais e regulamentares e eventuais pendências ou sanções devem ser apresentados no Perfil.

²²⁹() A avaliação própria da conformidade legal, regulatória e normativa deve ser executada.

(Níveis 2,3)

²³⁰() Deve existir padrão para tratamento de não conformidades, inclusive apontadas por instâncias de *governança* e órgãos de controle da sociedade.

²³¹() A verificação do atendimento de leis, regulamentos e normas pelos fornecedores e parceiros deve ser realizada.

(Nível 3)

²³²() Deve haver formas de acompanhamento de leis, regulamentos e normas, em discussão nos foros responsáveis, para avaliar potenciais impactos.

²³³() Deve existir padrão para estabelecimento de termos de ajuste de conduta voluntários e corretivos para tratamento de pendências ou sanções.

²³⁴() A manutenção da conformidade legal, regulatória e normativa deve ser avaliada por meio de *indicadores*.

b) Atuação para o desenvolvimento sustentável

(Níveis B,1,2,3)

Visa a avaliar, selecionar e adotar códigos e normas da sociedade, de adesão voluntária pela organização (normas, modelos, pactos, compromissos e similares) de forma a buscar incorporar suas recomendações relativas ao *desenvolvimento sustentável*.

²³⁵() Informar a diretriz organizacional que demonstra o alinhamento das ações de atuação socioambiental aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas (ODS) ou compatíveis, além dos objetivos tratados naturalmente pelas operações do negócio da organização.

²³⁶() Citar as principais ações implementadas ou apoiadas, informando aquelas que incorporam pessoas voluntárias, a contribuição das ações para os ODS's específicos e os próximos passos mais importantes.

²³⁷() A direção deve participar da seleção de códigos e normas voluntários da sociedade a serem adotados.

²³⁸() As necessidades, expectativas e predisposições das comunidades influenciadas¹⁰⁸ devem ser identificadas e consideradas no planejamento de ações de promoção do *desenvolvimento sustentável*.

²³⁹() O voluntariado da força de trabalho nas ações de promoção do *desenvolvimento sustentável* deve ser estimulado para desenvolver sua responsabilidade social individual.

(Níveis 1,2,3)

²⁴⁰() Citar as principais ações implementadas ou apoiadas que envolvem *parceiros* ou *redes*.

²⁴¹() As ações mais importantes escolhidas pela organização para promoção do *desenvolvimento sustentável* devem ser compatíveis com sua realidade socioambiental interna e externa e baseadas em critérios pertinentes.

(Níveis 2,3)

²⁴²() As ações para promoção do *desenvolvimento sustentável* devem incluir o apoio à implementação de políticas públicas voltadas ao saneamento ambiental integrado ou à sustentabilidade.

¹⁰⁸ São as comunidades do entorno ou ao longo das instalações, aglomerados subnormais da região de atuação, comunidades profissionais, comunidades de familiares de trabalhadores.

²⁴³() As ações de contribuição para o *desenvolvimento sustentável* devem envolver parceiros ou redes para potencializar as ações, não gerar dependência exclusiva da organização e promover a boa imagem institucional.

²⁴⁴() O atendimento a normas ou códigos de adesão voluntária deve incluir formas de avaliação independente sobre o cumprimento do escopo de adesão planejado.

²⁴⁵() Deve existir padrão para avaliação do atendimento a códigos voluntários escolhidos e para buscar seu pleno atendimento.

(Nível 3)

²⁴⁶() As ações de contribuição para o *desenvolvimento sustentável* devem incluir, na organização: a redução de desigualdades, inclusive de gênero, a inclusão de minorias e a *acessibilidade*, e a sua promoção na sociedade.

²⁴⁷() Os projetos, relativos às ações de contribuição para o *desenvolvimento sustentável* implementadas, devem ser avaliados e devem ser publicados juntamente com os resultados alcançados.

²⁴⁸() A imagem institucional na sociedade deve ser avaliada por meio de *indicador*.

²⁴⁹() O atendimento aos ODSs ou códigos compatíveis deve ser avaliado por meio de *indicador*¹⁰⁹.

4.2 Segurança socioambiental

a) Controle de impactos adversos

(Níveis B,1,2,3)

Tem os objetivos de mapear e monitorar, de forma integrada, os impactos sociais, ambientais e de *governança* adversos, atuais e potenciais, decorrentes de decisões, *produtos* e operações e acompanhar a sua mitigação (eliminação, minimização ou compensação¹¹⁰).

²⁵⁰() Citar os principais impactos sociais, ambientais e de *governança* adversos, atuais e potenciais e as suas principais ações mitigadoras.

(Níveis 1,2,3)

²⁵¹() As ações mitigadoras de impactos adversos devem incluir a educação dos envolvidos.

(Níveis 2,3)

²⁵²() A significância dos impactos adversos deve ser estabelecida com base em critérios compatíveis com sua realidade socioambiental interna e externa, e monitorada considerando a eficácia das ações mitigadoras.

²⁵³() O monitoramento de impactos adversos que envolvem *riscos* à saúde e à vida da comunidade e de desastres ambientais deve incluir a avaliação por instituição independente¹¹¹.

²⁵⁴() A *direção* deve acompanhar os impactos de maior significância e situação da mitigação.

(Nível 3)

²⁵⁵() As ações mitigadoras de impactos adversos devem promover *a descarbonização* e a *economia circular* e, quando aplicável, o consumo responsável.

²⁵⁶() Apresentar as metas para mitigar os principais impactos sociais e ambientais adversos, atuais e potenciais.

²⁵⁷() Os gestores de todas as áreas devem participar do controle de impactos sociais e ambientais adversos, sendo que o mapeamento, a significância e as ações mitigadoras devem ser atualizados em alinhamento com ciclos de tomada de decisão e planejamento.

²⁵⁸() O êxito na prevenção de impactos sociais e ambientais adversos deve ser avaliado por meio de *indicador*.

b) Prontidão para emergências

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de manter a organização preparada para responder a potenciais emergências, associadas aos impactos adversos sociais e ambientais mais relevantes.

²⁵⁹() Citar as principais potenciais emergências e o nome do protocolo de tratamento associado.

¹⁰⁹ A metodologia do ABES ESG Index pode ser utilizada como autoavaliação.

¹¹⁰ A compensação inclui a neutralização e negatização (neutralização de impactos acumulados no ambiente).

¹¹¹ Sem conflito de interesses.

²⁶⁰() A resposta a potenciais emergências que envolvem *riscos* à saúde e à vida da comunidade e de desastres ambientais devem ter protocolos predefinidos.

²⁶¹() A prontidão para resposta a potenciais emergências deve envolver as *partes interessadas* afetadas, considerando a sua exposição aos *riscos* à saúde, à vida e de desastres ambientais.

²⁶²() Os responsáveis pela coordenação das respostas às principais potenciais emergências e interlocutores nas comunidades impactadas devem ser pré-designadas, capacitadas e conhecidas pelos envolvidos.

(Níveis 1,2,3)

²⁶³() A prontidão para resposta¹¹² a emergências potenciais e reais ocorridas deve ser avaliada com a participação das *partes interessadas* afetadas.

(Níveis 2,3)

²⁶⁴() Deve haver critérios para determinar quais impactos devem ter protocolo de emergência predefinido.

²⁶⁵() A avaliação de resposta a emergências potenciais e reais ocorridas deve ter a participação de instituições representantes das comunidades impactadas ou de especialistas nos temas.

(Nível 3)

²⁶⁶() A prontidão de resposta às emergências que envolvem *riscos* à saúde e à vida da comunidade e de desastres ambientais deve incluir parecer de instituição independente¹¹³.

²⁶⁷() A *direção* deve acompanhar o nível de prontidão de resposta às emergências que envolvem *riscos* à saúde e à vida da comunidade e de desastres ambientais e tornar públicos os pareceres independentes.

²⁶⁸() A prontidão de resposta às emergências que envolvem *riscos* à saúde e à vida da comunidade e de desastres ambientais deve ser avaliada por meio de *indicador*.

¹¹² Por meio de exercícios ou simulações.

¹¹³ Sem conflito de interesses.

CRITÉRIO 5 – CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E TECNOLOGIA

Este Critério trata da gestão do conhecimento essencial, da *inovação sustentável* e da *adaptação digital*¹¹⁴, que são necessários para potencializar o êxito das *estratégias* e planos, incluindo de gestão para o *desenvolvimento sustentável* e o uso da *inteligência artificial* (I.A.).

Sumarizar os métodos para:

5.1 Conhecimento essencial

a) Mapeamento dos conhecimentos

(Níveis B,1,2,3)

Tem o objetivo de identificar os conhecimentos mais importantes que precisam ser reforçados e internalizados¹¹⁵ na organização, a partir das *competências essenciais*¹¹⁶, que faltam ou que podem vir a faltar para o êxito das estratégias, inclusive para gestão e para modelagem do negócio sustentável.

²⁶⁹() Citar os conhecimentos mais importantes, destacando os que ainda precisam ser internalizados, se houver.

²⁷⁰() A identificação de conhecimentos mais importantes para gestão a serem internalizados, deve utilizar normas ou modelos¹¹⁷ como referência e o resultado da avaliação, vis-à-vis ao modelo adotado, deve apontar e priorizar oportunidades de melhoria.

(Nível 1)

²⁷¹() Os conhecimentos mais importantes a serem internalizados, devem incluir os relativos à *competência* de modelagem do negócio sustentável.

(Níveis 2,3)

²⁷²() Os conhecimentos mais importantes a serem internalizados, devem incluir os relativos à gestão e aplicação da I.A.

²⁷³() Especialistas devem participar da identificação de conhecimentos mais importantes que precisam ser internalizados e de sua priorização.

(Nível 3)

²⁷⁴() A necessidade de internalização de conhecimentos mais importantes deve considerar *riscos* de dependência de pessoas e *fornecedores*.

²⁷⁵() Os principais aspectos relativos à internalização dos conhecimentos mais importantes devem ser identificados.

b) Internalização do conhecimento

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de captar, desenvolver, ampliar, aplicar, disseminar e proteger¹¹⁸ os conhecimentos essenciais na organização, a fim de se obter, desenvolver e reter, as *competências essenciais* para o êxito das *estratégias*.

²⁷⁶() A busca de conhecimentos voltados à excelência em gestão e à modelagem do negócio sustentável deve utilizar fontes¹¹⁹ de informação sobre melhores práticas.

²⁷⁷() Um ambiente¹²⁰ favorável à geração, intercâmbio e disseminação do conhecimento deve ser disponibilizado.

¹¹⁴ Ver glossário.

¹¹⁵ Captados, ampliados, aplicados, disseminados e protegidos.

¹¹⁶ As competências essenciais para o êxito das estratégias são determinadas no processo de manutenção de estratégias sustentáveis (Item 2.1).

¹¹⁷ Modelos como o próprio MEGSA® em seus diversos Níveis de maturidade.

¹¹⁸ A proteção refere-se ao acervo de padrões confidenciais e às pessoas e fornecedores detentores de competências críticas para o negócio.

¹¹⁹ Concorrentes, organizações de referência dentro ou fora do ramo, congêneres em mercados mais desenvolvidos, associações de classe, congressos, consultorias e afins.

¹²⁰ O ambiente favorável inclui a disponibilização de ambientes presenciais ou virtuais de troca e discussão, ferramentas colaborativas, liberdade de acesso à internet, visitas de benchmarking, boletins técnicos, busca em acervos.

(Níveis 1,2,3)

²⁷⁸() Os conhecimentos sobre gestão devem ser internalizados por meio da execução de planos de melhoria da gestão.

(Níveis 2,3)

²⁷⁹() A busca de conhecimentos voltados à excelência em gestão e à modelagem do negócio sustentável deve utilizar fontes¹²¹ de informação sobre referenciais¹²² comparativos pertinentes.

²⁸⁰() Especialistas devem participar da internalização de conhecimentos essenciais, compartilhando competências e experiências, e da padronização de processos.

²⁸¹() Devem ser realizados projetos em parceria com a academia ou outras organizações, que propiciam o desenvolvimento do conhecimento em benefício mútuo.

²⁸²() As melhores práticas de modelagem de negócios sustentáveis utilizadas no mercado, devem ser monitoradas e avaliadas quanto à sua aplicabilidade na organização.

(Nível 3)

²⁸³() O acervo de conhecimento, com padrões e lições aprendidas, deve ser acessível por meio de mecanismo de busca inteligente¹²³.

²⁸⁴() A redundância de especialistas deve ser incentivada e seus conhecimentos devem ser mantidos de forma catalogada, possibilitando pronto acesso a eles.

²⁸⁵() A busca por melhores práticas de modelagem de negócios sustentáveis no mercado deve ser priorizada pelas áreas e realizada conforme um plano.

²⁸⁶() Devem ser realizados projetos em parceria, com a academia, incubadoras, ou instituições¹²⁴ especializadas, que propiciam o desenvolvimento do conhecimento em prol da modelagem do negócio sustentável, incluindo a temática da *descarbonização*.

²⁸⁷() A internalização do conhecimento, incluindo sobre gestão, deve ser acompanhada por meio de *indicadores*.

5.2 Inovação sustentável

a) Fomento à inovação

(Níveis B,1,2,3)

Tem o objetivo de criar um ambiente que favoreça a sugestão de ideias originais¹²⁵ ou inusitadas que tenham potencial de se converter em inovações em *produtos* e processos, solucionando problemas, aproveitando oportunidades ou criando mais valor para partes interessadas, enfatizando a gestão e a modelagem do negócio sustentável.

²⁸⁸() Citar duas inovações mais importantes, de qualquer tipo, incorporadas no último ano.

²⁸⁹() O potencial criativo da *força de trabalho* deve ser desenvolvido e o ambiente¹²⁶ favorável à criatividade e integração deve ser proporcionado para as pessoas.

(Níveis 1,2,3)

²⁹⁰() A *força de trabalho* deve ser mobilizada¹²⁷ a dar sugestões indicando o benefício esperado no desempenho de *produtos* e processos, inclusive para a modelagem do negócio sustentável.

¹²¹ Concorrentes, organizações de referência dentro ou fora do ramo, congêneres em mercados mais desenvolvidos, associações de classe, congressos, consultorias e afins.

¹²² Ver glossário.

¹²³ O mecanismo de busca inteligente facilita a localização de informações por conjunto de palavras chaves livremente escolhidas e exibição de resultado de interesse mais provável.

¹²⁴ Institutos públicos ou privados, com ou sem finalidade de lucro, com expertises em campos do conhecimento complementares.

¹²⁵ O teor de originalidade ou novidade deve levar em conta o *setor de atuação*.

¹²⁶ O ambiente favorável inclui a disponibilização de ambientes colaborativos para favorecer a troca e discussão de ideias criativas, a liberdade de acesso à internet, visitas a centros de inovação, mutirões de criatividade, concursos e outros.

¹²⁷ Por meio de engajamento, incentivo, reconhecimento.

²⁹¹() As sugestões devem passar por triagem e ser encaminhadas para análise¹²⁸ e retorno aos autores, solicitando novas informações ou informando o encaminhamento dado ou a razão de eventual arquivamento.

(Níveis 2,3)

²⁹²() A busca por inovações deve apoiar o projeto¹²⁹ e melhoria de produtos e processos e a melhoria da gestão¹³⁰.

²⁹³() As sugestões devem ser analisadas, de forma integrada, quanto aos graus de viabilidade e de benefício esperado, para definir prioridades e evitar redundâncias.

²⁹⁴() As sugestões devem considerar a incorporação de *tecnologia digital* emergente, incluindo I.A., e outras tecnologias que aumentem a criação de valor para os clientes e outras partes interessadas.

(Nível 3)

²⁹⁵() Os clientes, fornecedores, membros da comunidade e outras partes interessadas devem ter canal disponível para envio ou participação em sugestões.

²⁹⁶() As sugestões devem ser analisadas considerando o conhecimento sobre soluções para a mesma finalidade ou as melhores práticas de outras organizações.

²⁹⁷() O fomento a inovações potenciais¹³¹ deve ser avaliado por meio de *indicador*.

²⁹⁸() A incorporação de inovações deve ser avaliada por meio de *indicador*.

b) Experimentação em larga escala

(Níveis 1,2,3)

Tem o objetivo de manter uma carteira de pilotos ou experimentos ágeis, seguros e de baixo custo na organização para validar as sugestões de ideias com potencial de se converter em inovações em *produtos* e processos, enfatizando a gestão e a modelagem do negócio sustentável.

²⁹⁹() Dar exemplo de um experimento ou piloto promissor, em estudos.

³⁰⁰() Os pilotos e experimentos exitosos realizados devem apoiar o projeto¹³² e a melhoria de *produtos* e processos e da gestão¹³³.

³⁰¹() A *força de trabalho* deve ser incentivada a propor para análise, juntamente com as sugestões, a descrição de pilotos ou experimentos participativos, que possam dar maior precisão ao resultado potencial da ideia.

(Níveis 2,3)

³⁰²() A experimentação deve priorizar a prototipagem, modelagem ou simulação em ambientes controlados que reproduzam com boa aproximação o ambiente real, a fim de reduzir custos de pesquisa e desenvolvimento.

³⁰³() Deve ser promovido um ambiente favorável e autonomia¹³⁴ para o desenvolvimento de pilotos ou experimentos de forma participativa, com avaliação dos riscos associados antes da sua realização e apoiados por especialistas.

(Nível 3)

³⁰⁴() Deve ser priorizada a tradução¹³⁵ de sugestões recebidas que tenham maior grau de viabilidade e de benefício esperado, em pilotos ou experimentos participativos, ágeis, seguros e de baixo custo, inclusive com o uso da I.A., que possam comprovar o benefício esperado e prever os ganhos com a eventual implantação definitiva.

³⁰⁵() Os experimentos ou pilotos devem ter publicidade capaz de atrair pessoas que possam potencializar a criatividade.

³⁰⁶() Os pilotos ou experimentos exitosos devem compor o acervo de inovações potenciais com retorno potencial.

¹²⁸ A análise de melhorias potenciais é tratada no Item 7.1

¹²⁹ O projeto e melhoria de produtos e processos são tratados no Item 7.1.

¹³⁰ Os planos de melhoria da gestão são tratados em 5.1.

¹³¹ O fomento a inovações pode ser medido por meio de sugestões ou experimentos.

¹³² O projeto e melhoria de produtos e processos são tratados no Item 7.1.

¹³³ Os planos de melhoria da gestão são tratados em 5.1.

¹³⁴ Inclui orçamento e metas para realização de pilotos ou experimentos.

¹³⁵ A tradução reside em formular ideias e hipóteses sobre os resultados esperados.

³⁰⁷() As lições aprendidas com pilotos ou experimentos, exitosos ou não, devem ser catalogadas juntamente com os resultados.

³⁰⁸() A intensidade e êxito da experimentação devem ser avaliados por meio de *indicadores*.

5.3 Adaptação digital

a) Desenvolvimento digital do negócio

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de desenvolver uma cultura e processos que propiciem a incorporação ágil, permanente e adaptativa da *tecnologia digital* emergente nos *produtos* e processos, incluindo para incorporação da I.A. e para administração de dados massivos¹³⁶, melhorando o atendimento à demanda por informações, os sistemas de informação existentes, o desempenho dos *produtos* e processos e a integração digital com clientes e outras partes interessadas, enfatizando a gestão e a modelagem do negócio sustentável digital.

³⁰⁹() Apresentar as principais tecnologias digitais em uso e sua finalidade.

³¹⁰() Apresentar dois exemplos importantes de melhoria nas operações por meio da *tecnologia digital*.

³¹¹() A infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação deve promover a *efetividade* da coleta de dados, processamento, armazenamento e acesso à informação.

³¹²() A evolução da *tecnologia digital* emergente, seu potencial e adversidades devem ser acompanhados no mercado, incluindo em outras organizações.

³¹³() A demanda por informações e as oportunidades e custos de incorporação de *tecnologia digital* emergente, devem ser analisadas a fim de se definir o escopo ótimo para projetos de informatização e de melhorias nos sistemas de informação existentes.

(Níveis 1,2,3)

³¹⁴() Os *administradores* devem participar da definição de políticas e estabelecimento de metas de *adaptação digital*.

³¹⁵() A definição e desenvolvimento de soluções de informatização e de *adaptação digital* devem utilizar metodologia ágil compatível com o porte e tempestividade requerida.

(Níveis 2,3)

³¹⁶() As oportunidades que a *tecnologia digital* emergente oferece, inclusive aplicações da I.A., devem ser acompanhadas e avaliadas pelas áreas responsáveis e apoiadas por especialistas.

³¹⁷() A opinião dos usuários e o conhecimento atualizado sobre melhores práticas de outras organizações devem ser utilizados para definição de prioridades de *adaptação digital*.

³¹⁸() As oportunidades que a *tecnologia digital* emergente oferece devem ser graduadas em termos de potencial e investimento e os planos de adaptação prioritários devem ser estabelecidos pelas áreas responsáveis.

³¹⁹() As mudanças decorrentes da introdução de novas soluções baseadas em *tecnologia digital* devem prevenir e tratar os impactos sociais das mudanças, incluindo recapacitar e realocar as pessoas, avaliar *riscos* e acompanhar as mudanças.

(Nível 3)

³²⁰() Apresentar dois exemplos de I.A. incorporados nos processos de qualquer natureza, mencionando o benefício.

³²¹() Os planos de *adaptação digital* devem priorizar a *qualidade* dos *produtos*, a *efetividade* do atendimento exclusivo e objetivo¹³⁷ aos clientes, incluindo o atendimento às suas necessidades, expectativas e predisposições, ações externas de *governança* e socioambientais mais importantes e processos de gestão críticos.

¹³⁶ O aumento gigantesco de dados de tipos e naturezas diversas geradas pela organização e disponíveis no ambiente externo, bem como as possibilidades infinitas de seu cruzamento inteligente pode requerer políticas e processos gerenciais dedicados.

¹³⁷ O atendimento exclusivo e objetivo aos clientes retira valor das operações de seu atendimento as eventuais atividades relacionadas, na realidade, ao atendimento de controladores, como divulgação não solicitada de produtos, coleta de informações desnecessárias ao atendimento ou redundantes, prejudicando a qualidade do atendimento ao cliente.

³²²() A adaptação digital, a experiência digital de usuários e a aplicação da I.A. na gestão devem ser avaliadas por meio de *indicadores*.

b) Segurança digital

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de manter um ambiente seguro de coleta, recebimento, tratamento, armazenamento, proteção e comunicação de informações no âmbito dos processos da organização, incluindo quando houver assistência por I.A.

³²³() Citar métodos destinados à prevenção de ciberataques, incluindo os que utilizam a engenharia social¹³⁸, que requerem capacitação dos usuários.

³²⁴() A responsabilidade das pessoas em relação à segurança das informações na organização deve ser estabelecida formalmente, incluindo as informações em dispositivos móveis e de trabalho remoto utilizados.

³²⁵() Os riscos de segurança das informações devem ser tratados, havendo métodos para buscar assegurar a *confidencialidade*, a proteção, a atualização e a *integridade* das informações, bem como a continuidade dos serviços de informação, devido a panes ou em situações de emergência.

(Níveis 1,2,3)

³²⁶() A segurança contra risco de perda ou acesso indevido a informações e ciberataques deve ser avaliada por meio de testes de proteção e de recuperação *de sistemas de informação*.

³²⁷() A infraestrutura de tecnologia de informação e comunicação deve promover a segurança das informações.

³²⁸() A *tecnologia digital* emergente relativa à segurança de informações, seu potencial e riscos devem ser acompanhados no mercado, incluindo a busca de referenciais em outras organizações.

(Níveis 2,3)

³²⁹() Os *administradores* devem participar da definição de políticas e estabelecimento de metas de segurança digital.

³³⁰() A *integridade* das informações deve ser promovida por meio de mecanismos de verificação de consistência preventiva, no recebimento ou entrada de dados, no armazenamento e geração de informações.

³³¹() A *integridade* de informações externas e internas utilizadas que foram geradas com assistência da I.A. deve incluir validação humana¹³⁹.

(Nível 3)

³³²() As diretrizes de concessão e negação de acesso aos sistemas de informação e comunicação da organização devem ser definidas e controladas.

³³³() As diretrizes de uso de sistemas de terceiros, em nome da organização, e de plataformas de I.A. generativa devem incluir orientações para prevenir o compartilhamento inadvertido de informações de uso restrito.

³³⁴() A segurança de informações, em seus vários aspectos¹⁴⁰, deve ser acompanhada por meio de *indicadores*.

¹³⁸ Engenharia social, no contexto de segurança da informação, refere-se à intrusão por meio de manipulação psicológica de pessoas para que realizem atos de quebra de segurança.

¹³⁹ A validação humana visa a reduzir riscos de viés ou de falsidade decorrentes da geração assistida de informação escrita, falada, visual, sensorial e material por meio de ferramentas de I.A., cujo funcionamento é sujeito a imperfeições decorrentes de sua arquitetura.

¹⁴⁰ Os aspectos são a *confidencialidade*, a proteção, a atualização e a *integridade* das informações, bem como a continuidade dos serviços de informação.

CRITÉRIO 6 – PESSOAS

Este Critério trata da gestão de equipes de alto desempenho e do desenvolvimento de líderes, enfatizando seu papel para o *desenvolvimento sustentável*.

Sumarizar os métodos para:

6.1 Equipes de alto desempenho

a) Estruturação das equipes

(Níveis B,1,2,3)

Tem o objetivo de definir uma estrutura de pessoal otimizada a ser implementada, com perfis e competências necessárias definidas, para as pessoas atuarem com alta performance e com autonomia para autogerenciar e realizar melhorias.

³³⁵() A estrutura organizacional e equipes multifuncionais devem estar informadas no Perfil.

(Níveis 1,2,3)

³³⁶() O planejamento de quadro e funções e de suas principais competências, deve ser feito em alinhamento ao projeto¹⁴¹ ou planejamento dos processos, incluindo dos recursos de aumento de produtividade.

³³⁷() Apresentar as principais competências definidas para as pessoas, em geral.

(Níveis 2,3)

³³⁸() O planejamento de quadro e funções e de suas principais competências deve ser feito considerando medidas de aumento de produtividade associadas ao desenvolvimento das equipes e aos investimentos em automação de processos, operacionais e gerenciais.

³³⁹() A criação de grupos multifuncionais, temporários ou permanentes, deve ser feita em alinhamento a necessidades de gestão participativa¹⁴² ou de melhoria do desempenho.

³⁴⁰() A criação de grupos multifuncionais deve ser feita com base em critérios pré-estabelecidos e com definição de objetivos, metas, áreas representadas pelos membros e suas responsabilidades.

(Nível 3)

³⁴¹() O planejamento de quadro deve ser feito com perspectiva de aumento de produtividade no longo **prazo**.

³⁴²() O grau de autonomia¹⁴³ dos níveis operacionais para se autogerir e melhorar processos deve ser definido.

³⁴³() A autoridade¹⁴⁴ dos responsáveis por processos transversais ou grupos multifuncionais, em relação à estrutura hierárquica, quando houver, deve ser pré-definida.

³⁴⁴() A decisão por terceirizar serviços deve considerar os riscos envolvidos.

³⁴⁵() O desempenho da estruturação¹⁴⁵ das equipes deve ser avaliado por meio de *indicador*.

b) Composição de equipes

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de compor as equipes com pessoas que tenham o perfil e competências atuais e potenciais compatíveis com as necessidades definidas, observando políticas inclusivas¹⁴⁶ e de igualdade de oportunidades no recrutamento, seleção e encarreiramento.

¹⁴¹ Ver item 7.1

¹⁴² Para equipes de lideranças

¹⁴³ O grau de autonomia pode ser individual ou da equipe e considerando pareceres especializados de outras áreas.

¹⁴⁴ A pré-definição da autoridade dos responsáveis por grupos multifuncionais é necessária para evitar conflitos de autoridade com as funções.

¹⁴⁵ A estruturação das equipes pode ser avaliada pela produtividade global, operacional e administrativa, pela hora extra não planejada ou outro indicativo de desbalanceamento de equipes.

¹⁴⁶ Que visam a promover a erradicação de preconceitos e o respeito à diversidade étnica, de gênero, de orientação sexual, idade, condições físicas e mentais, cultural, ideológica, religiosa e outras.

³⁴⁶() A seleção de candidatos a posições técnicas deve validar seu perfil e competências técnicas e sociais¹⁴⁷ declaradas ou previamente avaliadas¹⁴⁸.

³⁴⁷() Os candidatos recrutados e não selecionados devem ser informados do motivo.

³⁴⁸() Os recém-chegados na organização¹⁴⁹ devem ser integrados à cultura organizacional.

³⁴⁹() Os recém-chegados devem ser preparados para exercer suas funções técnicas e **para as exigências comportamentais**.

(Níveis 2,3)

³⁵⁰() As equipes devem ser preparadas para receber recém-chegados que pertencem a grupos minoritários em processo de inclusão.

³⁵¹() Os recém-chegados para compor equipes devem ser integrados aos principais processos da organização e suas equipes.

³⁵²() O período de experiência do recém-chegado deve ser finalizado com retroalimentação formal sobre o seu desempenho.

(Nível 3)

³⁵³() A seleção de candidatos deve considerar as competências definidas para a posição atual e posições futuras.

³⁵⁴() Os interesses e o potencial de encareiramento do pessoal próprio devem ser mapeados com a participação das pessoas, que devem ser informadas das competências a serem desenvolvidas.

³⁵⁵() O desempenho da composição¹⁵⁰ das equipes deve ser avaliado por meio de *indicador*.

c) Desenvolvimento de competências das pessoas

(Níveis B,1,2,3)

Visa a tornar as pessoas capazes de realizar as funções sob sua responsabilidade, melhorar a sua performance individual, na equipe e na organização, viabilizando a aquisição de novas competências e prepará-las para assumir novas e maiores responsabilidades.

³⁵⁶() Citar os principais programas ou ações, em andamento, de *capacitação ou desenvolvimento* e a quantidade de pessoas alcançadas.

³⁵⁷() O plano de capacitação e desenvolvimento de pessoas deve ser atualizado tempestivamente.

(Níveis 1,2,3)

³⁵⁸() A definição de prioridades de desenvolvimento das pessoas deve se basear em novas necessidades decorrentes do projeto ou planejamento dos processos¹⁵¹ e na retroalimentação da avaliação de desempenho das pessoas em suas competências reais, com participação de seus líderes.

³⁵⁹() As pessoas devem ser informadas pelas respectivas lideranças sobre as competências técnicas e sociais prioritárias que são necessárias para realizar as funções sob sua responsabilidade e que precisam ser desenvolvidas.

³⁶⁰() Os programas de *capacitação e desenvolvimento das pessoas* devem proporcionar experiências práticas.

(Níveis 2,3)

³⁶¹() A definição de prioridades de desenvolvimento das pessoas deve incluir a avaliação da contribuição potencial de tecnologias disponíveis para aumento da produtividade e qualidade do trabalho.

¹⁴⁷ A competência social é determinada por aspectos comportamentais que contribuem para a aceitação no grupo social. Indivíduos socialmente competentes tendem a lidar bem com regras sociais e seus papéis em situações diversas, a compreender com mais facilidade e reagir com empatia ao comportamento dos outros e seus estados emocionais, a estar dispostos para agir de forma coerente com as regras sociais do contexto, seu papel e a percepção do outro, a ser autoconfiantes para interagir socialmente e entender possíveis rejeições ou conflitos com naturalidade.

¹⁴⁸ A avaliação pode estar disponível no caso de recrutamento interno.

¹⁴⁹ Se a organização fizer parte da mesma controladora que a organização origem do recém-chegado, a integração cultural poderá ser abreviada.

¹⁵⁰ A composição das equipes pode ser avaliada pela retenção após período experimental, 'turnover', 'turnover de talentos', cumprimento de metas.

¹⁵¹ O projeto ou planejamento dos processos (7.1) de forma alinhada a estratégias emergentes pode determinar novas necessidades de desenvolvimento de competências das pessoas.

³⁶²() Programas de desenvolvimento comportamental¹⁵² das pessoas devem qualificá-las em habilidades que as tornem mais preparadas para o relacionamento interpessoal.

³⁶³() Programas ou ações de desenvolvimento da cidadania¹⁵³ das pessoas devem qualificá-las em habilidades que as tornem mais preparadas para o exercício da ética e da cidadania na comunidade.

³⁶⁴() O desenvolvimento da carreira profissional das pessoas deve ser promovido de forma integrada, harmonizando interesses das pessoas e necessidades da organização no longo prazo.

(Nível 3)

³⁶⁵() As pessoas devem ser incentivadas e possuir um plano de autodesenvolvimento.

³⁶⁶() Programas de desenvolvimento profissional¹⁵⁴ das pessoas devem qualificá-las em novas habilidades que as tornem mais preparadas profissionalmente, independentemente das funções que exercem.

³⁶⁷() A organização deve aplicar métodos para reorientação de carreira, aconselhamento profissional ou aumento da empregabilidade de pessoas cujas funções têm maior risco de serem afetadas por mudanças.

³⁶⁸() A efetividade do desenvolvimento de competências das pessoas, por meio da *capacitação e desenvolvimento*, deve ser avaliado por meio de *indicadores*.

d) Tratamento dos perigos e riscos¹⁵⁵ de saúde e à segurança

(Níveis B, 1,2,3)

Tem as finalidades de buscar assegurar a integridade física e mental das pessoas e estabelecer fatores de desempenho associados à saúde e segurança ocupacional da *força de trabalho*, observando normas e as boas práticas.

³⁶⁹() Citar quais e quando ocorreram os dois últimos acidentes com afastamento ou *fatalidade, nos últimos cinco anos*, e as medidas preventivas desencadeadas.

³⁷⁰() O tratamento dos perigos e *riscos* à saúde e segurança ocupacional deve incluir a educação *contínua* e o desenvolvimento da prontidão para emergências.

³⁷¹() O desempenho do tratamento dos perigos e riscos relacionados à saúde e à segurança da *força de trabalho* deve ser avaliado por meio de *indicadores*¹⁵⁶.

(Níveis 1,2,3)

³⁷²() Os perigos e *riscos* relacionados à saúde *física e mental*, e segurança devem ser mapeados e tratados com a participação da *força de trabalho*, considerando as mudanças do ambiente físico e das operações, *bem como as dinâmicas sociais e psicossociais*.

³⁷³() A organização deve assegurar que o emprego de ferramentas ou equipamentos operados por pessoas e a execução de tarefas sejam acompanhados das respectivas medidas de proteção.

³⁷⁴() Os *indicadores* de desempenho relacionados ao tratamento dos perigos e *riscos* à saúde e à segurança da *força de trabalho* devem ser reportados à *direção*.

(Níveis 2,3)

³⁷⁵() As metas para eliminação ou mitigação dos riscos de saúde e segurança ocupacional devem ser definidas.

³⁷⁶() A prontidão para emergências em acidentes com pessoas e de evacuação das instalações deve ser testada por meio de exercícios.

¹⁵² Por exemplo: programas de treinamento na comunicação interpessoal, vivência em grupo, construção de times, trabalho em equipe, serviços de assistência psicológica e social, entre outros.

¹⁵³ Por exemplo: programas de orientação ou assistência jurídica, treinamento em direitos e deveres do cidadão, segurança na internet, utilização de redes sociais, funcionamento e canais da administração pública e da justiça, crédito responsável, estímulo ou apoio ao voluntariado e ética empresarial, entre outros.

¹⁵⁴ Por exemplo: programas de uso e atualização em informática, capacitação em língua estrangeira, comunicação oral e escrita, uso racional de correio eletrônico, métodos de análise e solução de problemas, apresentações eficazes, uso eficiente do tempo e trabalho administrativo completo, entre outros.

¹⁵⁵ Risco é a probabilidade ou chance de ocorrer um acidente. Perigo é uma condição ou circunstância insegura que pode causar ou contribuir para um acidente.

¹⁵⁶ Ex.: absenteísmo por saúde, afastamentos médicos, acidentes, incidentes, quase-acidentes, não conformidades da auditoria de segurança etc.

- ³⁷⁷() A possível subnotificação¹⁵⁷ de ocorrências de acidentes e de quase acidentes deve ser monitorada¹⁵⁸ e tratada com contramedidas preventivas.
- ³⁷⁸() Os acidentes com afastamento devem ser prontamente notificados à *direção* com as respectivas contramedidas em andamento.

(Nível 3)

- ³⁷⁹() O bem-estar das pessoas fora do ambiente de trabalho, em trânsito ou em trabalho remoto deve ser acompanhado e orientado.
- ³⁸⁰() A prontidão para emergências em acidentes com pessoas e de evacuação das instalações, reais ou em exercícios, deve ser avaliada por meio de *indicadores* reportados à *direção*.
- ³⁸¹() Os potenciais acidentes, que possam desencadear afastamentos, devem ser notificados à *direção*.

e) Otimização do clima¹⁵⁹ organizacional

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de maximizar o comprometimento e disposição da *força de trabalho* para a alta performance e com o *desenvolvimento sustentável*.

- ³⁸²() Citar as medidas abrangentes mais relevantes para melhoria do clima organizacional dos últimos dois anos.
- ³⁸³() As principais necessidades e expectativas das pessoas da *força de trabalho* que podem afetar o clima organizacional devem ser *identificadas* para o desenvolvimento da comunicação e de programas de pessoal.
- ³⁸⁴() A organização deve manter um plano de comunicação¹⁶⁰ interna para apoiar o engajamento das pessoas com os objetivos, incluindo os relacionados ao *desenvolvimento sustentável*.
- ³⁸⁵() As ações de maximização do comprometimento, bem-estar e satisfação das pessoas devem ser planejadas com a participação das equipes.

(Níveis 1,2,3)

- ³⁸⁶() As lideranças, em todos os níveis, devem monitorar os aspectos que mais afetam o comprometimento, bem-estar e a satisfação de sua equipe.
- ³⁸⁷() A organização deve proporcionar canal de manifestação de insatisfações da *força de trabalho* sigilosos e responsivos¹⁶¹.
- ³⁸⁸() A avaliação dos aspectos que afetam o comprometimento, o bem-estar e a satisfação da *força de trabalho* deve considerar a opinião das pessoas, sem necessidade de sua identificação, e permitir priorizar oportunidades de melhoria específicas por grupos de pessoas ou áreas.
- ³⁸⁹() As ações de maximização do comprometimento, bem-estar e satisfação das pessoas devem ser harmonizadas pela *direção* e implementadas pelos líderes.

(Níveis 2,3)

- ³⁹⁰() As principais necessidades, expectativas e predisposições das pessoas do mercado de trabalho que podem afetar o clima organizacional devem ser conhecidas para o desenvolvimento da comunicação e de programas de pessoal.
- ³⁹¹() A organização deve manter compensações compatíveis com a necessidade de retenção de pessoal de alto desempenho.

¹⁵⁷ Extremamente importante quando há incentivos financeiros associados à redução de acidentes ou possibilidade de qualquer demérito, exposição ou represália a acidentados pela ocorrência de acidentes.

¹⁵⁸ Por exemplo: campanhas, canal de denúncia ou verificação de sinais físicos.

¹⁵⁹ O clima abrange o ambiente físico e social. inclui a qualidade das relações humanas interpessoais; mobilização para atuação voluntária em projetos socioambientais; liberdade de expressão e receptividade de ideias, opiniões e sugestões; confiança demonstrada pela liderança; respeito às diferenças; tolerância ao contraditório, existência de desafios; qualidade das instalações e equipamentos; flexibilidade de horário; viabilidade de trabalho remoto; mobilidade; serviços e benefícios; disponibilidade de canais de manifestação responsivos; acesso fácil à direção; qualidade das ações socioambientais; reputação da organização na sociedade; práticas de igualdade de oportunidades e outras variáveis que influenciam no bem-estar das pessoas e o seu comprometimento com a responsabilidade socioambiental individual, identificadas pela organização.

¹⁶⁰ O plano de comunicação interna voltado ao engajamento com o desenvolvimento sustentável procura desenvolver uma cultura de comprometimento com as futuras gerações.

¹⁶¹ A responsividade de manifestação anônima deve ser por meio de comunicado público se tiver potencial de representar manifestação generalizada.

³⁹²() As contribuições extraordinárias devem ser identificadas e reconhecidas prontamente¹⁶².

³⁹³() O incentivo por alcance e superação de metas deve ser adotado amplamente.

³⁹⁴() O desempenho da otimização do clima organizacional deve ser avaliado por meio de *indicadores* abrangendo os fatores mais importantes.

(Nível 3)

³⁹⁵() A definição do tratamento de aspectos que mais afetam o comprometimento, o bem-estar e a satisfação da *força de trabalho* deve ser feita com a responsabilização das lideranças e a participação das pessoas, de acordo com as principais insatisfações identificadas.

³⁹⁶() O reconhecimento de equipes de alta performance deve destacar as competências associadas¹⁶³ aos resultados excepcionais para o negócio que foram alcançados.

³⁹⁷() O incentivo por alcance ou superação de metas deve considerar as metas das equipes.

³⁹⁸() O desempenho do reconhecimento¹⁶⁴ e do incentivo na organização deve ser avaliado por meio de *indicadores*.

6.2 Desenvolvimento de lideranças

a) Definição de competências de liderança

(Níveis B,1,2,3)

Tem o objetivo de estabelecer os principais conhecimentos, habilidades e atitudes de liderança, que os gestores precisam ter ou adquirir, em seu nível, para promover o maior engajamento da equipe, contribuir para aumento da sustentabilidade de *produtos* e processos e obter alta performance.

³⁹⁹() Apresentar as principais competências esperadas para os dirigentes e para os gestores em geral.

⁴⁰⁰() As competências relativas à gestão de pessoas devem integrar o conjunto de competências estabelecidas para a liderança.

(Níveis 1,2,3)

⁴⁰¹() As competências relacionadas com o pensamento sistêmico e o saneamento ambiental integrado, incluindo relativas a mudanças do ambiente de negócios¹⁶⁵, devem integrar o conjunto de competências estabelecidas para a liderança.

(Níveis 2,3)

⁴⁰²() As competências relacionadas com a excelência da gestão para o *desenvolvimento sustentável*¹⁶⁶ e com o uso de tecnologias de apoio à tomada de decisão devem integrar o conjunto de competências estabelecidas para a liderança.

⁴⁰³() As competências de liderança para a *Direção* devem ser estabelecidas com a participação dos proprietários, mantenedores ou instituidores, ou seus representantes.

(Nível 3)

⁴⁰⁴() A competência em desenvolver gestores de pessoas deve integrar o conjunto de competências estabelecidas para gestores de gestores.

⁴⁰⁵() O estabelecimento de competências para liderança deve considerar os líderes de grupos multifuncionais, temporários ou permanentes.

¹⁶² O pronto e justo reconhecimento a contribuições de pessoas, identificadas e confirmadas como extraordinárias, i.e., além do esperado, visa a, sem procrastinação, reforçar o comportamento de alto desempenho, servir de exemplo à força de trabalho e demonstrar agradecimento formal da organização pelo feito, aumentando o engajamento geral.

¹⁶³ O reconhecimento pode destacar competências associadas à alta performance identificadas nas equipes. Ex. inovação, agilidade, trabalho em grupo, foco em resultados.

¹⁶⁴ Espera-se que a intensidade do reconhecimento formal a contribuições extraordinárias e o incentivo ao alcance e superação de metas sejam medidos.

¹⁶⁵ O ambiente de negócios do setor do saneamento ambiental está sendo fortemente afetado pelos marcos regulatórios visando à universalização, demandando novas competências de liderança.

¹⁶⁶ As competências de liderança relacionadas com o desenvolvimento sustentável incluem o conhecimento dos objetivos do desenvolvimento sustentável da ONU, da matriz de materialidade da organização e das exigências da organização que pratica a responsabilidade ESG, habilidade de criar valor para as partes interessadas na sua esfera de atuação e atitude ética e de cidadania exemplares, aplicando os conhecimentos na formulação de diretrizes, no planejamento e na vida pessoal.

b) Seleção de líderes e sucessores

(Níveis B, 1,2,3)

Visa a identificar líderes potenciais mais preparados para exercer ou desenvolver as competências exigidas para as posições de liderança atuais e futuras.

⁴⁰⁶() A seleção de líderes e sucessores deve validar sua adequação às competências exigidas, incluindo a competência relativa à gestão de pessoas.

(Níveis 1,2,3)

⁴⁰⁷() A seleção de líderes e sucessores deve ser realizada com a participação ativa da *direção* e deve considerar resultados obtidos decorrentes da mobilização de pessoas em torno de objetivos.

(Níveis 2,3)

⁴⁰⁸() Os líderes e sucessores selecionados devem conhecer os principais processos de gestão da organização.

⁴⁰⁹() Os líderes e sucessores selecionados devem ser integrados à estrutura de liderança.

⁴¹⁰() A seleção de líderes e sucessores deve validar a competência social para negociação e consenso.

(Nível 3)

⁴¹¹() A seleção de líderes de gestores e seus sucessores deve validar a competência em desenvolver líderes.

⁴¹²() O desempenho da seleção de líderes e sucessores deve ser avaliado por meio de *indicador*.

c) Desenvolvimento de competências de líderes e sucessores

(Níveis B, 1,2,3)

Tem o objetivo de incorporar as competências exigidas para as posições de liderança atuais e futuras nos líderes e sucessores selecionados.

⁴¹³() Citar os principais programas ou ações de desenvolvimento de líderes em andamento e a quantidade de pessoas alcançadas.

⁴¹⁴() O desenvolvimento de sucessores para qualquer nível deve incluir designações experimentais compatíveis com o nível almejado.

(Níveis 1,2,3)

⁴¹⁵() A avaliação das competências de liderança de líderes e sucessores selecionados deve ser realizada e priorizada com a participação do avaliado.

⁴¹⁶() As competências de liderança com maior déficit devem ser tratadas com a participação dos respectivos líderes.

(Níveis 2,3)

⁴¹⁷() O desenvolvimento de competências de liderança deve ser realizado com fixação de objetivos prioritários para cada pessoa e incorporação de novas habilidades.

⁴¹⁸() A avaliação e o desenvolvimento de competências de liderança deve ser parte integrante da responsabilidade de líderes de gestores.

⁴¹⁹() O desempenho dos líderes deve ser avaliado por meio de *indicadores* associados ao engajamento dos liderados.

(Nível 3)

⁴²⁰() O desempenho dos líderes deve ser avaliado por meio de *indicadores* associados aos resultados das equipes.

CRITÉRIO 7 – PROCESSOS

Este Critério trata da gestão dos principais processos primários e de suporte, de fornecimento e econômico-financeiros, necessários para a criação de valor, para os clientes e demais *partes interessadas*, de forma coerente com o *desenvolvimento sustentável*.

Sumarizar os métodos para:

7.1 Processos primários e de suporte

a) Planejamento¹⁶⁷ de fatores¹⁶⁸ de desempenho

(Níveis B,1,2,3)

Tem os objetivos de estabelecer e harmonizar os fatores de desempenho mais importantes, para *produtos*¹⁶⁹ e processos primários e de suporte, a partir de requisitos de *clientes*, da sociedade¹⁷⁰, de outras *partes interessadas* e áreas internas, de melhorias dos processos e de desdobramentos de *estratégias*.

⁴²¹() Apresentar os principais fatores de desempenho para *produtos* e processos primários e de suporte e as *partes interessadas* mais importantes associadas.

⁴²²() Os principais fatores de desempenho para *produtos* e processos devem ser avaliados por meio de *indicadores*, cujos resultados devem ser informados no Critério 8.

(Níveis 2,3)

O conjunto de fatores de desempenho e respectivos indicadores devem incluir:

⁴²³() os relativos ao ciclo de vida dos *ativos de infraestrutura operacional*, quando forem críticos para o negócio;

⁴²⁴() os relativos ao *desenvolvimento sustentável*;

(Nível 3)

⁴²⁵() *a descarbonização*;

⁴²⁶() *a recuperação de recursos*.

b) Projeto¹⁷¹ de produtos e processos sustentáveis

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de conceber ou atualizar os *produtos* e os processos primários e de suporte, estabelecendo padrões que possibilitem atender aos fatores de desempenho estabelecidos e privilegiando as inovações¹⁷².

⁴²⁷() Citar exemplo recente de desenvolvimento ou atualização de processo ou *produto* visando ao aumento da sustentabilidade.

⁴²⁸() Os projetos devem utilizar metodologia¹⁷³ compatível com o seu porte, complexidade, finalidade e tempestividade¹⁷⁴ requerida e propiciar o seu gerenciamento.

¹⁶⁷ O planejamento inclui o mecanismo de adaptação a cenários emergentes não previstos.

¹⁶⁸ Os fatores de desempenho são também conhecidos como requisitos de desempenho. São desdobrados dos requisitos de partes interessadas. Ex.: regularidade do fornecimento, qualidade intrínseca do produto (físico), fácil acesso à organização, eficiência energética, minimização de perdas, minimização de retrabalho, renovação de redes, redução de custo e operações inteligentes.

¹⁶⁹ O termo “produtos” abrange bens, serviços, soluções, informações consolidadas ou um conjunto deles.

¹⁷⁰ Os requisitos da sociedade para os produtos e processos abrangem requisitos socioambientais e relativos à proteção dos direitos dos clientes.

¹⁷¹ O termo “projeto” de processos pode ser entendido como planejamento dos processos.

¹⁷² A busca por inovações potenciais e projetos experimentais associados são tratados no Critério 5.

¹⁷³ O uso de metodologia de projeto pode incluir padrões de autoridade e formação de equipe, design, análise de riscos, construção, lançamento, capacitação dos envolvidos, implantação, acompanhamento etc. e tem por objetivo estabelecer ou atualizar os padrões para que os fatores de desempenho sejam atendidos em sua plenitude, livre de contratempos. A definição da autoridade e papel dos líderes de projetos transversais pode ser requerida quando existir potencial para conflito de autoridade na estrutura organizacional.

¹⁷⁴ Os diferentes tipos de projetos podem requerer metodologias ágeis, engenharia da confiabilidade e governança de projetos.

(Níveis 1,2,3)

- ⁴²⁹() Os projetos devem estabelecer fatores de desempenho e *indicadores*, relativos a matérias-primas, insumos, serviços ou informações, adquiridos ou captados, compatíveis com os padrões estabelecidos para os *produtos* e processos¹⁷⁵.
- ⁴³⁰() A implementação de projetos deve incluir etapas piloto e intermediárias para avaliar resultados até entrar em operação.
- ⁴³¹() O estabelecimento de padrões e de seu acervo visando a garantir a *qualidade* dos *produtos* e dos processos devem ser compatíveis com o ambiente operacional em que serão aplicados e com a capacidade dos executantes os compreenderem.
- ⁴³²() Os projetos devem incluir a capacitação tempestiva das pessoas envolvidas para garantir o nível de *qualidade* almejado para os *produtos* e processos e para operação segura.
- ⁴³³() O lançamento de *produtos* e início das operações dos processos, sejam novos ou atualizados, devem ser monitorados de maneira particular para possibilitar ajustes rápidos nos padrões, reduzindo possíveis impactos adversos iniciais.

(Níveis 2,3)

O desenvolvimento de projetos deve ser realizado com a participação:

- ⁴³⁴() de áreas internas afetadas,
- ⁴³⁵() de partes interessadas afetadas, quando aplicável.
- ⁴³⁶() Os projetos devem privilegiar a expansão modular¹⁷⁶ de porte e de abrangência.
- ⁴³⁷() Os projetos devem avaliar a incorporação de tecnologias emergentes, incluindo I.A., que aumentem a criação de valor para os clientes, para a organização e para outras partes interessadas, em harmonia com o *desenvolvimento sustentável*.
- ⁴³⁸() Os projetos devem incluir uma avaliação de *riscos* abrangente¹⁷⁷, o que pode resultar em novos fatores de desempenho a serem monitorados.
- Os projetos devem buscar assegurar:
- ⁴³⁹() a confiabilidade dos produtos e processos;
- ⁴⁴⁰() a saúde¹⁷⁸, segurança¹⁷⁹ das pessoas¹⁸⁰ e a diversidade;
- ⁴⁴¹() o emprego de matérias-primas, insumos e *ativos de infraestrutura operacional ecoeficientes e socioeficientes*;
- ⁴⁴²() a conservação e recuperação do meio ambiente;
- ⁴⁴³() a eficiência energética, incluindo uso de fontes renováveis;
- ⁴⁴⁴() a *descarbonização das operações*;
- ⁴⁴⁵() a integridade de infraestruturas utilizadas.
- ⁴⁴⁶() Os projetos devem incluir parcerias com outras organizações para potencializar o desempenho de *produtos* e processos, incluindo a *ecoeficiência* e o tempo de ciclo de desenvolvimento.

(Nível 3)

- ⁴⁴⁷() O desenvolvimento de projetos deve ser realizado com a participação da academia, quando envolver *tecnologias emergentes* ou *soluções disruptivas*.

Os projetos devem buscar assegurar:

- ⁴⁴⁸() a sua *governança*¹⁸¹;
- ⁴⁴⁹() a busca de agilidade para a antecipação de ganhos;

¹⁷⁵ Refere-se aos fatores de desempenho que influenciarão os padrões dos processos de Fornecimento (7.2).

¹⁷⁶ *Projetos modulares viabilizam investimentos escalonados, possibilitando contratação de expansões. Exs.: O projeto de uma estação de tratamento de águas residuais pode prever o sistema de tratamento terciário e expansão de módulos de ultrafiltração; o projeto de um sistema de informação pode prever módulos iniciais essenciais e módulos futuros especializados e lotes de licenças modulares.*

¹⁷⁷ A avaliação de riscos deve abranger todas as dimensões que podem resultar em adversidades para a organização ou partes interessadas em decorrência do produto ou processo.

¹⁷⁸ A saúde inclui a física e a emocional.

¹⁷⁹ A segurança inclui a proteção de riscos, perigos ou perdas.

¹⁸⁰ O termo “pessoas” tem o caráter amplo, incluindo equipe de projeto, força de trabalho, usuários, comunidade e fornecedores.

¹⁸¹ A governança de projetos complexos visa a buscar garantir o seu direcionamento e controle, incluindo a responsabilização de administradores e a transparência.

- 450() a *socioeficiência*, incluindo a igualdade de gênero¹⁸², a mobilização e desmobilização sustentável de contingentes de trabalhadores alocados durante a implantação dos projetos;
- 451() a confiabilidade, a manutenibilidade e o custo otimizado do ciclo de vida de *ativos de infraestrutura operacional*;
- 452() a durabilidade de bens produzidos;
- 453() a *recuperação de recursos*, com logística reversa aplicável, em cadeias de suprimentos própria ou de terceiros, de subprodutos¹⁸³ da produção e do consumo; de subprodutos e bens consumidos;
- 454() Os padrões operacionais essenciais para garantir o nível de *qualidade* projetado devem ser definidos utilizando análise¹⁸⁴ de *riscos* de ocorrência de falhas para atender aos fatores de desempenho.

c) Monitoramento do desempenho dos processos

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de verificar se os padrões operacionais, essenciais para garantir a *qualidade* dos *produtos* e processos, estão sendo cumpridos e observando os fatores de desempenho estabelecidos no projeto.

- 455() Os padrões operacionais, atualizados, devem ser de fácil consulta pelas pessoas executantes.
- 456() O gerenciamento do desempenho dos processos operacionais primários e de suporte deve ser realizado por meio de ferramentas de controle¹⁸⁵ que garantam o cumprimento dos padrões, incluindo *indicadores* com metas.
- 457() As ações corretivas de não conformidades¹⁸⁶ devem ser definidas com registro dos eventos.

(Níveis 1,2,3)

- 458() As não conformidades devem ter suas causas-raízes investigadas e tratadas, com registro dos eventos.
- 459() O gerenciamento do desempenho dos processos deve ser realizado de forma participativa, quando aplicável, e deve utilizar técnica de verificação de cumprimento de padrões.
- 460() Os eventos e lições aprendidas associados a ações corretivas devem ser compartilhados com todos os afetados pela ocorrência ou pelas ações corretivas.

(Níveis 2,3)

- 461() O gerenciamento do desempenho dos processos deve incluir a identificação de ações preventivas para evitar ocorrência de não conformidades.
- 462() A eficácia das ações corretivas e preventivas e de tratamento das causas-raízes deve ser confirmada, com registro dos eventos.
- 463() Os eventos associados a ações corretivas e preventivas devem ser compartilhados com outras áreas e *partes interessadas* aplicáveis, com potencial similar de impacto.

(Nível 3)

- 464() O cumprimento de padrões e o atendimento aos fatores de desempenho dos processos operacionais primários e de suporte devem ser autogerenciados pelos executantes e deve ser apoiado por ferramentas de alerta preventivo sobre potenciais não conformidades.

d) Análise e melhoria de processos e produtos

(Níveis B,1,2,3)

Têm as finalidades de investigar oportunidades para otimizar as operações, priorizar e implementar ações de melhoria da performance, incluindo *ecoeficiência* e *socioeficiência*, e de mitigação de *riscos*, bem como proporcionar mudanças nos padrões para que as melhorias sejam perenes.

¹⁸² A igualdade de gênero tem o caráter amplo, incluindo equipe de projeto, força de trabalho, clientes, comunidade e fornecedores.

¹⁸³ O termo “subprodutos” abrange materiais, efluentes, resíduos, embalagens, sucatas etc. gerados no ciclo de produção, uso e disposição após o uso.

¹⁸⁴ Exemplos de métodos de análise de riscos: HACCP, FMEA, BowTie, “Momentos da verdade” e uso de I.A. e outros.

¹⁸⁵ As ferramentas de controle permitem verificar se os processos estão sendo executados dentro de parâmetros de desempenho planejados. Entre as ferramentas de controle há indicadores, listas de verificação, inspeções, auditorias, controles automáticos e outras.

¹⁸⁶ A locução “não conformidade” refere-se ao não atendimento a algum padrão esperado. O tratamento de não conformidade leva à identificação e eliminação das causas-raízes, de modo a assegurar que não haverá novas ocorrências.

⁴⁶⁵() Citar exemplo recente de melhoria incorporada em processo ou *produto* visando ao aumento da sustentabilidade.

⁴⁶⁶() A análise e a melhoria devem ser realizadas de forma participativa.

(Níveis 1,2,3)

⁴⁶⁷() A análise e desenvolvimento de melhorias devem ser realizadas com apoio de metodologia, de forma integrada com outras áreas aplicáveis, e devem incluir os aspectos socioambientais.

⁴⁶⁸() As melhorias¹⁸⁷ propostas devem indicar o retorno potencial para as *partes interessadas* beneficiadas.

⁴⁶⁹() Os eventos e lições aprendidas associados às melhorias implementadas devem ser compartilhados com todos os envolvidos com o produto ou processo.

(Níveis 2,3)

⁴⁷⁰() A análise deve incluir a avaliação da variabilidade, confiabilidade, *riscos*, produtividade, eficácia, eficiência, *ecoeficiência* e *socioeficiência*, quando aplicável.

⁴⁷¹() A análise deve incluir a investigação comparativa de características de processos e *produtos* com finalidade similar em concorrentes ou outras organizações de referência, dentro ou fora do setor, escolhidas com critério que proporcione maior potencial de aprendizado.

⁴⁷²() As melhorias potenciais devem ser avaliadas em termos de retornos econômicos e socioambientais para se estabelecer prioridades.

⁴⁷³() As melhorias propostas devem avaliar o emprego de novas tecnologias e envolver representantes *ou porta-vozes* das partes interessadas mais afetadas.

⁴⁷⁴() Os eventos associados a melhorias implementadas devem ser compartilhados com outras áreas e partes interessadas aplicáveis, com potencial de impacto.

(Nível 3)

⁴⁷⁵() As oportunidades com potencial de melhorar o desempenho de *fornecedores* ou a satisfação dos *clientes* ou de comunidades da esfera de influência, direta ou indiretamente, devem ter esse potencial confirmado e a melhoria deve ser efetivada com a participação dessas partes.

⁴⁷⁶() A avaliação do potencial de as oportunidades trazerem melhorias em processos complexos deve considerar o uso de *mineração de processos*¹⁸⁸, simulações ou *gêmeos digitais*.

⁴⁷⁷() O retorno esperado, das melhorias implementadas, deve ser confirmado.

7.2 Processos de fornecimento

a) Desenvolvimento sustentável da cadeia¹⁸⁹ de suprimentos

(Níveis B,1,2,3)

Visa a pesquisar e desenvolver no mercado ou no meio ambiente, fontes potenciais de matérias-primas, insumos, serviços ou informações, que atendam os requisitos do projeto dos *produtos* e dos processos, a demanda prevista e o *desenvolvimento sustentável*, incluindo a *economia circular* e o bem-estar das pessoas.

⁴⁷⁸() A procura por *fornecedores*¹⁹⁰ potenciais deve selecionar os competitivos e socioambientalmente responsáveis.

⁴⁷⁹() A procura por recursos naturais e soluções baseadas na natureza deve avaliar impactos ao ecossistema das fontes de uso ou extração potenciais.

⁴⁸⁰() O trabalho infantil, degradante, forçado ou inseguro deve ser prevenido, verificado e denunciado na busca por *fornecedores* na *cadeia de suprimentos*.

(Níveis 1,2,3)

⁴⁸¹() O impacto da captação de recursos naturais não renováveis deve ser minimizado e o meio ambiente de captação deve ser protegido com meios de restauração.

¹⁸⁷ As oportunidades podem ter origem nos métodos de investigação de inovações potenciais tratados no Critério 5.

¹⁸⁸ *Aplicação de ciência de dados para analisar os processos e identificar oportunidades de melhoria.*

¹⁸⁹ Inclui a cadeia de suprimentos atual e futura.

¹⁹⁰ Os fornecedores mencionados são aqueles que estão envolvidos ou que podem vir a se envolver com a cadeia de suprimentos da organização, fornecendo ou podendo vir a fornecer bens, serviços ou informações, direta ou indiretamente. Inclui-se como fornecedora, a sociedade quando outorga a extração de recursos naturais controlados, outras unidades internas da mesma empresa ou grupo empresarial em que a organização faz parte, instituições de serviços financeiros e outras.

(Níveis 2,3)

- ⁴⁸²() O progresso econômico, social e ambiental deve ser estimulado por meio de aquisições nas regiões do entorno das instalações, quando aplicável.
- ⁴⁸³() O emprego de matérias-primas, insumos e *ativos de infraestrutura operacional ecoeficientes* e *socioeficientes* deve ser estimulado junto aos *fornecedores*.
- ⁴⁸⁴() A inclusão social e igualdade de gênero devem ser estimuladas junto aos fornecedores.

(Nível 3)

- ⁴⁸⁵() O desenvolvimento integrado da *cadeia de suprimentos* deve maximizar o potencial de redução, reutilização e reciclagem de materiais e a integridade dos *ativos de infraestrutura operacional* e de bens produzidos.
- ⁴⁸⁶() A *descarbonização* e sua avaliação devem ser estimuladas junto aos fornecedores.

b) Qualificação e seleção¹⁹¹ de fornecedores sustentáveis

(Níveis B,1,2,3)

A qualificação tem a finalidade de *catalogar fornecedores* candidatos que possuam as aptidões necessárias, inclusive de responsabilidade socioambiental, para atenderem aos requisitos de fornecimento e para se tornarem *fornecedores* e a seleção tem por objetivo *definir* a melhor opção de fornecimento, ponderando os fatores de desempenho relevantes para a organização e para o *desenvolvimento sustentável*.

- ⁴⁸⁷() As necessidades e expectativas dos *fornecedores* devem ser apresentadas no Perfil.
- ⁴⁸⁸() Dar exemplo recente de substituição de insumo importante por outro mais sustentável.
- ⁴⁸⁹() A qualificação de *fornecedores*, dos diferentes tipos, que estão aptos a fornecer, deve utilizar critérios de idoneidade, legalidade, *qualidade*, experiência, competitividade, segurança e saúde ocupacional de sua *força de trabalho*.
- ⁴⁹⁰() A seleção de *fornecedores* mais adequados deve utilizar critérios de comprometimento com níveis de qualidade esperados, incluindo de ressarcimentos em razão de falhas.

(Níveis 1,2,3)

- ⁴⁹¹() A qualificação de *fornecedores*, dos diferentes tipos, que estão aptos a fornecer, deve utilizar critério de comprometimento com o *desenvolvimento sustentável*.
- ⁴⁹²() Os *fornecedores* candidatos devem dispor de canal de acesso ágil para fornecer informações seletivas¹⁹² e sobre seus *produtos* e para receber respostas tempestivas.
- ⁴⁹³() A seleção de *fornecedores* mais adequados deve utilizar critério de comprometimento com performance que influencia na forma de pagamento pelo fornecimento.

(Níveis 2,3)

- ⁴⁹⁴() As necessidades, expectativas e predisposições dos *fornecedores* devem ser identificadas na sua qualificação para verificação de compatibilidade com as da organização.
- ⁴⁹⁵() A qualificação de *fornecedores*, dos diferentes tipos, que estão aptos a fornecer, deve utilizar critérios de compensação competitiva¹⁹³, comprometimento com a inclusão social, igualdade de gênero e *ecoeficiência*.
- ⁴⁹⁶() A qualificação ou seleção de *fornecedores* deve possuir mecanismos de prevenção da corrupção.
- ⁴⁹⁷() O estabelecimento de parcerias com *fornecedores* deve ser fundamentado em análise estratégica e de *riscos*.

(Nível 3)

- ⁴⁹⁸() A qualificação de *fornecedores* regulares deve incluir a verificação de aspectos de *governança* e gestão de *riscos*, além de aspectos relativos à conduta ética, e de *descarbonização*.
- ⁴⁹⁹() A qualificação profissional da *força de trabalho* dos *fornecedores* que atuam a serviço da organização *para realizar tarefas com segurança* deve ser verificada.
- ⁵⁰⁰() O estabelecimento de parcerias com *fornecedores* deve ser estimulado para desenvolvimento de inovações.

¹⁹¹ A seleção engloba a escolha e a contratação.

¹⁹² Informações que permitam pré-qualificar requisitos mínimos, agilizando a qualificação.

¹⁹³ Regime de remuneração e benefícios compatíveis com o mercado.

c) Monitoramento¹⁹⁴ do fornecimento

(Níveis B,1,2,3)

Tem as finalidades de assegurar a qualidade¹⁹⁵ de matérias-primas, insumos, serviços ou informações recebidas dos diferentes tipos de fornecimento, em relação aos padrões esperados e previamente acordados e de notificar não conformidades¹⁹⁶, solicitando ações corretivas e compromisso com melhorias.

^{501()} O monitoramento do fornecimento deve incluir métodos de verificação da conformidade e tempestividade dos recebimentos acordados com os *fornecedores* e criticidade para os processos da *cadeia de valor*.

^{502()} As eventuais não conformidades detectadas e solicitação de ações corretivas devem ser prontamente notificadas aos *fornecedores* e acompanhadas.

(Níveis 1,2,3)

^{503()} O monitoramento do fornecimento deve incluir a verificação das condições de trabalho, incluindo legais e de saúde e segurança ocupacional, da *força de trabalho* dos *fornecedores* que atuam a serviço¹⁹⁷ da organização.

(Níveis 2,3)

^{504()} As principais metas de atendimento de requisitos de desempenho, relativas ao fornecimento, devem ser estabelecidas em contratos, acordos de nível de serviço com os *fornecedores*, por parâmetros regulatórios ou instrumentos equivalentes.

^{505()} Os impactos de eventuais não conformidades detectadas, incluindo os custos para a organização associados a elas, devem ser prontamente notificados aos *fornecedores*.

(Nível 3)

^{506()} O rigor do monitoramento do fornecimento deve ser proporcional à frequência de ocorrências de não conformidades pelo *fornecedor* ou à existência de fatores de desempenho zero-erro.

^{507()} A *segurança ocupacional da força de trabalho dos fornecedores que atuam a serviço da organização deve ser avaliada por meio de indicador*.

d) Avaliação do fornecimento

(Níveis 1,2,3)

Visa a requalificar *fornecedores* ou fontes de fornecimento e estimular a melhoria de seus *produtos* e processos, o seu *desenvolvimento sustentável* e o aperfeiçoamento das políticas e padrões de fornecimento e de projeto de *produtos* e processos da organização.

^{508()} O resultado da avaliação dos *fornecedores* deve ser a eles informado, com indicação de oportunidades de melhoria aplicáveis.

^{509()} Os fornecedores devem ser informados de mudanças nas *estratégias* que possam afetar o seu regime¹⁹⁸ de fornecimento.

^{510()} A *força de trabalho* dos *fornecedores* que atuam a serviço da organização deve ser engajada, comprovadamente, em procedimentos de proteção da saúde e segurança ocupacional e com as diretrizes a ela aplicável.

(Níveis 2,3)

^{511()} A *força de trabalho* dos *fornecedores* que atua a serviço da organização deve ser engajada ativamente em princípios éticos, com direcionamento da respectiva liderança.

^{512()} A satisfação dos *fornecedores* deve ser avaliada, acompanhada por meio de *indicador* e considerada para melhoria das políticas e padrões de relacionamento e fornecimento.

^{513()} O desempenho do fornecimento pelos diferentes tipos de *fornecedores* deve ser avaliado por meio de *indicadores*.

¹⁹⁴ Inclui a inspeção de recebimento de bens, de serviços prestados e de informações.

¹⁹⁵ A qualidade do fornecimento abrange todos os fatores de desempenho.

¹⁹⁶ O termo “não conformidade” refere-se a falhas, perdas ou não atendimento a algum dos padrões, incluindo metas. O tratamento de não conformidade leva à identificação e tratamento das causas-raízes, de modo a assegurar que não haverá novas ocorrências.

¹⁹⁷ Inclui fornecedores de mão de obra, terceirizados, parceiros e similares, cuja força de trabalho atua em operações que compõem o produto da organização, em suas instalações ou obras.

¹⁹⁸ Volume, escopo, continuidade, programação e condições de fornecimento.

⁵¹⁴() Para fornecedores cuja *força de trabalho* atua a serviço¹⁹⁹ da organização, a saúde e segurança deve ser avaliada por meio de *indicadores*.

(Nível 3)

⁵¹⁵() A *força de trabalho* de fornecedores que atua a serviço da organização deve ser engajada ativamente com o *desenvolvimento sustentável*.

⁵¹⁶() Os *fornecedores* devem ser estimulados a buscar melhorias e inovações para aumentar a *ecoeficiência* e reduzir custos de seus *produtos* e processos.

7.3 Processos econômico-financeiros²⁰⁰

a) Síntese²⁰¹ de fatores de desempenho econômico-financeiro

(Níveis B,1,2,3)

Tem a finalidade de estabelecer os fatores de desempenho mais importantes, internos e externos, que causam impacto adverso ou favorável na sustentabilidade econômica e financeira do negócio, a partir de requisitos de proprietários, mantenedores ou instituidores, outras partes interessadas e áreas internas, incluindo desdobrados de *estratégias* de *desenvolvimento sustentável*.

⁵¹⁷() Informar os fatores de desempenho econômico-financeiros²⁰² mais importantes. Os principais *indicadores* econômico-financeiros com seus resultados devem ser informados no Critério 8.

⁵¹⁸() Os *administradores* devem participar da definição de políticas e de revisão das metas de desempenho econômico-financeiro.

(Níveis 1,2,3)

⁵¹⁹() Os fatores de desempenho mais importantes devem abranger a otimização dos custos das diversas operações e as responsabilidades pelo seu controle devem estar formalmente atribuídas.

(Níveis 2,3)

⁵²⁰() A precificação ou tarifação de *produtos* deve se submeter a políticas comerciais aprovadas pelos *administradores* e de órgãos reguladores, quando aplicável, e incluir análise de impactos para a organização e para o consumo responsável pelos *clientes*.

⁵²¹() A concessão de créditos e as aplicações financeiras devem se submeter a políticas estabelecidas que reduzam o *risco*.

(Nível 3)

⁵²²() O planejamento dos custos do ciclo de vida dos *ativos de infraestrutura operacional* devem ser estabelecidos considerando os fatores do ambiente e requisitos das *partes interessadas*.

¹⁹⁹ Inclui fornecedores de mão de obra, terceirizados, parceiros e similares, cuja força de trabalho atua em operações que compõem o produto da organização, em suas instalações ou obras.

²⁰⁰ As operações administrativas financeiras (ex.: contabilidade, contas a pagar/a receber, tesouraria, controladoria etc.) devem ser geridas como operações de suporte. Este item trata do processo de gestão econômico-financeira.

²⁰¹ A síntese inclui o mecanismo de adaptação a cenários emergentes não previstos.

²⁰² Os indicadores econômicos servem para avaliar a capacidade de a organização gerar valor econômico para proprietários, mantenedores ou instituidores, dividindo-se em dois grupos: de "Rentabilidade" – Exs.: giro do ativo (receita líquida dividida pelo ativo); rentabilidade do patrimônio líquido (lucro líquido dividido pelo patrimônio líquido); margem bruta (receita de vendas menos o custo dos produtos vendidos dividido pela receita de vendas); vendas (receita de vendas dividida pela receita de vendas prevista); crescimento da receita (total de vendas no período de um ano dividido pelas vendas no ano anterior). Ainda podem ser incluídos indicadores como: valor econômico agregado (EVA – lucro líquido menos custo de oportunidade do capital empregado); Margem Ebitda, geração de caixa, índice de cobertura das despesas financeiras (Ebitda dividido pelas despesas financeiras), retorno de investimentos, produtividade econômica, receitas ou despesas por unidade produzida e de execução orçamentária; e de "Atividade" – atividades que afetam a rentabilidade – Exs.: inadimplência, prazo médio de recebimento de vendas; prazo médio de renovação de estoques; prazo médio do pagamento de compras; ciclo financeiro (prazo médio de recebimento de vendas mais prazo médio de renovação de estoques menos prazo médio do pagamento de compras), ticket médio, evasão de rendas ou perdas.

Os indicadores financeiros servem para avaliar a capacidade da empresa em honrar seus compromissos financeiros, dividindo-se em dois grupos: "Estrutura" – Exs.: endividamento (passivo circulante mais exigível de longo prazo dividido pelo patrimônio líquido); composição do endividamento (passivo circulante dividido pelo passivo circulante mais exigível de longo prazo); endividamento oneroso (recursos onerosos divididos pelo passivo circulante mais exigível de longo prazo); imobilização (ativo permanente dividido pelo patrimônio líquido) e "Liquidez" – Exs.: liquidez corrente (ativo circulante dividido pelo passivo circulante); liquidez geral (ativo circulante mais realizável de longo prazo dividido pelo passivo circulante mais exigível de longo prazo), alavancagem (grau de endividamento da empresa sua capacidade de cumprir com as obrigações de longo prazo), horizonte de liquidez.

- 523() O planejamento tributário deve ser otimizado considerando prazos de recolhimento de taxas e tributos, a *cadeia de valor* e de suprimento, aspectos geográficos, incentivos e outros.

b) Projeção financeira-orçamentária

(Níveis B,1,2,3)

Tem os objetivos de projetar o desempenho econômico-financeiro, integrado e dinâmico, compatibilizar as contas com a estrutura de responsabilidade por processos, comprometer os responsáveis com metas²⁰³ e seu controle, buscar assegurar uma contabilização gerencial precisa e tempestiva, possibilitar identificação e emissão de alertas de desvios e definir prioridades para melhoria do desempenho.

- 524() Os *administradores* devem participar da aprovação da peça orçamentária e do monitoramento do desempenho econômico-financeiro com o objetivo de pactuá-los e acompanhá-los com transparência.

(Níveis 1,2,3)

- 525() O desempenho da peça orçamentária deve ser acompanhado por meio de *indicador*.

- 526() As ações corretivas, preventivas e as oportunidades, decorrentes do controle orçamentário e da análise de performance, devem ser registradas e acompanhadas.

(Níveis 2,3)

- 527() A elaboração e ajustes do orçamento devem ser participativos para aumentar o comprometimento e a assertividade e avaliar *externalidades*.

- 528() Os prazos fiscais²⁰⁴ devem ser monitorados para evitar custos com multas e sanções pelo seu descumprimento.

(Nível 3)

- 529() As consequências da não implementação das principais ações estratégicas no tempo previsto devem ser consideradas nas projeções financeiro-orçamentárias.

- 530() As projeções de performance devem ser dinâmicas para possibilitar a antecipação de medidas de ajuste necessárias para buscar assegurar o cumprimento de compromissos com as *partes interessadas* e a otimização de resultados.

- 531() Os gestores devem receber alertas antecipados a respeito de anomalias potenciais, incluindo de contabilização, dos resultados sob sua responsabilidade.

c) Qualificação de investimentos

(Níveis 1,2,3)

Tem as finalidades de avaliar a viabilidade e retorno potencial dos investimentos, necessários para implementação das *estratégias*, para os resultados da organização, definir as fontes de recursos ideais e analisar o progresso e o retorno real dos investimentos realizados.

- 532() Citar o principal investimento em andamento e a fonte de recurso.

- 533() Os *administradores* devem participar da aprovação dos investimentos.

(Níveis 2,3)

- 534() A viabilidade dos investimentos deve ser estudada de forma participativa e com base em estudos que considerem retornos econômicos e socioambientais.

- 535() O controle do orçamento de investimentos deve ser utilizado para avaliar o progresso dos projetos.

- 536() A competitividade de alternativas de fontes de recursos para investimentos deve ser acompanhada.

(Nível 3)

- 537() O retorno real dos principais investimentos realizados deve ser acompanhado, considerando benefícios previstos nos respectivos estudos de viabilidade, e demonstrado para os *administradores*.

- 538() As lições aprendidas, favoráveis e desfavoráveis, relativas a investimentos realizados devem ser registradas e compartilhadas.

- 539() O desempenho da realização integrada dos investimentos deve ser avaliado por meio de *indicador*.

²⁰³ Metas de receitas, despesas, endividamento e investimentos.

²⁰⁴ O recolhimento tempestivo dos tributos contribui para o desenvolvimento sustentável.

d) Equilíbrio do fluxo financeiro

(Níveis B,1,2,3)

Tem por objetivo assegurar a disponibilidade de recursos financeiros para operacionalização das atividades da organização, com previsibilidade, otimizando critérios e seleção tempestiva de fontes de captação de capital de giro, de tomada de riscos financeiros, de políticas comerciais, de aplicações de caixa e de administração de créditos e recebimentos, em sincronia com as necessidades.

⁵⁴⁰() A política de captação de recursos deve ser aprovada pelos *administradores*.

(Níveis 1,2,3)

⁵⁴¹() Os impactos potenciais de mudanças na política comercial ou de gratuidades no equilíbrio do fluxo financeiro devem ser analisados antes de sua efetivação.

⁵⁴²() A projeção de liquidez deve ser dinâmica e monitorada para possibilitar a antecipação de decisões referentes à fonte de recursos financeiros.

⁵⁴³() A política de concessão de créditos²⁰⁵ deve envolver análise de *riscos* sobre a parte tomadora com base em informações confiáveis.

(Níveis 2,3)

⁵⁴⁴() O controle e conciliação de recebíveis devem prevenir a inadimplência e a evasão de receitas.

(Nível 3)

⁵⁴⁵() As políticas de concessão de créditos, captação de recursos e comercial devem incluir critérios que favoreçam o *desenvolvimento sustentável*.

²⁰⁵ A política de concessão de créditos deve abranger todas as transações com clientes, fornecedores, força de trabalho e outros tomadores pertinentes.

CRITÉRIO 8 – RESULTADOS ORGANIZACIONAIS

Este Critério visa a avaliar os resultados relevantes da organização, por meio de *indicadores*, em seis Itens (perspectivas) – Econômico-financeiros, Ambientais, Sociais, Clientes e mercado, Pessoas e Processos, incluindo de fornecimento.

Consultar glossário *Indicadores*.

No caso de candidaturas, o “Formulário Resultados MEGSA”, disponível em www.pnqs.com.br, sugere tabelas para preenchimento do Critério 8, **que** podem ser inseridas no documento “Sumário de Gestão” numerados (Ex.: 8.1.1, 8.1.2...).

Para cada Nível, varia a exigência de quantidades mínimas de indicadores para demonstrar a evolução, competitividade, atendimento de compromissos (RPIs) e de potencial de alcance de metas, conforme “Quadros de quantidades mínimas de indicadores” **na próxima página**.

Orientações:

1. Os *indicadores* apresentados devem ser compatíveis com o negócio, *estratégias* e os processos informados no Perfil.
2. São considerados relevantes, no mínimo, os resultados:
 - 2.1 relativos à avaliação do Negócio (N) e das principais *estratégias* (E) vigentes desde o exercício anterior ao último encerrado;
 - 2.2 relativos às operações (O) dos principais processos primários e de suporte;
 - 2.3 relativos aos processos de gestão, que são requeridos pelo modelo nas exigências das LVs dos Critérios de 1 a 7, para o Nível de candidatura, **apenas** quando também servirem como *indicadores de negócio* (N), *indicadores estratégicos* (E) ou operacionais (O).
 - 2.4 **no caso de candidatura de operador de saneamento ambiental**, relativos aos propósitos do GRMD obrigatórios para o nível **escolhido**, podendo ser os *indicadores* sugeridos no Guia ou outros equivalentes. A equivalência deve ser explicada, quando não for evidente, e a fórmula do indicador equivalente deve ser informada no local ou no glossário do “Sumário de Gestão”. Caso esses indicadores GRMD sejam utilizados em decorrência da avaliação da gestão via MEGSA®, não sendo classificado como (N), (E) ou (O), não é necessário informar o tipo ou, se desejar, apenas identificar como (G). A organização pode justificar a irrelevância de um propósito de medição requerido pelo GRMD e a Banca Examinadora analisará a justificativa.
 - 2.5 relativos a estratificações ou agrupamentos também relevantes, de indicador relevante, sejam eles *indicadores do negócio* (N), *indicadores estratégicos* (E) ou operacionais (O). No caso de candidatura, a banca desconsidera indicadores que considerar irrelevantes.
3. O tipo de cada *indicador* deve ser informado (N), (E), (O) ou (G) ou uma combinação desses tipos.
4. Explicar, resumidamente, o propósito de *indicadores* cujos nomes não sejam autoexplicativos.
5. Apresentar, no mínimo, resultados de dois exercícios ou ciclos de avaliação ou resultados de antes e depois de um programa.
6. **Se o indicador** tiver sido criado recentemente e for do tipo (N) ou (E), apresentar o resultado do último ciclo ou exercício observando as condições 7 e 8 abaixo. Esclarecer eventual piora nos resultados, quanto possível.
7. Mostrar o sentido da expectativa²⁰⁶ de favorabilidade para cada indicador. Quando não for informado, assume-se o sentido da melhoria intrínseco ao indicador:
 - ↗ : quanto maior, melhor ou;
 - ↘ : quanto menor, melhor ou;
 - → : estabilização em nível aceitável, i.e., resultado dos dois últimos exercícios ou ciclos são competitivos considerando pelo menos o referencial comparativo do último ciclo ou exercício, se comparável, ou cumprem pelo menos o compromisso com *requisito de parte interessada* do

²⁰⁶ Às vezes, mesmo que o sentido intrínseco do indicador seja “bom para cima” ou “bom para baixo”, o seu resultado pode ter alcançado níveis competitivos e estar atendendo níveis de requisitos de partes interessadas (RPIs) que a organização deseja manter.

- último exercício ou ciclo, quando existir, mesmo não sendo o *indicador de negócio* ou *indicador estratégico*.
8. Incluir os *referenciais comparativos pertinentes* e a quem se referem, relativos ao último exercício ou ciclo de avaliação, para *indicadores do negócio* (N) ou *indicadores estratégicos* (E) que permitam comparações, a fim de se avaliar a competitividade. Esclarecer, quando possível, a *ausência de referenciais comparativos pertinentes* e os níveis de desempenho desfavoráveis em relação ao *referencial comparativo pertinente*.
 9. A competitividade do resultado em um tema pode ser avaliada por meio de *indicador* (com *referencial comparativo*) diferente do indicador utilizado para avaliar a evolução do mesmo tema. Ex.: A evolução da satisfação da força de trabalho é avaliada por uma pesquisa anual interna e a competitividade é medida por meio de pesquisa bienal existente no mercado, sobre as melhores empresas para se trabalhar.
 10. Incluir os níveis de desempenho (numéricos) ou evolução esperada (\nearrow , \searrow , \rightarrow), relativas ao último exercício ou ciclo de avaliação, que expresse os principais *requisitos de partes interessadas* (RPIs), e a que partes se referem, para *indicadores do negócio* (N) e *indicadores estratégicos* (E), que são utilizados para avaliar o cumprimento desses requisitos. Esclarecer, quando possível, o não atendimento a esses requisitos.
 11. Podem ser apresentados *indicadores do negócio* (N) e *indicadores estratégicos* (E) sem *referencial comparativo pertinente*, quando o resultado não for comparável; e sem *requisito de parte interessada*, quando não refletir necessidades e expectativas de partes interessadas, se eles forem relevantes para avaliar a evolução.
 12. Apresentar as metas de curto, médio ou longo prazos para os *indicadores do negócio* (N) e *indicadores estratégicos* (E), se houver no Item, incluindo as explicações do potencial de seu alcance, considerando o nível atual, planos e cenários.
 13. No caso de unidade autônoma ou de apoio de operadores de saneamento ambiental, em *indicadores* apresentados cujo levantamento de resultados é realizado somente no nível corporativo ou do grupo empresarial, comentar a contribuição relevante da unidade para o resultado alcançado.

Quadros de quantidades mínimas de indicadores

Exigência mínima de demonstração do fator EVOLUÇÃO em indicadores do negócio (N), estratégicos (E) e operacionais (O)	Nível B	Nível I	Nível II	Nível III
8.1 Econômico-financeiros	1	2	4 (econômico e financeiro)	Um a mais que o Nível II e ver nota ²⁰⁷
8.2 Ambientais	1	2	3	
8.3 Sociais		2	3	
8.4 Clientes e mercado	1	2	4 (clientes e mercado)	
8.5 Pessoas	1	2	4	
8.6 Processos	1	3 (primários e de suporte ou fornecimento)	6 (primários, de suporte e fornecimento)	
Total	5	13	24	

Exigência mínima de demonstração do fator COMPETITIVIDADE em indicadores do negócio (N) e estratégicos (E)	Nível B	Nível I	Nível II	Nível III
--	---------	---------	----------	-----------

²⁰⁷ Todos os indicadores existentes que permitem avaliar o fator relativo ao quadro, não inclui indicadores com apenas uma medição a menos que permitam avaliar os demais fatores. Inclui todas as classes de resultados indicadas no Item.

8.1 Econômico-financeiros		1	2	Resultados do Negócio e Estratégicos Esperados ²⁰⁸
8.2 Ambientais	1	1	2	
8.3 Sociais		1	2	
8.4 Clientes e mercado	1	2	2	
8.5 Pessoas		1	2	
8.6 Processos	1	2 (primários)	3 (primários e de suporte ou fornecimento)	
Total	3	8	13	

Exigência mínima de demonstração do fator COMPROMISSO com PI ²⁰⁹ em indicadores do negócio (N) e estratégicos (E)	Nível B	Nível I	Nível II	Nível III
8.1 Econômico-financeiros	1	1	2	Resultados do Negócio e Estratégicos Esperados
8.2 Ambientais	1	1	2	
8.3 Sociais		1	2	
8.4 Clientes e mercado	1	2	2	
8.5 Pessoas		1	2	
8.6 Processos	1	2 (primários)	3 (primários e de suporte ou fornecimento)	
Total	4	8	13	

Exigência mínima de demonstração do fator POTENCIAL de alcance de meta em indicadores do negócio (N) e estratégicos (E)	Nível B	Nível I	Nível II	Nível III
8.1 Econômico-financeiros	1	1	2	Resultados do Negócio e Estratégicos Esperados
8.2 Ambientais	1	1	2	
8.3 Sociais		1	2	
8.4 Clientes e mercado		1	2	
8.5 Pessoas	1	1	2	
8.6 Processos	1	1 (primários)	2 (primários e de suporte ou fornecimento)	
Total	4	6	12	

²⁰⁸ Esperados: Todos os indicadores esperados, compatíveis com os informados no Critério 2, que permitem avaliar o fator relativo ao quadro. Não inclui indicadores novos de exercício ou ciclo não encerrado.

²⁰⁹ Parte Interessada

8.1 Econômico-financeiros	<p>Classe: Econômicos Capacidade de a organização trazer retorno²¹⁰ econômico para proprietários, mantenedores ou instituidores. Exs.: margem de lucro, cumprimento orçamentário, retorno sobre investimento, reinvestimento, endividamento, superávit, giro, crescimento etc.</p> <p>Classe: Financeiros Capacidade de a organização honrar seus compromissos financeiros. Exs.: grau de <i>riscos</i> financeiros, liquidez, horizonte de liquidez, prazo médio de pagamento, prazo médio de recebimento, inadimplência, cumprimento de prazo de pagamentos e fiscais, multas por atraso etc.</p> <p>Nota: Os resultados de operações administrativas da área financeira (contabilidade, contas a pagar e a receber, tesouraria, controladoria e afins, são informados em 8.5 como sendo de suporte)</p>
8.2 Ambientais	<p>Classe: Impactos <i>Riscos</i> e prevenção de impactos ambientais adversos. Exs.: grau de <i>riscos</i> ambientais, emissões atmosféricas, geração de efluentes ou resíduos na produção, geração de resíduos de descarte após o uso, prontidão para emergências, sanções e multas ambientais, logística reversa de descartes, coleta seletiva etc.</p> <p>Classe: Preservação Atuação da organização para a saúde ambiental. Exs.: imagem institucional de sustentabilidade ambiental, consumo de energia elétrica, consumo de água, compensação ou negativação de carbono, investimento em educação ambiental, investimento em ONGs ambientais ou projetos ambientais etc.</p>
8.3 Sociais	<p>Classe: Impactos <i>Riscos</i> e prevenção de impactos sociais adversos. Exs.: grau de <i>riscos</i> sociais, conformidade regulatória, multas e sanções não ambientais, acesso a <i>produtos</i>, ocorrências de conduta, prejuízos para terceiros etc.</p> <p>Classe: Desenvolvimento social Atuação da organização para desenvolvimento da sociedade. Exs.: imagem institucional de cidadania, igualdade de gênero, diversidade, combate à fome, voluntariado, geração de empregos e renda, subsídios, <i>acessibilidade</i>, investimento em ONGs sociais ou projetos sociais, ocorrências éticas, satisfação da comunidade etc.</p>
8.4 Clientes e mercado	<p>Classe: Clientes Fornecimento de <i>produtos</i> e relacionamento com os clientes. Exs.: satisfação dos clientes, reclamações de clientes, fidelidade de clientes, recompra, indicações, devolução de clientes, cancelamentos de contratos, indenizações ou interrupção de pagamentos por problemas de <i>qualidade</i> etc.</p> <p>Classe: Mercado Desempenho no mercado. Exs.: participação no mercado, crescimento no mercado, cobertura de mercado, imagem no mercado, entrada no mercado, investimentos em publicidade etc.</p>

²¹⁰ A sustentabilidade econômica pode ser considerada "retorno econômico".

8.5 Pessoas	<p>Classe: Sistema de trabalho Desempenho de equipes de alta performance. Exs.: produtividade da mão-de-obra operacional, administrativa e geral, nível de horas extras, acidentes do trabalho, retenção após período de experiência, retenção de talentos, rotatividade, absenteísmo, movimentações internas, reconhecimentos, incentivos, remuneração competitiva, investimento em desenvolvimento, certificações profissionais, <i>efetividade</i> de treinamento, auditoria de padrões operacionais, reclamações trabalhistas, eficácia da comunicação etc.</p> <p>Classe: Liderança Desenvolvimento de líderes. Exs.: satisfação da <i>força de trabalho</i>, desenvolvimento da liderança, equilíbrio trabalho e descanso, denúncias envolvendo a liderança, <i>qualidade</i> da liderança, engajamento da equipe, grau de alcance de metas etc.</p>
8.6 Processos	<p>Classe: Produtos Qualidade do bem ou serviço entregue. Ex.: Falhas, interrupções de fornecimento, devoluções, retrabalho em produto, receita de <i>produtos</i> com <i>inovação</i>, custo de concessão de garantias, prazo de entrega, tempo de atendimento, reclamações técnicas²¹¹ etc.</p> <p>Classe: Processos primários Eficiência, eficácia ou <i>efetividade</i> dos <i>processos primários</i> como, por exemplo, vendas, produção, entrega, atendimento, logística, logística reversa e outros. Exs.: custo de produção por unidade, tempos de ciclo, interrupções de produção ou de fornecimento, falha de máquinas, disponibilidade de máquinas, perdas ou desperdícios de produção, retrabalho, experimentos exitosos, inovações de processo, excelência operacional, grau de exposição a <i>riscos</i> operacionais, etc.</p> <p>Classe: Processos de suporte Eficiência, eficácia ou <i>efetividade</i> dos <i>processos de suporte</i> como administrativos (de qualquer área), tecnologia de informação, laboratório, manutenção de instalações e outros, bem como dos processos transversais com resultados não avaliados nos temas de 8.1 a 8.5. Exs.: cumprimento de acordos de nível de serviço, satisfação com serviços de suporte, cumprimento de prazos internos, satisfação com serviços de suporte, excelência operacional, grau de maturidade da gestão, grau de exposição a <i>riscos</i> de operações de suporte, índice de digitalização de processos, <i>inovação</i> global, conformidade com normas, índice de sustentabilidade ou <i>ESG</i> etc.</p> <p>Classe: Fornecimento Qualidade do fornecimento e atendimento de requisitos de <i>fornecedores</i>. Exs.: glosas, devoluções, indenizações por falhas, prazo de entrega, <i>fornecedores</i> certificados, desempenho (grau de avaliação) dos <i>fornecedores</i>, pagamento no prazo, recuperação de custos de não conformidade etc.</p>

²¹¹ As reclamações técnicas, quando procedentes, indicam não conformidades e mostram a qualidade do produto ou serviço de forma indireta, mas só devem ser utilizadas como indicador de qualidade quando a avaliação da conformidade do produto com o padrão, antes da entrega, é impraticável.

4 Sistema de Pontuação

O sistema baseia-se na avaliação de fatores para *Processos Gerenciais* e para Resultados Organizacionais, com atribuição de graus para cada situação encontrada, para o cálculo, por software, das pontuações.

Método para Processos Gerenciais

Seis fatores que mais contribuem para a qualidade²¹² dos *processos gerenciais* são avaliados em graus de evolução em que se encontram, para cada processo, com base nas informações existentes ou apresentadas (Ver tópico “INFORMAÇÕES REQUERIDAS PARA AVALIAR UM PROCESSO DE GESTÃO”).

Cada fator ganha um grau que representará uma nota percentual **pertinente ao Nível** (ver Quadro “Notas Percentuais dos Fatores por Nível após os fatores”), **associada a um conceito descrito**. A nota percentual de um processo gerencial será a média ponderada das notas percentuais dos fatores pelos seus pesos e a nota do Item será a média na nota percentual dos seus processos, aplicáveis ao Nível.

A pontuação por Critério (Níveis B e I) ou por Item (Níveis II ou III) será a sua nota multiplicada pela pontuação máxima ou **peso** correspondente, **determinado no “Quadro de pontuações máximas”**. Nos Níveis II e III, a pontuação dos Critérios é a soma da pontuação dos seus Itens.

Os Fatores de Pontuação e graus possíveis são:

Fator Enxuto (peso 20):

O processo é adequado para atender às suas finalidades especificadas²¹³, havendo responsáveis e métodos explicados, e há citação de atividades que foram otimizadas²¹⁴.

0: Processo inexistente ou ele não atende ao menos uma finalidade especificada

1: Há processo, atende ao menos uma finalidade especificada, com responsável, não havendo explicação do método ou menção sobre atividade otimizada

2: Há processo, atende ao menos uma finalidade especificada, com responsável e método explicado, não havendo menção sobre atividade otimizada

3: Há processo, atende todas as suas finalidades especificadas, com responsável e método explicado para algumas delas, havendo ao menos uma atividade otimizada

4: Há processo, atende todas as finalidades especificadas, com seus responsáveis e métodos explicados, e há mais de uma atividade otimizada

Fator Proativo (peso 10):

O processo **propicia** formas²¹⁵ de antecipação a problemas, considerando o conjunto de suas finalidades.

0: Processo inexistente ou sem planejamento

1: Processo, no mínimo com planejamento e capacitação dos envolvidos

2: Processo, no mínimo com planejamento, **padrões de execução e capacitação dos envolvidos**

3: Processo, no mínimo com planejamento com atores envolvidos, **padrões de execução, capacitação dos envolvidos e mecanismo²¹⁶ de controle**

²¹² Qualidade em produzir decisões e rumos assertivos.

²¹³ Verbos de ação sublinhados na descrição da finalidade

²¹⁴ Análise e estudo de atividades com baixa ou sem adição de valor, visando a suprimi-las e tornar o processo gerencial mais enxuto. Exemplo de otimização: “O e-Form de pesquisa sobre o clima organizacional concentra-se em 8 questões essenciais. Passado anualmente aos empregados, possuía 75 questões, consumia muito tempo de todos e alimentava a falsa expectativa de soluções individualizadas. Um estudo “Lean” resultou no enxugamento, mantendo sua efetividade para apoiar a tomada de decisão para gestão do clima pelas lideranças.”

²¹⁵ Planejamento, **preferencialmente** com atores envolvidos, estudos preliminares, **pré-definição de etapas ou elaboração** cronogramas; teste piloto, simulação ou **consulta de** boa prática; padrões de execução em sistema informatizado, escritos ou culturais, modelos reutilizados ou **estabelecimento** de metas, capacitação dos envolvidos, redundância em atividades críticas, mecanismo de controles.

²¹⁶ **Definição** de pontos críticos de controle, alertas antecipados, auto-avaliações, listas de verificação, verificações intermediárias, auditorias, inspeções ou qualquer outro elemento que possibilite prevenir problema

4: Processo, no mínimo com planejamento com atores envolvidos, padrões de execução, capacitação dos envolvidos, definição de pontos críticos de controle ou redundância em atividades críticas e mecanismo de controle

Fator Digital (peso 10):

O processo é apoiado por tecnologia digital²¹⁷, quando aplicável²¹⁸.

0: Processo inexistente ou não apoiado por sistema informatizado

1: O processo utiliza apenas sistema informatizado online clássico²¹⁹

2: A tecnologia digital está implantada em pequena parte do processo

3: A tecnologia digital está implantada em parte importante do processo

4: A tecnologia digital está implantada em todo ou praticamente todo processo ou não é aplicável

Bonificação especial para o fator Digital (computada pelo software):

Se a I.A. estiver sendo utilizada e ocorrendo no:

- nível B, em pelo menos um processo gerencial da organização, adicionar cinco pontos percentuais no Critério 5;
- nível I, em dois processos gerenciais da organização, adicionar cinco pontos percentuais no Critério 5. Se for em apenas um processo gerencial da organização, adicionar dois pontos percentuais no Critério 5;
- nível II, em pelo menos um processo gerencial do Critério, adicionar cinco pontos percentuais no Critério;
- nível III, em pelo menos dois processos gerenciais do Critério, adicionar cinco pontos percentuais no Critério. Se for em apenas um processo gerencial do Critério, adicionar dois pontos percentuais no Critério 5.

Fator Abrangente (peso 30):

O processo é aplicado em escopo²²⁰ necessário para alcançar sua finalidade.

0: Processo inexistente para permitir avaliar sua abrangência

1: O processo encontra-se em estágios iniciais de implantação ou com abrangência não informada

2: O processo é realizado com abrangência a uma parte pequena ou menos importante do escopo necessário

3: O processo é realizado com abrangência a uma parte importante do escopo necessário

4: O processo é realizado com abrangência suficiente ao escopo necessário

Condição especial para o fator Abrangência (computada pelo software): se o percentual de atendimento médio da LV do processo for menor que 90% e maior ou igual que a 50%, o grau máximo possível nesse fator será "3", se o percentual for menor que 50% e maior ou igual a 30%, o grau máximo possível nesse fator será "2" e se o percentual for menor que 30% e maior que zero, o grau máximo possível para esse fator será "1".

Fator Efetivo (peso 15):

A eficácia, eficiência ou efetividade do processo é avaliada por meio de indicador ou indicadores²²¹.

0: Processo inexistente ou não é avaliado

1: O processo é avaliado discutindo seu desempenho, sem indicador numérico

2: O processo é avaliado discutindo seu desempenho, com indicador numérico volumétrico

3: O processo é avaliado utilizando indicador numérico de desempenho²²²

4: O processo é avaliado utilizando indicador numérico de desempenho E usando referência de boas práticas²²³ ou referencial comparativo.

²¹⁷ Ver Glossário.

²¹⁸ É aplicável quando os benefícios da tecnologia digital puderem conferir maior efetividade ao processo e ao seu controle.

²¹⁹ Aplicações que não adotam a tecnologia digital emergente. Ex.: sistemas de informação sem workflow ou planilhas eletrônicas, sem interfaces com a I.A.

²²⁰ O escopo depende da finalidade do processo, em termos de conjuntos que devem ser alcançados pelas atividades, como partes interessadas, mercados, segmentos, produtos, processos, riscos, acervos, estratégias ou outros.

²²¹ Indicadores de medição da eficiência, eficácia ou efetividade, conforme a necessidade.

²²² Ver Glossário "Indicador"

²²³ Mecanismo que permita qualificar ou graduar um processo gerencial como sendo competitivo ou excelente. Exs.: critério independente; consultoria, exame ou auditoria especializada; ou benchmarking com organizações de referência no tema.

Fator Inovador (peso 15):

O processo foi aperfeiçoado ou incorporou *inovação* no setor.

0: Processo inexistente ou não foi avaliado**1: Processo foi avaliado para incorporar melhoria****2: Incorporou melhoria nos últimos 3 anos****3: Incorporou melhoria nos últimos 3 anos, citando seu benefício****4: Incorporou melhoria nos últimos 3 anos, citando ganho mensurado****Bonificação especial para o fator Inovador (computada pelo software):**

Se a melhoria incorpora característica original, inusitada ou incomum, que mudou o patamar de desempenho OU adicionou valor significativo para uma ou mais partes interessadas, i.e., representa uma *inovação*, ocorrendo no:

- nível B, em pelo menos um processo gerencial na organização, adicionar cinco pontos percentuais no Critério 5;
- nível I, em pelo menos dois processos gerenciais na organização, adicionar cinco pontos percentuais no Critério 5. Se for em apenas um processo gerencial da organização, adicionar dois pontos percentuais no Critério 5;
- nível II, em pelo menos um processo gerencial do Critério, adicionar cinco pontos percentuais no Critério;
- nível III, em pelo menos dois processos gerenciais do Critério, adicionar cinco pontos percentuais no Critério. Se for em apenas um processo gerencial do Critério, adicionar dois pontos percentuais no Critério.

Quadro de Notas Percentuais dos Fatores por Nível

Sistemática para atribuir notas para os graus alcançados em função do Nível.

Grau da avaliação	% atribuído			
	Nível B	Nível I	Nível II	Nível III
0	0	0	0	0
1	100	50	33	25
2	100	100	67	50
3	100	100	100	75
4	100	100	100	100

Método para Resultados Organizacionais

Quatro fatores que qualificam os resultados são avaliados nos graus em que se encontram, para cada indicador de resultado de cada perspectiva ou *Item* de resultados.

Cada fator ganha um grau que representará uma nota percentual: 0=0%, 1=30%, 2=60% e 3=100%, associada a um conceito descrito. A nota percentual de um resultado será a média das notas dos fatores. Resultados omitidos são considerados como nota zero, influenciando a média para baixo.

O cálculo da nota do *Item* pondera os resultados operacionais com peso 30%. Os resultados do negócio e estratégicos são ponderados com peso 70%, para Níveis B e I, e com peso 60% mais possível acréscimo de 10 p.p.²²⁴ para Níveis II e III. O acréscimo, no Nível II, para inteirar peso 100%, é determinado pela existência de ao menos um resultado estratégico em patamar de liderança²²⁵ no *Item*, para resultado estratégico. No Nível III, para inteirar 100%, 5 p.p. de acréscimo são determinados da mesma forma que no Nível II e 5 p.p. de acréscimo pela existência de um resultado em patamar de excelência²²⁶ mundial, “zero erro” ou equivalente, para resultado estratégico.

A pontuação do *Item* será a sua nota multiplicada pela pontuação máxima ou peso, determinado no “Quadro de pontuações máximas”.

²²⁴ pontos percentuais.

²²⁵ Se o resultado estiver entre os melhores da classe considerada no setor ou mercado.

²²⁶ Se o resultado estiver entre os melhores da classe considerada, no mundo ou abaixo de 3,4 falhas/milhão (6-sigma). O resultado nessa condição é considerado também estar em patamar de liderança no setor ou no mercado.

Os Fatores de avaliação e graus possíveis são:

Fator Evolução (peso 30):

Refere-se à demonstração de melhoria do desempenho ou estabilização²²⁷ em bom nível.

0: Evolução desconhecida²²⁸ ou o resultado é em variável irrelevante

1: Evolução desfavorável

2: Houve evolução para melhor ou manteve-se estável em nível aceitável²²⁹

3: Houve evolução significativa²³⁰ para melhor ou alcançou nível de liderança ou de excelência

Fator Competitividade (peso 20):

Refere-se à demonstração, no último ciclo ou exercício, de níveis de desempenho equivalentes ou superiores a *referenciais comparativos pertinentes* para o resultado do negócio (N) ou estratégico (E) comparável²³¹, havendo bonificação no Item para Níveis II ou III, quando houver resultado em nível de liderança ou de excelência.

0: Competitividade desconhecida por ausência de comparação com *referencial comparativo pertinente*

1: Não é competitivo

2: Melhor ou igual a uma média relevante

3: Melhor ou igual a concorrência, a organização que é referência²³² no tema ou a uma organização congênera em mercado com saneamento ambiental universalizado²³³

Fator Compromisso (peso 30):

Refere-se à demonstração, pelo menos no último ciclo ou exercício, de cumprimento ou superação de nível de desempenho ou de melhoria²³⁴ esperada, associada a requisito de parte interessada, para resultado do negócio (N) ou estratégico (E), que deve expressar esse requisito.

0: Compromisso inexistente onde deveria haver

1: Compromisso não cumprido

2: Compromisso não cumprido, em razão de fatores externos justificados, ou praticamente²³⁵ cumprido

3: Compromisso cumprido ou superado

Fator Potencial (peso 20):

Refere-se ao potencial de alcance de metas futuras para os resultados do negócio (N) ou estratégicos (E), justificado por meio de estudos, projeções ou avaliações realizadas pela organização.

0: Não há meta futura apresentada

1: Há meta futura sem a justificativa para o potencial de alcance

2: Há meta futura com potencial de alcance justificado genericamente

3: Há meta futura com potencial de alcance justificado por estudos, projeções ou avaliações

PONTUAÇÃO FINAL

A pontuação final será a soma da pontuação dos Critérios.

Gerencialmente, a finalidade da pontuação final é determinar os Itens ou Critérios com maior perda de pontos, nos quais deve-se concentrar esforços para melhorar. Além disso, no PNQS, categoria AMEGSA, SQF e SQR, o objetivo é determinar o reconhecimento das candidatas com pontuação elevada, dentro do Nível de candidatura escolhido.

²²⁷ Ver Orientação 6 do Critério 8, para avaliar a favorabilidade da estabilidade de qualquer tipo de resultado.

²²⁸ Resultado relevante esperado ou obrigatório (do GRMD para operadores) não foi apresentado

²²⁹ Idem.

²³⁰ Evolução para melhor significativa: há informações que demonstram mudança de patamar de desempenho por meio de apresentação de resultados anteriores ou explicações do ganho extraordinário.

²³¹ Comparáveis por meio do indicador utilizado ou por meio de outro indicador que permita avaliar a competitividade do resultado no tema.

²³² Organização conhecida por possuir boas práticas no tema mensurado. No caso de candidatura, deve ser citada a evidência desse fato.

²³³ É indicativo de mercado mais exigente e avançado.

²³⁴ A melhoria esperada, sem especificar o nível, pode ser considerada *requisito de parte interessada*. Ex. “redução de acidentes”.

²³⁵ O resultado ficou muito próximo ao compromissado, sendo que a diferença não representa impacto significativo para partes interessadas.

5 Perfil da Organização

As informações do Perfil da Organização são solicitadas no âmbito de uma avaliação do PNQS para determinar o escopo e contextualizar a avaliação.

Ele destaca as principais características e interações da *organização*, como ela opera e o seu ambiente competitivo. Para isso, apresenta aspectos do processo de transformação de insumos em *produtos* com valor agregado, por meio de recursos disponíveis, para atender a mercados-alvo. Também propicia uma visão do negócio, ramo de atuação e principais desafios. Inclui aspectos sobre o relacionamento da *organização* com suas *partes interessadas* e um histórico de fatos relacionados com melhorias na sua gestão.

No caso de uma candidatura, a orientação para preenchimento do “Formulário Perfil da Organização”, [está](#) disponível no [sítio www.pnqs.com.br](#), cujo modelo encontra-se nas próximas páginas.

O Formulário preenchido integra o “Sumário de Gestão”, e sugere-se que seja preenchido antes do curso GCM²³⁶, para esclarecimento de dúvidas pelo instrutor. As informações são utilizadas pelos examinadores, durante a avaliação, para determinar seu escopo e a contextualizar.

Entre as informações solicitadas estão os grupos de *clientes* e *fornecedores*. Seguem alguns exemplos, para diversos perfis de organização:

Exemplos de Grupos de Clientes

Seguem-se exemplos de clientes e respectivos *produtos* recebidos, para diversos perfis clássicos de organizações de saneamento ambiental, podendo haver variações de denominação ou inclusão de segmentações de clientes:

Caso 1 – Empresa de serviços de água e esgoto

•Poder Concedente recebe os serviços públicos contratados relativos à operação no município.

•Consumidor recebe água potável, podendo haver segmentações por tipo.

•Consumidor recebe o serviço de coleta e afastamento de esgotos, podendo haver segmentação por tipo.

•Sociedade recebe o serviço de tratamento e disposição de esgoto coletado.

Caso 2 – Unidade de tratamento e distribuição de água

•Consumidor recebe água potável ininterruptamente.

Caso 3 – Unidade de distribuição de água

•Consumidor recebe água potável ininterruptamente.

Caso 4 – Unidade de tratamento (ou produção) de água

•Consumidor recebe água potável por intermédio de uma unidade de distribuição.

•Unidade de distribuição de água recebe água potável ininterruptamente para ser distribuída.

Caso 5 – Unidade de coleta e tratamento de esgoto

•Consumidor recebe o serviço de coleta e afastamento de esgotos

•Sociedade recebe o serviço de tratamento e disposição de esgoto coletado..

Caso 6 – Unidade de coleta de esgotos

•Consumidor recebe o serviço de coleta e afastamento de esgotos in natura.

•Unidade de tratamento recebe esgotos para tratamento.

Caso 7 – Unidade de tratamento de esgoto

•Sociedade recebe o serviço de tratamento e disposição de esgoto coletado.

•Consumidor adquire subprodutos do tratamento de esgotos.

Caso 8 – Departamento de limpeza urbana

•Municípios recebem o serviço de coleta e afastamento de resíduos sólidos.

•Sociedade recebe o serviço de reciclagem e disposição de resíduos.

•Consumidores adquirem subprodutos da reciclagem.

Caso 9 – Departamento de obras

•Municípios recebem o serviço de desenvolvimento e manutenção da rede de drenagem.

Caso 10 – Unidade de Suprimentos

•Unidades de negócio recebem serviços de aquisição de materiais e serviços.

•Usuários recebem serviços de suporte para preparação de licitações.

Caso 11 – Diretoria de TIC

•Unidades de negócio e de serviços recebem serviços de tecnologia de informação e comunicação.

•Usuários recebem serviços de treinamento e suporte em sistemas de informação.

Caso 12 - Fornecedor de operador

•Operador de saneamento ambiental

Caso 13 - Órgão regulador de operador

•Operador de saneamento ambiental

Exemplos de Grupos de Fornecedores

Seguem exemplos de fornecedores e respectivas matérias-primas, insumos, *produtos* e serviços fornecidos para operadores de saneamento ambiental, podendo haver variações de denominação ou outras segmentações:

•Sociedade, por meio de agências reguladoras e órgãos outorgantes, outorga e harmoniza a captação de água bruta, segundo critérios.

•Consumidor enquanto gerador de esgoto para coleta e afastamento, segundo critérios de *ligação ou* coleta.

•Prestadores de serviços fornecem serviços diversos, incluindo de energia, de comunicação, financeiros, de engenharia, de manutenção, de construção, de informações etc.

•Fornecedores de insumos fornecem *produtos* diversos, incluindo químicos.

•Fornecedores de equipamentos fornecem máquinas e peças de reposição.

•Unidades da mesma organização fornecem *produtos*, materiais e serviços.

•Municípios geradores fornecem resíduos sólidos para coleta e afastamento, segundo critérios de coleta.

•Empresas geradoras fornecem resíduos sólidos para coleta e afastamento, segundo critérios de coleta.

²³⁶ Curso Gestão Classe Mundial obrigatório para candidatas AMEGSA, SQF e SQR, conforme Regulamento do PNQS.

PERFIL DA ORGANIZAÇÃO

2026 v0

1. IDENTIFICAÇÃO																																													
Nome da organização candidata – Sigla	Mês/ano de instituição																																												
Razão Social da candidata ou da controladora	CNPJ																																												
Forma de atuação (marcar com x)																																													
<input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Órgão Público <input type="checkbox"/> Consórcio de empresas <input type="checkbox"/> Parceria público-privada <input type="checkbox"/> Outro:	Trata-se de: <input type="checkbox"/> Empresa ou órgão completos <input type="checkbox"/> sua unidade autônoma <input type="checkbox"/> sua unidade de apoio Obs: A unidade deve possuir seu planejamento para realizar sua missão.																																												
Nome do responsável pela candidatura para eventual contato de leitores, se SG for publicado	E-mail																																												
2. PROPÓSITO																																													
Missão, propósito ou atividade-fim ¹	Valores & princípios organizacionais ²																																												
Visão ou objetivo de longo prazo																																													
3. OPERAÇÕES																																													
Porte Operacional ³																																													
Destaques de equipamentos, instalações e tecnologias relevantes																																													
Incluir linhas se necessário																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Principais processos primários e de suporte</th> <th colspan="2">Principais produtos⁴</th> </tr> <tr> <th>Processos primários⁵</th> <th>Resumo</th> <th colspan="2">(numerar)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Processos de suporte⁶</td> <td></td> <td colspan="2">(preencher abaixo se houver entrega relevante ao cliente)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Principais processos primários e de suporte		Principais produtos ⁴		Processos primários ⁵	Resumo	(numerar)				1.				2.				3.				4.		Processos de suporte ⁶		(preencher abaixo se houver entrega relevante ao cliente)				5.				6.				7.				8.	
Principais processos primários e de suporte		Principais produtos ⁴																																											
Processos primários ⁵	Resumo	(numerar)																																											
		1.																																											
		2.																																											
		3.																																											
		4.																																											
Processos de suporte ⁶		(preencher abaixo se houver entrega relevante ao cliente)																																											
		5.																																											
		6.																																											
		7.																																											
		8.																																											
Incluir linhas se necessário																																													

¹ Se optar por informar a "Missão" institucional e ela não explicar claramente a atividade-fim, completar com essa última.

² Lista de valores e princípios, sem explicar. Ver Glossário do MEGSA®ESG..

³ Usar informações do setor conforme a atividade-fim. Ex.: ligações, economias, habitantes, extensão de rede, volumes, área, usuários, projetos, pedidos etc.

⁴ Principais bens ou serviços gerados pelos processos e entregues a clientes

⁵ Apenas as principais operações primárias associadas à produção, desenvolvimento, entrega, atendimento e logística reversa dos produtos principais. São esperados indicadores para acompanhar o desempenho desses processos.

⁶ Apenas as principais operações repetitivas de suporte técnico ou administrativo aos processos primários, não gerenciais. São esperados indicadores para acompanhar o desempenho desses processos. Pode incluir as operações administrativas financeiras (contabilidade, contas a pagar/a receber, tesouraria, controladoria, pagadoria e outras), de serviços de pessoal (recrutamento & seleção, depto. de pessoal, serv. de treinamento, serv. de segurança do trabalho, serv. ambulatoriais), comoras e de outras áreas, cujo desempenho tem influência determinante para o resultado do negócio.

4. CLIENTES			
Principais segmentos de mercado ⁷	Principais grupos de Clientes ⁸	Produtos entregues ⁹ (Usar número do campo Principais Produtos)	Principais necessidades e expectativas predisposições ¹⁰ do Grupo
Incluir linhas se necessário			
5. FORNECEDORES			
Principais tipos de Fornecedores ¹¹	Principais produtos fornecidos ¹²	Principais necessidades e expectativas	
Incluir linhas se necessário			
6. FORÇA DE TRABALHO			
Quantidade de pessoas (Sem incluir terceirizados e estagiários)	% em relação à controladora (Se tiver)	Principais necessidades e expectativas	
Grupos de pessoas ¹³	Qtde de cada grupo		
Alterar os Tipos e Incluir linhas se necessário			
7. OUTRAS PARTES INTERESSADAS			
Partes Interessadas ¹⁴	instância interlocutora na PI ¹⁵	Principais necessidades e expectativas	
Tradicionais			
Não tradicionais¹⁶			
Terceirizados			
Imprensa			
Incluir linhas se necessário			

⁷ Informar o segmento de atuação definido pela organização, se existir, onde se encontra o grupo de cliente. Exs.: água, esgotamento sanitário, drenagem urbana, resíduos sólidos urbanos, efluentes industriais, projetos de saneamento, obras de saneamento, serviços de operação de saneamento ambiental, serviços de engenharia, serviços gerais, serviços de laboratório, tecnologia de informação, equipamentos de saneamento, instalação & manutenção, coleta de dados, call-center

⁸ Usar a denominação adotada pela organização para os grupos ou tipos de clientes. Incluir como grupos de clientes, outras unidades, se houver, da mesma controladora ou grupo empresarial, que são beneficiárias continuadas dos produtos da organização. Incluir como clientes, tipos de fornecedores importantes que recebem produtos da organização para adicionar valor e depois lhe fornecer.

⁹ Número dos principais produtos que são entregues ao grupo, separados por vírgula. Ex.: 1, 3

¹⁰ Ver Introdução do Item 3.1 para entender "predisposições".

11 Exs: Fomecedores de serv. engenharia, prods, qumicos, equipamentos, serv. técnicos, serv. de operação, serviços gerais, serviços corporativos (prestados por unidades da mesma controladora ou grupo empresarial) e a sociedade (recursos naturais outorgados). Somente considerar fornecedores de serviços terceirizados se foram importantes e totalizarem mais de 5% da força de trabalho da candidata. Frequentemente os fornecedores de organizações do conhecimento como agências de comunicação, escritórios de engenharia e arquitetura, software-houses e similares, bem como unidades de apoio prestadoras de serviços dessa natureza, tem os próprios clientes como sendo um tipo de fornecedor relevante, cujo fornecimento deve ser avaliado em termos de qualidade e tempestividade da informação fornecida como matéria-prima.

¹² Bens ou serviços adquiridos ou recebidos pela organização: recursos naturais (outorgados), matérias-primas, insumos, commodities, equipamentos, ferramentas, serviços técnicos, serviços gerais, serviços corporativos (da mesma controladora ou grupo empresarial).

¹³ Principais grupos de pessoas da força de trabalho. Ex. Gestores, Técnicos, Administrativos, Operacionais.

¹⁴ Área, nível ou cargo de interlocução pela parte Interessada. Exs.: Dirigente, Diretor, Gerente, Secretário, Prefeito ou similar.

¹⁵ Usar as denominações próprias das partes tradicionais e eventuais subdivisões. Exs.: Acolunistas (proprietários, sócios, mantenedores, instituidores), Clientes (consumidores, usuários, poder concedente), Sociedade (sociedade em geral, órgãos de controle, comunidades do entorno, munícipes), Fornecedores, Força de trabalho.

¹⁶ Usar denominações próprias. Exs.: Imprensa, terceirizados, sindicatos, associações de classe, investidores e outras que requeiram gestão de relacionamento, prestação de contas ou transparência.

8. REDES EXTERNAS DE ATUAÇÃO		
Principais redes de atuação ¹⁷	Forma de atuação ¹⁸ da candidata na rede	Propósito da atuação da candidata na rede
Incluir linhas se necessário		
9. LEGALIDADE		
Principais legislações e regulamentos aplicáveis e seus respectivos requisitos ¹⁹ (Até 15 linhas)		
Eventuais pendências e sanções ²⁰		
Principais impactos adversos ambientais, sociais e de governança, atuais e potenciais de produtos e operações na sociedade e no meio ambiente	Eventuais passivos sociais ou ambientais existentes	
10. AMBIENTE COMPETITIVO ²¹ (Até 15 linhas)		
Principais tipos de referenciais comparativos usados ²²	Fontes ou origem destes referenciais comparativos	
Incluir linhas se necessário		
11. DESAFIOS E OUTROS ASPECTOS RELEVANTES (Até 15 linhas)		
12. HISTÓRICO DE INICIATIVAS E REALIZAÇÕES DE MELHORIA DA GESTÃO		
Ano	Fato relevante (~ 5 anos)	
2025		
2024		
2023		
2022		
2021		
Incluir linhas anteriores se for conveniente		

¹⁷ Redes externas em que atua regularmente. Exs.: redes sociais, associações classistas, fóruns corporativos da mesma controladora da candidata, grupos de usuários ou especialistas do mercado ou da mesma controladora da candidata.

¹⁸ Sistema de trabalho na rede

¹⁹ Principais regras ou parâmetros estabelecidos por Leis ou Regulamentos que devem ser observados, aplicáveis ao tipo de organização, suas matérias-primas, insumos, produtos e serviços; à saúde e segurança para força de trabalho, clientes e fornecedores, à produção, à proteção ambiental e os que interferem ou restringem a gestão econômico-financeira e dos processos organizacionais.

²⁰ Obrigações de fazer ou não fazer, Termos de Ajuste de Conduta, com decisão pendente ou transitada em julgado impostas nos últimos três anos, referentes aos requisitos legais, regulamentares, éticos, ambientais, contratuais ou outros, declarando a inexistência, se for o caso. Omitir os conflitos trabalhistas com empregados, desde que não sejam coletivos e não estejam relacionados com a saúde e com a segurança no trabalho.

²¹ Concorrência direta significativa com produtos similares ou soluções alternativas e mudanças que estão ocorrendo no macroambiente ou mercado de atuação que possam afetar ou desafiar a competitividade.

²² Ver tipos possíveis no Glossário "Referencial comparativo pertinente".

13. ORGANOGRAMA

Organograma com instância de governança demarcada e principais cargos dirigentes e gestores da organização e seus nomes. Para os gestores do nível mais baixo citado, informar o quantitativo aproximado de pessoas subordinadas, entre parênteses, após seus nomes.
(máximo uma página)

14. REDES INTERNAS²³

Nome do Grupo	Propósito do Grupo	Tipo ²⁴	Áreas membros	Coordenador do Grupo
Incluir linhas se necessário				

²³ Principais equipes, temporárias ou permanentes, formadas por pessoas de diferentes áreas para apoiar, planejar ou realizar a gestão (comitês, comissões, grupos de trabalho, times etc.), destacando, se houver, qualquer representante de parte interessada, indicando o nome ou cargo do coordenador na estrutura organizacional

²⁴ Temporário, permanente, sob demanda, esporádico.

6 Principais diferenças para o MEGSA® anterior

Para leitores familiarizados com o Modelo de 2025 anterior, seguem as principais mudanças:

1. O documento foi dividido em duas partes: “MEGSA® - Fundamentos e Benefícios” e “MEGSA® - Critérios de Excelência”.
2. Os PGs 2.1b e 2.1c anteriores do Quadro de Critérios e Itens foram fundidos em 2.1b, reduzindo a quantidade de PGs do Modelo de 55 para 54.
3. Em 1.2b, o risco de colapso da rede de comunicações deve ser tratado por meio de sistema de radiocomunicação móvel independente, testado com regularidade, e os riscos que possam afetar o desempenho de fornecedores e a *segurança hídrica*, também devem ser determinados e tratados.
4. Em 1.3b, requer-se a deliberação, pela *direção*, de ações de *desenvolvimento sustentável*, incluindo a *descarbonização*, a *recuperação de recursos* e a *segurança hídrica*.
5. O novo PG 2.1b “Mapeamento e tratamento de oportunidades e adversidades” unifica os PGs 2.1b e 2.1c anteriores, ao substituir a locução “forças, fraquezas, ameaças e oportunidades” por “adversidades e oportunidades internas e externas”.
6. Em 2.1b, a atuação ESG foi especificada para a atuação para o *desenvolvimento sustentável*, incluindo a *descarbonização* e a *recuperação de recursos*.
7. Em 2.1b as oportunidades provenientes da academia devem ser consideradas.
8. Em 2.1c, perdas e agravamento de riscos causados pelo adiamento ou não execução de estratégias devem ser estimados e conhecidos.
9. Em 4.1a, deve-se verificar o atendimento de leis, regulamentos e normas pelos fornecedores e parceiros.
10. Em 4.1b, a direção deve participar da seleção de códigos e normas voluntários da sociedade a serem adotados.
11. Em 6.1d, as dinâmicas sociais e psicossociais devem ser consideradas no mapeamento de riscos de saúde e segurança.
12. Em 7.1a, requer-se definição de fatores de desempenho relativos à *descarbonização* e a *recuperação de recursos*.
13. Em 7.1b, a capacitação tempestiva das pessoas envolvidas deve estar incluída nos projetos.
14. Em 7.1b, os projetos devem privilegiar a expansão modular de porte e de abrangência e buscar assegurar a *descarbonização* das operações e a *recuperação de recursos*.
15. Em 7.1b, quando o projeto envolver tecnologias emergentes ou soluções disruptivas, seu desenvolvimento deve ser realizado com a participação da academia.
16. Em 7.1b, o termo “*descarbonização*” substitui “neutralização” e “negativação” de emissões de gases do efeito estufa.
17. Em 7.2b, a qualificação de terceirizados para trabalhar com segurança deve ser verificada.
18. Em 7.2c, a segurança ocupacional de terceirizados deve ser avaliada por meio de *indicador*.
19. Em 7.3c a denominação do PG muda de “Projeção orçamentária” para “Projeção financeira-orçamentária”.
20. Em 7.3b, o orçamento deve refletir as consequências da não implementação no tempo previsto, das principais ações estratégicas.
21. Sistema de pontuação, fator “Proativo” com redação mais sucinta.
22. Sistema de Pontuação de resultados com pesos por fator: 30 para Evolução, 20 para Competitividade, 30 para Compromisso e 20 para Potencial.
23. Sistema de Pontuação com graus para fator Potencial mais objetivos.
24. Glossário para verbetes e locuções “*descarbonização*”, “*indicador estratégico*”, “*indicador do negócio*”, “*indicador operacional*” e “*segurança hídrica*”.

O documento “MEGSA® - Fundamentos e Benefícios” traz um capítulo com o “Histórico de Evolução do MEGSA®” desde 1997.

7 Glossário

Os conceitos e definições aqui apresentados refletem, apenas, o significado de termos e locuções utilizados nos MEGSA®, não tendo a pretensão de normalizar terminologia.

Acessibilidade

Acesso aos *produtos*, serviços, processos, informações ou instalações da organização a pessoas com deficiência que a sociedade ou a própria organização reconhecem que tenham limitações para deles se beneficiarem.

Adaptação digital

Incorporação de tecnologias digitais no modelo de negócio e nos processos da organização. A adaptação digital muda para melhor e agiliza substancialmente as interações digitais clássicas e a criação de valor para as partes interessadas, alterando a organização como um todo.

Administradores

Conselheiros ou membros de instâncias controladoras juntamente com membros da *direção* da organização.

Notas:

- (1) Nas sociedades anônimas, seriam os *administradores* definidos na Lei das S.A. (nº 6.404/76).
- (2) Na Unidade Autônoma/Apoio, considerar “conselheiros”, também, como instâncias superiores à qual ela responde.

Aspectos da cultura

Os aspectos da cultura podem abranger comportamentos, pressupostos, preconceitos, símbolos utilizados, formas de organização do trabalho, rituais, códigos ou formas de comunicação verbal ou escrita, linguagem empregada e outros, atuantes na organização. Esses aspectos podem ser funcionais – ajudam a organização implementar suas *estratégias e alcançar seus objetivos* – e disfuncionais – dificultam, tiram valor. Por exemplo: cultura paternalista, de punição, fiscalização, desconfiança, descompromisso com horários e prazos, conversa por e-mail ou informalidade excessiva podem influir negativamente. Já a cultura de planejamento, prevenção, trabalho em equipe, medição, resultados, comprometimento, humildade, comunicação falada, ética, respeito à diversidade, podem atuar favoravelmente.

Ativos intangíveis

Bens e direitos não palpáveis, reconhecidos pelas *partes interessadas* como “patrimônio” das *organizações* e considerados relevantes para determinar-lhes o valor.

Exemplos: a marca, a cultura, os sistemas e processos da *organização*.

Ativos de infraestrutura operacional

Bens duráveis que tem valor real ou potencial para viabilizar a produção e entrega de *produtos* da *organização*. Ex.: redes de captação, adução, distribuição, coleta; estações de captação, tratamento, bombeamento e preservação; e assemelhados.

Cadeia de suprimentos

Fluxo de informações e de *produtos*, que vão do *fornecedor* ao cliente, tendo como contrapartida os fluxos financeiros.

Cadeia de valor

Enlace de *processos primários* e de *suporte* que realizam a missão da organização.

Capacitação de pessoas

Ações de educação ou treinamento voltadas para tornar as pessoas capazes e autônomas para as funções que irão exercer.

Cliente

Organização, pessoa ou entidade que se beneficia de um produto, objeto da *organização*.

Exemplos: consumidor, usuário, comprador, varejista, distribuidor ou representante (quando utiliza o produto da *organização* como insumo), beneficiário, sociedade (quando recebe *produtos* da *organização*) e outros.

Cliente-alvo

Organização, pessoa ou entidade que têm maior possibilidade de fazer negócio com a organização e se beneficiar de um produto, objeto da organização e que são foco de interesse para o fornecimento de *produtos*. Pode abranger *cliente* atual da organização, da concorrência, potencial e ex-*cliente*.

Competências essenciais

Conjunto de habilidades e tecnologias que permite à organização oferecer um determinado benefício às partes interessadas. É identificada quando gera valor percebido pela parte interessada, provoca diferenciação com os concorrentes e possui capacidade de expansão. (Adapt. C.K.Pralahad)

Confidencialidade das informações

Aspecto relacionado à segurança das informações sobre as garantias necessárias para que somente pessoas autorizadas tenham acesso à informação.

Continuidade do negócio

Restauração tempestiva da capacidade gerencial e operacional ao regime de normalidade após eventos de ruptura. A normalidade é aquilo para o qual alguma atividade foi projetada, regulamentada ou historicamente obtida, o mínimo aceitável, o máximo tolerável de desempenho ou novo patamar de desempenho testado sem causar ruptura.

Controlador

Pessoa física ou jurídica que detém o controle da organização, seja em termos de cotas de capital, como, por exemplo, os acionistas, os proprietários ou sócios, seja em outros termos jurídicos, como, por exemplo, instituidores, mantenedores e patrocinadores.

Descarbonização

Minimização de emissões de gases de efeito estufa.

Desenvolvimento de pessoas

Ações voltadas para ampliar a competência profissional.

Desenvolvimento sustentável

Ver Fundamento “Desenvolvimento Sustentável”

Direção ou Dirigentes

Grupo de gestores responsáveis pelo desempenho da organização.

Ecoeficiência ou ecoeficientes

Propriedade de um produto ou processo causar o mínimo impacto adverso ou o máximo benefício ambiental possível em decorrência de sua existência.

Economia circular

Modelo econômico em que o emprego de insumos e matérias-primas na produção de bens e serviços privilegia a *recuperação de recursos* e em que a geração de subprodutos no ciclo de sua vida, até o seu descarte ou descontinuidade, favorece a sua durabilidade e reutilização, própria ou por parceiros de desenvolvimento, numa cadeia de suprimentos desconectada, ao máximo, da exploração de recursos naturais. Requer projetos de produtos do “berço ao berço”, geralmente com busca de parceiros na cadeia circular, buscando ecoeficiência absoluta.

Efetividade

Alcance eficaz de objetivo por meio de emprego eficiente de recursos.

ESG

Significa “Environmental, Social & Governance”, ou em português, “Ambiental, Social e Governança”. Sigla originada no documento “Who Cares Win” (de 2004), no âmbito do Pacto Global da ONU (de 2000). Ele emitiu as primeiras recomendações para os atores do mercado financeiro atuarem para o desenvolvimento sustentável, por eles próprios e a convite da ONU, incluindo gestores de fundos de investimento, corretoras de valores, empresas de capital aberto e outros. Com o advento das demandas dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS, de 2015), recentes Conferências das Partes sobre o Clima (COP26 e 27, de 2021 e 2022) e novas estratégias dos Princípios do Investimento Responsável (UNPRI, de 2005), emerge uma 2a. geração de ESG, em que o desafio inclui a negatificação de carbono, consumo responsável, *economia circular*, segurança socioambiental, ações afirmativas socioambientais externas etc., para qualquer tipo de organização.

Estratégia

Conjunto de ideias articuladas a partir da análise do ambiente e avaliação de resultados potenciais, que estabelece formas de uma organização agir para alcançar objetivos.

Externalidades

Efeitos sociais, ambientais e econômicos que envolvem a imposição involuntária de custos ou de benefícios sobre terceiros, sem que estes tenham a oportunidade de participar da decisão. Há dois tipos: a negativa, por exemplo, a poluição do ar causada pela organização, e a positiva, por exemplo, o estímulo à economia regional pela operação dessa organização.

Força de trabalho

Profissionais que trabalham sob a coordenação direta da organização. Ex.: empregados, temporários, autônomos, voluntários, terceiros e outros.

Fornecedor

Organização, pessoa ou entidade que fornece um produto para a organização. Exemplos: produtor, distribuidor ou representante (quando fornece serviço de comercialização), varejista, comerciante, prestador de serviço, profissional liberal, sociedade (quando fornece produtos da coletividade).

Gêmeo digital

São reproduções do processo implementadas em ambiente informatizado que o simula dinamicamente, para observar seu comportamento em eventos determinísticos (ex.: alteração de volumes, capacidades ou potência planejados) e estocásticos (ex.: interrupção inesperada, erros operacionais, variações imprevistas). O seu emprego permite avaliar a qualidade de projetos antes de sua implementação.

Governança

É o sistema formado por princípios, regras, estruturas e processos pelo qual as organizações são dirigidas e monitoradas, com vistas à geração de valor sustentável para a organização, para seus sócios, mantenedores ou instituidores e para a sociedade em geral. Esse sistema baliza a atuação dos seus agentes e demais indivíduos de uma organização na busca pelo equilíbrio entre os interesses de todas as partes, contribuindo positivamente para a sociedade e para o meio ambiente.

I.A. (Inteligência Artificial)

Ramo da ciência da computação, que desenvolve sistemas e algoritmos para realizar tarefas associadas à inteligência humana, como compreensão de linguagem natural, tradução, aprendizado, percepção, reconhecimento de voz e imagem, criação, tomada de decisão e resolução de problemas complexos. A abordagem generativa da I.A. tem a capacidade de aprender padrões complexos de comportamento a partir de uma base de dados. Com uma técnica chamada aprendizagem de máquina, a I.A. generativa consegue reproduzir conteúdos após receber treinamento. Com a absorção de muitos dados, a I.A. é capaz de gerar novas informações de maneira original e até única para cada interação. Essa técnica permite ir além do aprendizado convencional, possibilitando uma auto-evolução sem necessidade de programação humana.

Indicador

Simplificação de “indicador de desempenho” ou ‘key performance indicator’ (kpi), são medições relativizadas ou fatos relevantes, que expressam o desempenho, direta ou indiretamente, de um produto ou processo, em termos de eficiência, eficácia, efetividade ou nível de satisfação, viabilizando a tomada de decisão factual. Na forma de medições relativizadas, permitem avaliar a evolução do desempenho ao longo do tempo e o alcance de metas. Na presença de *referenciais comparativos pertinentes*, os *indicadores* permitem avaliar a competitividade. Na presença de requisitos de *partes interessadas*, os indicadores permitem avaliar o atendimento de compromissos firmados. Exemplos de medições relativizadas: margem líquida, taxa de gravidade de acidentes, índice de emissões de gases do efeito estufa, índice de satisfação de clientes, índice de satisfação da força de trabalho. Exemplo de fatos relevantes: certificações obtidas, premiações independentes, relatórios de avaliação ou auditoria, pareceres de especialistas, pesquisas e outros, cuja favorabilidade ou não pode ser extraída após análise das informações, com ou sem apoio de I.A.

Indicador do negócio

Associado à visão e/ou missão crítica, objeto social, podendo incluir indicadores relativos a anseios de partes interessadas mais importantes.

Indicador estratégico

Associado a uma ou mais *estratégias* definidas.

Indicador operacional

Associado a uma ou mais operações produtivas ou administrativas.

Integridade da informação

Aspecto relacionado à segurança das informações, que trata da salvaguarda, exatidão e completeza da informação recebida ou gerada e dos métodos de processamento, incluindo quando envolver uso de I.A.

Inovação

Características originais, diferenciadas ou incomuns no setor, desenvolvidas e incorporadas em *produtos* e processos da *organização*, que geram valor percebido pelas *partes interessadas*.

Macroambiente

Questões amplas do universo econômico, social e político, e sua influência no *setor de atuação* analisado. São questões que as organizações, individualmente, pouco conseguem influenciar, mas que as influenciam diretamente e ao seu *setor de atuação*.

Mercado

Ambiente onde ocorre a competição de agentes econômicos por *clientes*, oportunidades ou recursos de qualquer natureza. Exemplos: mercado de consumidores, mercado financeiro, mercado acionário, mercado de capitais, mercado de trabalho, mercado de fornecimento, mercado de crédito de carbono, mercado de oportunidades de atuação social etc.

Metas

Níveis de desempenho projetados para determinado período de tempo.

Modelo de gestão

Representação abstrata dos componentes do sistema de gestão de uma organização.

Modelo de negócio

Concepção estratégica da forma de atuação da *organização para criar valor para as partes interessadas*. Pode compreender definições como *produtos* a fabricar, local de instalação das suas unidades, seleção de mercados-alvo e *clientes-alvo*, escolha de parceiros, forma de relacionamento com fornecedores e distribuidores e outros aspectos considerados relevantes para o sucesso do negócio.

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável das Nações Unidas (ODS)

17 objetivos de desenvolvimento sustentável estabelecidos em 2015 pelas Nações Unidas para serem buscados pelos países membros até o ano de 2030.

Organização

Empresa ou instituição, ou uma unidade dessas, com funções e estruturas administrativas próprias e autônomas.

Organização do trabalho

Divisão do trabalho entre unidades, equipes e funções, permanentes ou temporárias, incluindo a definição das suas atribuições e vínculos.

Padrão gerencial

Regras de funcionamento de *práticas de gestão*. Essas regras podem ser encontradas na forma de políticas, diretrizes, princípios, normas internas, procedimentos, normas, rotinas, roteiros, modelos, listas de verificação, fluxogramas, imagens, comportamentos coletivos aprendidos ou qualquer acervo que permita orientar a execução das práticas.

Parcerias

Alianças preferenciais ou estratégicas, com vantagens especiais para as partes envolvidas, geralmente associadas a compromissos em torno de condições de fornecimento ou de colocação de produtos, para melhorar o desempenho da organização.

Partes interessadas

Organização, pessoa ou entidade que afeta ou é afetada pelas atividades de uma organização, com interesse comum no seu desempenho. A maioria das organizações apresenta as seguintes classes de *partes interessadas*: *clientes*; *força de trabalho*; acionistas, proprietários ou mantenedores; fornecedores e sociedade. A quantidade e a denominação das *partes interessadas* podem variar, em razão do perfil da *organização*. *Por exemplo, o poder concedente, investidores, sindicatos e imprensa podem ser partes interessadas relevantes para algumas organizações.*

Planejamento tributário

Gerenciamento do recolhimento de tributos, incluindo o estudo de maneiras de reduzir legalmente a carga tributária que incide sobre a organização.

Prática de gestão

Processo gerencial, como efetivamente implementado pela organização.

Predisposição da sociedade

Interesses latentes, não manifestos, de grupos sociais. Exemplos: preferência por mídias sociais, canais de acesso digitais, atuação ética e transparente, organizações social e ambientalmente responsáveis e participação na vida comunitária.

Predisposição de clientes ou do mercado

Interesses latentes, não manifestos, por esses grupos. Exemplos: preferência por inovações, novas tecnologias, *produtos* sustentáveis, canais de acesso digitais, marcas social e ambientalmente responsáveis e participação na vida comunitária local.

Processo

Conjunto de atividades inter-relacionadas ou interativas que transformam insumos (entradas) em *produtos* (saídas).

Notas: a) os insumos (entradas) para um processo são geralmente *produtos* (saídas) de outro processo; e b) os processos em uma *organização* são geralmente planejados e realizados, sob condições controladas para agregar valor.

Processos de suporte

Processos que sustentam, com suas operações, os *processos primários* e a si mesmos, fornecendo bens e serviços.

Nota: Os processos de suporte também são conhecidos como processos de apoio. Há casos em que processos de gestão são denominados *processos de suporte* ou de apoio em algumas organizações. No entanto, os *processos de suporte* considerados neste documento são os de natureza operacional.

Processos primários

Processos que, com suas operações, agregam valor diretamente para os *clientes*. Estão envolvidos na geração do produto e na sua venda ou transferência para o cliente, bem como na assistência após a venda e disposição final.

Nota: Os *processos primários* são conhecidos, também, como processos-fim, processos principais do negócio ou processos finalísticos.

Processo gerencial (ou de gestão)

Processo de natureza gerencial, não operacional; processos requeridos nos Critérios de 1 a 7.

Nota: Ver, também, “Prática de gestão”.

Produto

Resultado de atividades ou processos. Considerar que:

- o termo “produto” pode incluir mercadorias, serviços, soluções, ferramentas, materiais, equipamentos, informações etc., ou uma combinação desses elementos;

- um produto pode ser tangível (por exemplo, mercadorias ou serviços) ou intangível (por exemplo: conhecimento ou conceito), ou uma combinação; e
- um produto pode ser intencional (por exemplo, para colocar no mercado ou para consumo interno) ou não intencional (por exemplo: um subproduto indesejável);

Qualidade

Totalidade de características de uma entidade (atividade, *processo* ou produto), *organização*, ou uma combinação destes, que lhes confere capacidade de satisfazer as necessidades explícitas e implícitas dos *clientes* e demais *partes interessadas*.

Recuperação de recursos

Reciclagem, reutilização, busca de eficiência energética e valorização de recursos naturais, materiais, produtos ou subprodutos

Rede

Conjunto de organizações, pessoas ou elementos interligados com objetivo ou interesse comum.

Referencial comparativo pertinente

Informação numérica, considerada como uma referência apropriada para permitir avaliar o nível de competitividade de um resultado alcançado, no mercado ou no *setor de atuação*, ou para apoiar o estabelecimento de metas, considerando as *estratégias* da *organização*.

Nota: referenciais comparativos pertinentes podem incluir resultados de concorrentes, de organizações consideradas uma referência no tema avaliado, de organizações congêneres em mercados mais exigentes ou mais desenvolvidos, *como por exemplo, de países com saneamento universalizado*, índices ou médias relevantes, resultados de vice-líderes ou outros líderes e quadrantes de excelência mundial (quando se deseja demonstrar liderança ou nível de excelência), levantados no mercado, no *setor de atuação* ou fora dele, parâmetros legais ou regulamentares para monopólios naturais quando sua existência pode compensar a falta de competição, parâmetros científicos determinantes de bom nível de desempenho ou qualquer outra informação que permita avaliar se o nível de um resultado é competitivo, está na liderança ou é referencial de excelência.

Referencial de excelência

Resultado, *organização*, *processo* ou *produto* considerado o melhor do mundo em uma classe.

Referencial de excelência teórico

Zero-erro ou qualquer outro resultado estabelecido conceitual ou cientificamente como o melhor possível em uma classe, independentemente do custo.

Regulador(es)

Organização que emite regulamentos e fiscaliza seu cumprimento na sua esfera de atuação legal.

Requisito de parte interessada (RPI)

Tradução mensurável de necessidade ou expectativa, implícita ou explícita, de *parte interessada*. Também chamados de requisitos de desempenho relativos às partes interessadas, podem ser expressos por meio de

mecanismos que permitam a sua avaliação precisa, como por exemplo: metas compromissadas a serem atingidas ou superadas, limites regulamentares ou normativos, alcance de determinados níveis de competitividade, de liderança ou de excelência, evolução esperada em resultados e outros.

Nota: O nível de desempenho associado a requisito de *parte interessada* é aquele estabelecido para monitorar o atendimento ao requisito, incluindo, por exemplo, *meta* associada ou expectativa de evolução.

O nível de um requisito desse tipo pode ser estabelecido por *parte interessada* ou seu representante, para expressar quantitativamente uma necessidade ou expectativa (ex.: 1% de itens defeituosos admissíveis pelo cliente em um lote entregue, 10% de investimentos em novos produtos esperados pelo controlador). Pode, também, ser estabelecido pela própria *organização*, ao traduzir necessidades e expectativas qualitativas das *partes interessadas* em requisitos (ex.: rapidez no atendimento, aumento da rentabilidade, oportunidade de desenvolvimento profissional), determinando um nível de atendimento a ser alcançado (ex.: tempo máximo de espera em fila; um nível mínimo de rentabilidade; um nível de investimento mínimo em capacitação; um nível de redução de acidentes a ser perseguido; um nível de aumento de satisfação a ser buscado) e comunicado à *parte interessada*. Qualquer que seja a forma de expressão do requisito, espera-se que a *organização* seja capaz de obter e demonstrar a satisfação dos principais anseios das *partes interessadas*. Além disso, pode haver casos em que uma *parte interessada* expresse necessidades e expectativas em nome de outra parte (ex.: uma agência reguladora pode estabelecer o pronto atendimento de reclamações dos consumidores; o controlador pode estabelecer um nível mínimo de acidentes a ser perseguido; a regulamentação pode estabelecer limites a serem observados nas relações com o trabalhador). Pode haver, também, casos de limites teóricos estabelecidos em projeto ou determinados por instituições de normalização.

Resultado estratégico

Resultado capaz de demonstrar o desempenho relativo às *estratégias* da organização.

Risco

O efeito da incerteza nos objetivos. Qualquer situação que represente um desvio do objetivo de um projeto, processo ou atividade pode ser considerado um risco. Estes desvios podem ser ameaças ou podem gerar oportunidades

Riscos inteligentes

Forças impulsoras cujo ganho provável em aproveitá-las é maior que o dano ou perda provável em não aproveitá-las. Correr riscos inteligentes requer tolerância à falha e a consciência de que a inovação não se alcança somente com iniciativas de sucesso certo. As organizações devem investir em sucessos potenciais sabendo que alguns vão falhar. O grau de risco que é inteligente correr varia com o ritmo e nível da força impulsora ou restritiva.

Segurança hídrica

Garantia de acesso sustentável a quantidades adequadas de água para atender às necessidades humanas, ambientais e econômicas.

Setor de atuação

Ramo de atividade que caracteriza o ambiente operacional no qual a *organização* atua. Exemplos: de saneamento, farmacêutico, metalúrgico, financeiro, de saúde, hoteleiro, da construção civil, telefonia, elétrico, de transportes, de comércio, atacadista, publicitário etc.

Sistema

Conjunto de elementos com finalidade comum, que se relacionam entre si, formando um todo dinâmico.

Sistema de gestão ou Sistema gerencial

Conjunto de elementos, logicamente inter-relacionados com a finalidade de gerir uma *organização* e produzir resultados almejados. Também denominado *sistema gerencial*.

Socioeficiência ou socioeficientes

Propriedade de um produto ou processo causar o mínimo impacto adverso ou o máximo benefício social possível em decorrência de sua existência.

Tecnologia digital

Tecnologia de informação e comunicação móvel e suas potencialidades, computação em nuvem, internet das coisas, geolocalização, análise de dados, reconhecimento facial, com destaque para a aplicação da I.A. na gestão, e outras, bem como a integração entre elas, proporcionando construção de redes, reconhecimento de padrões, geração, avaliação e síntese de documentos e ações, tomada de decisão automática, robotização, automatização de tarefas, georreferenciamento, sensoriamento e outras vantagens.

Valores e princípios organizacionais

Valores são ideias que sintetizam a identidade cultural e a maneira como a organização pretende operar no dia a dia e princípios são padrões éticos universais e atemporais que moldam o caráter da organização. Em geral, estão expressos na forma de missão, propósitos, visão, valores, crenças, diretrizes, políticas, códigos, princípios gerenciais.



ABES Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental
Avenida Beira-Mar, 216, 13º andar, Rio de Janeiro - RJ - Castelo - Brasil CEP 20021.060

E-mail: cnqa@abes-dn.org.br
sítio: www.pnqs.com.br